

Tämä on SASKY koulutuskuntayhtymän EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016 12- 22, 30 ja 34 artikla) mukainen asiakirja rekisteröidyn informoimiseksi.

Laadittu 13.9.2017, päivitetty 27.1.2020

1. Rekisteri

Dynasty asianshallintajärjestelmä

2. Rekisterinpitäjä

SASKY koulutuskuntayhtymä
Ratakatu 36
38210 Sastamala
Sähköposti: kirjaamo@sasky.fi

3. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö/yhteyshenkilöt

Dynastyn pääkäyttäjä
Liisa Ala-Hongisto
Puhelin: 040 4849 518
etunimi.sukunimi@sasky.fi

Tietosuojavastaava
Ritva Lahtinen
Puhelin: 040 181 9092
tietosuoja@sasky.fi

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asianshallintajärjestelmän tarkoituksena on organisaation asioiden ja asiakirjojen käsittely, päätöksenteon hoitaminen viranomaistoiminnassa sekä sähköinen säilyttäminen. Yhteystietorekisteriä käytetään pääsääntöisesti vain luottamushenkilörekisterinä. Sopimushallinnan osapuolien tietoja ei viedä yhteystietorekisteriin.

5. Tietosisältö

Viranhaltijapäätöksiin tallentuu, asiasta riippuen, mm. asianosaisen nimi (esim. opiskelija/henkilökunta), osoite, syntymäaika, opiskelupaikka- ja opintolinjatieto, käsittelyyn tai päätökseen liittyvä henkilökohtainen syy.

Asianshallintajärjestelmän yhteydessä on yhteystietorekisteri, johon tallennetaan tietoja luottamushenkilöistä. Luottamushenkilöstä tallennetaan nimi, (syntymäaika), osoite, puhelinnumero, sähköposti, puolue, toimielintieto.

Osa käsiteltävistä tiedoista on salassa pidettävää.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

SASKY koulutuskuntayhtymän toiminnan tuloksena syntyneet ja Saskyyn saapuneet asiakirjat sekä sopimukset, joissa SASKY on sopijapuolena.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta muille tahoille tai EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

A Manuaalinen aineisto

Säilytetään oppilaitosten ja yhteisten palveluiden lukituissa arkistoissa. Yli 10 vuotta säilytettävät asiakirjat tulostetaan arkistokelpoiselle paperille ja säilytetään voimassaolevan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Lisäksi diaarista otetaan arkistolaitoksen määräyksen mukaiset tulosteet pysyvään säilytykseen.

B Tietojärjestelmät ja tietojen suojauksen periaatteet

Järjestelmän palvelimet säilytetään lukituissa tiloissa. Järjestelmään pääsy on vain suojatulla verkkoyhteydellä. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttöoikeudet päättyvät henkilön siirryttyä pois ko. tehtävistä.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on

- tietojensa tarkastusoikeus
- oikeus tiedon korjaamiseen tai poistamiseen
- oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä
- oikeus tehdä valitus

Oikeuksien toteuttamiseksi rekisteröity voi toimittaa asiaa koskevan kirjallisen pyynnön tietosuojavastaavalle (tietosuojavastaava@sasky.fi). Pynnön yhteydessä rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistetaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.
<https://tietosuoja.fi/etusivu>

Lisätietoa: www.sasky.fi/tietosuoja