

TIETOSUOJASELOSTE PRODIAGS

Tämä on SASKY koulutuskuntayhtymän EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016 12- 22, 30 ja 34 artikla) mukainen asiakirja rekisteröidyn informoimiseksi.
Laadittu 17.9.2019

1. Rekisterinpitäjä

SASKY koulutuskuntayhtymä
Ratakatu 36
38210 Sastamala
Sähköposti: kirjaamo@sasky.fi

Henkilötietojen käsittelijä (järjestelmätoimittaja): Prodiags Oy, Tiilenpolttajankuja 4 Vantaa.
Y-tunnus: 0839378-5

2. Rekisteristä vastaava yhteys henkilö/yhteys henkilöt

Tietosuojavastaava:
Ritva Lahtinen
Puhelin: 040 181 9092
tietosuoja@sasky.fi

Prodiags pääkäyttäjät:

Ammatti-instituutti lisakki
Pekka Koivisto
Puhelin: 044 045 7132

Mäntän seudun koulutuskeskus
Sarja Heikki
Puhelin: 044 728 9190

Vammalan ammattikoulu
Petri Kiiski
Puhelin: 040 181 2145

Sähköposti: etunimi.sukunimi@sasky.fi
Henkilötietoja käsittelevät Prodiags ryhmän opettajat ja ryhmien pääkäyttäjät.

3. Rekisterin nimi

Prodiags – oppimisolusta ajoneuvotekniikan opetuskäyttöön.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Prodiags LMS (prodiags.eu) on pilvipalveluna toimiva oppimateriaalien jakelu- ja hallintajärjestelmä. Prodiagsia käytetään etäopetukseen ja lähiopetuksen hallintaan, työssäoppimisen ohjaukseen.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on tietosuoja-asetuksen 6 artiklan kohta 1 c eli lakisääteisen velvoitteen noudattaminen. Prodiags -oppimisolusta käytetään opetuksen järjestämisessä. Keskeinen lainsäädäntö:

- Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017
- Valtioneuvoston asetus ammatillisesta koulutuksesta 673/2017

Henkilötietoja käytetään:

- Käyttäjän tunnistamiseen Prodiags palvelussa
- Käyttöoikeuksien hallintaan
- Käyttäjien välisen viestinnän ja vuorovaikutuksen mahdollistamiseen
- Käyttäjälle kohdistetun tiedon (esim. arviointitieto) välittämiseen

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Tietosisältö

Rekisterin pakolliset tiedot käyttäjästä

- Nimi
- Käyttäjätunnus
- Salasana
- Käyttöliittymän kieli

Ryhmän pääkäyttäjä tai opettaja voi tarvittaessa lisätä/muokata:

- Ulkopuolinen tunniste (ID jonka avulla tiedot voidaan siirtää esim. ulkopuoliseen arkistointijärjestelmään)

Käyttäjä voi itse lisätä, muuttaa tai poistaa seuraavia tietoja (valinnainen):

- Profiilikuva
- Titteli
- Puhelinnumero
- Sähköposti
- Postiosoite
- Yrityksen tai organisaation nimi
- Yrityksen tai organisaation yhteystiedot
- Yhteyshenkilön nimi (esim. esimies)
- Yhteyshenkilön sähköposti
- Yhteyshenkilön puhelinnumero

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Opiskelijahallintojärjestelmästä (Primus) saadaan opiskelijoiden ja kouluttajien nimet, joilla alustetaan oma henkilökohtainen käyttäjätunnus. Rekisteröity itse viimeistelee ja ylläpitää henkilötietojaan.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Järjestelmätoimittaja pääsee pyynnöstä käsittelemään henkilörekisterissä olevia tietoja. Järjestelmätoimittajan kanssa on laadittu erillinen sopimus henkilötietojen käsittelystä tietosuojasetuksen 28 artiklan mukaisesti. Tietoja ei luovuteta muille tahoille tai EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Henkilötietojen säilytysaika

Koulutuksen järjestäjän on säilytettävä arviointiaineisto vähintään kuuden kuukauden ajan arvosanan antamisesta, jonka jälkeen tiedot poistetaan (Valtioneuvoston asetus ammatillisesta koulutuksesta, 13 §). Tietoja säilytetään enintään kuusi kuukautta opiskelijan valmistumisesta tai eroamisesta.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä Prodiags-palvelun käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on

- tietojensa tarkastusoikeus
- oikeus tiedon korjaamiseen tai poistamiseen
- oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä
- oikeus tehdä valitus

Oikeuksien toteuttamiseksi rekisteröity voi toimittaa asiaa koskevan kirjallisen pyynnön tietosuojavastaavalle (tietosuojavastaava@sasky.fi). Pynnön yhteydessä rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. <https://tietosuoja.fi/etusivu>

Lisätietoa: sasky.fi/tietosuoja