

Tämä on SASKY koulutuskuntayhtymän EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016 12- 22, 30 ja 34 artikla) mukainen asiakirja rekisteröidyn informoimiseksi.
Laadittu 5.12.2019

1. Rekisteri

Aditro arkistointijärjestelmä

2. Rekisterinpitäjä

SASKY koulutuskuntayhtymä
Ratakatu 36
38210 Sastamala
Sähköposti: kirjaamo@sasky.fi

3. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö/yhteyshenkilöt

Arkiston pääkäyttäjä (taloushallinto)
Aki Kärki
Puhelin: 044 755 4566
etunimi.sukunimi@sasky.fi

Arkiston pääkäyttäjä (henkilöstöhallinto)
Anne Huhtasaari
Puhelin: 044 774 5006
etunimi.sukunimi@sasky.fi

Tietosuojavastaava
Ritva Lahtinen
Puhelin: 040 181 9092
tietosuoja@sasky.fi

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteriä ylläpidetään asiakassuhteiden ja lakisääteisen veloitteen hoitamista varten (EU 679/2016 artikla 6).

5. Tietosisältö

Rekisteröidyn asiakkuustiedot, mikäli asiakas on ne toimittanut: etu- ja sukunimet / yrityksen nimi /yhteisön nimi, henkilötunnus / Y-tunnus, osoitetieto, kieli, asiakkaan itsensä antamat lisätiedot.

Asiakshistoria, ostetut palvelut tai tuotteet. Laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot.

Ostolaskujen toimittajista edellisten lisäksi pankkitilin numerot ja lisäksi esimerkiksi rakennuttamispalveluita myyviltä yritys- ja yhteisöasiakkailta on tiedot yritysten yhteyshenkilöistä sekä mahdollisesti heidän sähköpostiosoitteensa ja puhelinnumero.

Palkansaajista palkanlaskentaan liittyvät tiedot.

- henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, y-tunnus, pankkiyhteys, osoite- yms. yhteystiedot)
- poissaolo-, täydennyskoulutus- ja vuosilomatiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Pääkirjanpitäjä ja taloussuunnittelija siirtävät Intime Plus-järjestelmästä tietoja taloushallinnon käyttöarkistoon ja viralliseen arkistoon. Pääkäyttäjä siirtää palkkahallinnon tiedot Personec FK -palkkajärjestelmästä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta muille tahoille tai EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteritiedot ovat salassapidettäviä. Rekisteriasioita hoitavia henkilöitä sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.

A Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään lukollisessa huoneessa tai lukollisessa kaapissa.

B Tietojärjestelmät ja tietojen suojauksen periaatteet

Järjestelmän palvelimet säilytetään lukituissa tiloissa. Järjestelmään pääsy on vain suojatulla verkkoyhteydellä. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttöoikeudet päättyvät henkilön siirryttyä pois ko. tehtävistä.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on

- tietojensa tarkastusoikeus
- oikeus tiedon korjaamiseen tai poistamiseen
- oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä
- oikeus tehdä valitus

Oikeuksien toteuttamiseksi rekisteröity voi toimittaa asiaa koskevan kirjallisen pyynnön tietosuojavastaavalle (tietosuojavastaava@sasky.fi). Pynnön yhteydessä rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.
<https://tietosuoja.fi/etusivu>

Lisätietoa: www.sasky.fi/tietosuoja