

Tämä on SASKY koulutuskuntayhtymän EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016 12- 22, 30 ja 34 artikla) mukainen asiakirja rekisteröidyn informoimiseksi.  
Laadittu 1.9.2017. Viimeisin muutos 19.9.2019

## 1. Rekisteri

Eepos (musiikkiopiston opiskelijarekisteri)

## 2. Rekisterinpitäjä

SASKY koulutuskuntayhtymä  
Ratakatu 36  
38210 Sastamala  
Sähköposti: [kirjaamo@sasky.fi](mailto:kirjaamo@sasky.fi)

## 3. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö/yhteyshenkilöt

Jukka Lehtinen  
Ylä-satakunnan musiikkiopisto  
p. 050 306 7887  
etunimi.sukunimi@sasky.fi

Tietosuojavastaava:  
Ritva Lahtinen  
Puhelin: 040 181 9092  
[tietosuoja@sasky.fi](mailto:tietosuoja@sasky.fi)

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin pitämiseen on lakisääteinen peruste (laki taiteen perusopetuksesta 21.8.1998/633).

Rekisteriä ylläpidetään Eepos-oppilaitoshallinta palvelussa. Eepos-oppilaitoshallinta on taiteen perusopetukseen suunniteltu toiminnanohjausjärjestelmä, jolla hallinnoimme oppilaiden, huoltajien ja opettajien tietoja sekä opetustoiminnan organisointia. Palveluun on käyttöoikeus ainoastaan oppilaitoksen hallinnon henkilökunnalla sekä opettajilla.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on opetustoiminnan järjestäminen. Rekisteriä käytetään opetustoimen järjestämiselle välttämättömien sekä toiminnassa syntyvien tietojen hallintaan. Rekisteriin tallennetaan oppilaiden opetusta, opetusjärjestelyitä ja oppimistuloksia koskevia tietoja.

Musiikkiopiston hakijarekisteriin kerätään tiedot hakijan yksilöimiseksi ja yhteydenottoa varten.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## 5. Tietosisältö

Rekisteriin kerätään henkilötiedot; oppilaan suku- ja etunimet, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä alaikäisten oppilaiden huoltajan / huoltajien yhteystiedot. Rekisteriin tallennetaan oppilaiden opetusta, opetusjärjestelyitä ja oppimistuloksia koskevia tietoja.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Hakijoista ne tiedot, jotka hakija itse ilmoittaa verkko-sivustoa käyttäessään.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja luovutetaan Opetus- ja kulttuuriministeriölle ja tilastokeskukselle. Käyttäjätunnushallintaa varten siirretään tarvittavat tiedot AD-järjestelmiin. Nimi, osoite ja henkilötunnus siirretään taloushallinnon järjestelmiin laskutusta ja palkanmaksua varten. Perintätapauksissa tiedot luovutetaan perintätoimistolle.

Tietoja ei luovuteta muille tahoille tai EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 8. Rekisterin suojausten periaatteet

Arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Rekisteritiedot ovat osin salassapidettäviä, esim. opiskelijoiden sanalliset arvioinnit sekä yhteystiedot, jos on pyydetty salassa pitoa.

A Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään lukollisessa huoneessa tai lukollisessa kaapissa.

B Tietojärjestelmät ja tietojen suojausten periaatteet

Järjestelmän palvelimet säilytetään lukituissa tiloissa. Järjestelmään pääsy on vain suojatulla verkkoyhteydellä. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttöoikeudet päättyvät henkilön siirryttyä pois ko. tehtävistä. Rekisteriasioita hoitavia henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Ohjelman pääkäyttäjät antavat käyttäjätunnukset ja määrittävät käyttöoikeudet. Kaikilla käyttäjillä on henkilökohtaiset tunnukset ja salasana. Ohjelman käyttäjätunnuksia annettaessa voidaan määrittää kullekin käyttäjälle tämän työtehtävän mukaiset, tarvittavat käyttöoikeudet, jolloin salaiset tiedot näkyvät mahdollisimman harvoilla. Tietojen syöttöoikeus on pääkäyttäjällä, sihteereillä ja opettajilla.

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti.

Tietojen selailuoikeutta on rajoitettu määrittelemällä käyttäjäoikeudet käyttäjäkohtaisesti.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on

- tietojensa tarkastusoikeus
- oikeus tiedon korjaamiseen tai poistamiseen
- oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä
- oikeus tehdä valitus

Oikeuksien toteuttamiseksi rekisteröity voi toimittaa asiaa koskevan kirjallisen pyynnön tietosuojavastaavalle (tietosuojavastaava@sasky.fi). Pynnön yhteydessä rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.  
<https://tietosuoja.fi/etusivu>

Lisätietoa: [sasky.fi/tietosuoja](https://sasky.fi/tietosuoja)