

# Opiskelijan opas

---

SASKY Ammatti-instituutti Iisakki



## Sisältö

Onneksi olkoon, Sinut on valittu opiskelemaan Ammatti-instituutti lisakkiin!.....	3
Opintojen rakenne ja eteneminen .....	4
Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS) .....	4
Opintojen etenemisen seuraaminen .....	5
Näyttö .....	5
Osaamisen arviointi .....	5
Valmistuminen .....	6
Arvioinnin tarkistaminen ja oikaiseminen .....	6
Todistusten sisältö .....	6
Opintojen taloudellinen tuki ja opiskelijakortit.....	6
Ruokailu .....	6
Opintotuki .....	7
Koulumatkatuki .....	7
Ammatti-instituutti lisakissa Hämeenkyrössä .....	7
Ammatti-instituutti lisakissa Parkanossa .....	8
Aikuiskoulutustuki .....	8
Omaehtoinen opiskelu työttömyysetuudella tuettuna .....	8
Lyhytkestoinen opiskelu työttömyysetuudella .....	8
Kuntoutusrahalta opiskelu .....	9
Opiskelijakortit .....	9
Opiskeluun liittyvää .....	9
Osallistuminen opintoihin.....	9
Opiskelijapalvelut.....	10
Opintojen etenemisen tukitoimet .....	11
Kodin ja koulun välinen yhteistyö.....	12
Opiskelijoiden vakuutusturva .....	12
Työsuojelu ja -turvallisuus .....	12
Ammatti-instituutti lisakissa .....	12
Opintojen keskeyttäminen ja eroaminen oppilaitoksesta .....	13

Opiskelijatoiminta.....	13
Opiskelijakyselyt .....	14
Opiskelijakunta .....	14
Tutortoiminta.....	14
Kansainvälinen toiminta.....	14
Ammattiosaajan työkykypassi.....	14
Saku ry:n toiminta.....	15
Skills Finland ry .....	15
ASUNTOLA .....	15
Ammatti-instituutti lisakki, Hämeenkyrö.....	15
MUUT OPPAAT .....	15

## **Onneksi olkoon, Sinut on valittu opiskelemaan Ammatti-instituutti lisakkiin!**

**Varmenna opiskelupaikkasi liitteenä olevalla Opiskelupaikan vahvistamiskirjeellä 25.6.2020 mennessä (palautuskuori mukana), vaikka ottaisitkin opiskelupaikan vastaan myös sähköisesti Opintopolussa.**

- Mikäli vahvistamisilmoitusta ei tule määräpäivään mennessä joko kirjeitse meille tai Opintopolkuun sähköisesti, valinta peruutetaan ja paikka annetaan varasijajärjestyksessä seuraavalle hakijalle.

**Palautathan myös opiskelijan perustietolomakkeen** vahvistamisilmoituksen yhteydessä HOKS-keskustelua (henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelma) varten.

**Lukuvuosi oppilaitoksissamme sekä Hämeenkyrössä että Parkanossa alkaa maanantaina 10.8.2020 klo 9:00.**

### **Hämeenkyrön ja Parkanon opiskelijavalinta-asiat hoidetaan Hämeenkyrössä.**

Toimistohenkilökunta on tavoitettavissa varmimmin klo 9:00-11:00 ja 12:30-15:00 välisenä aikana.

Opinto-ohjaaja Tarja Perolainen on paikalla 27.7.2020 alkaen, puh. 050 338 3314

#### **AMMATTI-INSTITUUTTI IISAKKI, Hämeenkyrön opetuspiste**

Taitokuja 3  
39100 HÄMEENKYRÖ  
puh 03-345 7100  
sähköposti: iisakki@sasky.fi

#### **AMMATTI-INSTITUUTTI IISAKKI, Parkanon opetuspiste**

Sepänkatu 4  
39700 PARKANO  
puh 03-345 7100  
sähköposti: iisakki@sasky.fi

## Opintojen rakenne ja eteneminen

Jokaisella opiskelijalla on **vastuuopettaja**, jonka kanssa laaditaan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS), jota päivitetään koko opiskelujen ajan. Vastuuopettaja toimii opiskelijan lähimpänä tukena opintojen ajan. Vastuuopettaja seuraa opiskelijan opintojen etenemistä ja ohjaa kaikissa opiskeluun liittyvissä asioissa. Vastuuopettajat ovat yhteydessä opiskelijan huoltajiin (alle 18-vuotiaat, täysi-ikäiset luvalla) ja tiedottavat opiskelijan opintojen etenemisestä huoltajille puhelimitse tai Wilman kautta.

Ammatillisia tutkintoja on kolmea eri tasoa: perustutkinto, ammattitutkinto ja erikoisammattitutkinto. Lisäksi ammatilliseen koulutukseen valmentavia VALMA -opintoja järjestetään useissa oppilaitoksissa. Kaikkia tutkintoja voi suorittaa tutkinnon osa kerrallaan.

Ammatillinen perustutkintoon (180 osaamispistettä, osp) kuuluu **ammattillisia tutkinnon osia** (145 osp), joista osa on pakollisia ja osa valinnaisia sekä **yhteisiä tutkinnon osia** (35 osp). Yhteiset tutkinnon osat ovat viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen, matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen ja yhteiskunta- ja työelämäosaaminen.

Ammattitutkinnossa osoitetaan työelämän tarpeiden mukaisesti kohdennettua ammattitaitoa, joka on perustutkintoa syvällisempää tai kohdistuu rajatumpiin työtehtäviin.

Erikoisammattitutkinnossa osoitetaan työelämän tarpeiden mukaisesti kohdennettua ammattitaitoa, joka on ammattitutkintoa syvällisempää ammatin hallintaa tai monialaista osaamista.

Tutkintoihin sisältyy työpaikalla järjestettävää koulutusta. Koulutus voidaan järjestää koulutussopimuksena tai oppisopimuksena oppilaitoksen, opiskelijan ja työpaikan välisellä sopimuksella. Työpaikalla järjestettävä koulutus on yksilöllisesti suunniteltua, tavoitteellista ja ohjattua toimintaa.

**Koulutussopimukseen** perustuvassa koulutuksessa opiskelija ei ole työsuhteessa eikä hänelle makseta palkkaa eikä muuta vastiketta.

**Oppisopimus** perustuu määräaikaiseen työsopimukseen, ja työnantajan ja koulutuksen järjestäjän sopimukseen.

Koulutussopimus ja oppisopimus voivat vuorotella joustavasti opintojen aikana.

### **Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS)**

Vastuuopettaja ja opiskelija laativat henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS), johon kirjataan opiskelijalla oleva aiempi osaaminen ja suunnitellaan tarvittavan osaamisen hankkiminen suoritettavana olevaa tutkintoa tai tutkinnon osia varten. HOKS sisältää myös tiedot mahdollisista ohjaus- ja tukitoimista.

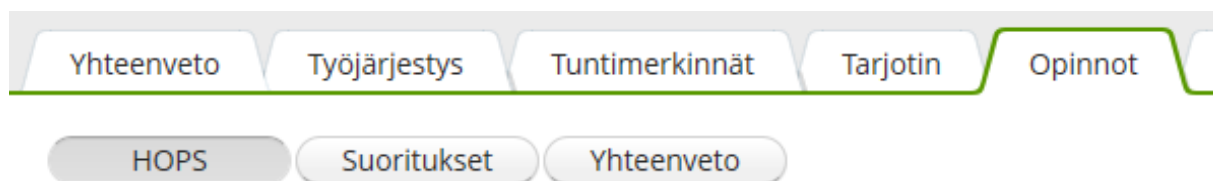
Opiskelijalla jo oleva osaaminen tunnustetaan ja tunnustetaan opintojen alkuvaiheessa. Tunnistamisessa käytetään opiskelijan toimittamia todistuksia.

Jos opiskelijalla on

- 1) voimassa olevien tutkintojen perusteiden mukaan suoritettuja tutkinnon osia, koulutuksen järjestäjän tulee tunnustaa ne osaksi tutkintoa, mikäli suoritettavan tutkinnon perusteet sen mahdollistavat. Vastaavasti myös muiden viranomaisten arvioimat ja todentamat suoritukset samoin kuin korkeakouluopinnot ja lukio-opinnot tunnustetaan. Mikäli henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa on sovittu valinnaisten tutkinnon osien kohdalta muun osaamisen hankkimisesta, niiltä osin tunnustamista ei tarvitse tehdä.
- 2) ei-voimassa olevien tutkinnon perusteiden mukaisia suorituksia tai vastaavia muiden viranomaisten arvioimia ja todentamia opintoja, niistä toimitetaan osaamisen arvioijille tieto tunnustamista varten. Jos arvioijat toteavat osaamisen olevan ajantasaista ja vastaavan suoritettavan tutkinnon osan tai osien sisältöä, osaaminen tulee tunnustaa.
- 3) muuta tutkintoon soveltuvaa osaamista, koulutuksen järjestäjän tulee ohjata opiskelija osoittamaan osaamisensa näyttöön. Osaaminen osoitetaan vain siltä osin, kuin sitä ei ole aiemmin arvioitu ja todennettu.

## Opintojen etenemisen seuraaminen

Opiskelija on velvollinen seuraamaan opintojensa etenemistä. Wilman opinnot välilehdellä opiskelija voi seurata opiskelun aikana opintojen etenemistä.



## Näyttö

Ammatillinen tutkinto suoritetaan osoittamalla ammattitaito näytöillä käytännön työtehtävissä pääosin työpaikoilla. Näytöissä arvioidaan, miten hyvin tutkinnon vaatima ammattitaito on saavutettu. Osaamisen arvioivat opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Opettajan tulee varmistaa opiskelijan riittävä osaaminen ennen näyttöä.

## Osaamisen arviointi

Osaamisen arvioinnilla annetaan tietoa opiskelijan osaamisesta, varmistetaan tutkinnon ja koulutuksen perusteiden ammattitaitovaatimusten ja osaamistavoitteiden saavuttaminen sekä kehitetään edellytyksiä itsearviointiin. Arvioinnin tulee kattaa kaikki suoritettavan tutkinnon perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet. Osaaminen arvioidaan tutkinnon osittain tai yhteisten tutkinnon osien osalta osa-alueittain.

Ammatillisen perustutkinnon ammatilliset tutkinnon osat ja yhteisten tutkinnon osien osa-alueet arvioidaan asteikolla 1-5. Ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa sekä Valma-koulutuksessa tutkinnon osat arvioidaan hyväksyty/hylätty.

## Valmistuminen

Opiskelija toimittaa **valmistumisilmoituksen** toimistoon viimeistään kahta kuukautta ennen suunniteltua valmistuspäivää. Arviointi kirjataan opiskelijahallintojärjestelmään 14 päivän kuluessa arvioinnista. Tutkintotodistuksen saa 14 päivän päästä viimeisen arvioinnin kirjamisesta. Poikkeuksena loma-ajat, jolloin todistuksen saantiaika voi olla pidempi.

Valmistumisen jälkeen opiskelijalle lähetetään sähköpostitse **palautekysely**, johon odotetaan jokaisen vastaavan.

Valmistumisen jälkeen **ammattitutkintostipendiä** voivat hakea ne, joilla on eläkevakuutettua työhistoriaa vähintään viisi vuotta. Lisätietoa <https://www.tyollisyysrahasto.fi/aikuisopiskelijan-etuudet/ammattitutkintostipendi/>

Perustutkintoon valmistunut opiskelija on jatko-opintokelpoinen. **Jatko-opinnoista ja työelämään** siirtymisestä keskustellaan opintojen aikana.

## Arvioinnin tarkistaminen ja oikaiseminen

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arviointiperusteiden soveltamisesta osaamisensa arviointiin. Menettelytavasta säädetään valtioneuvoston asetuksella. Opiskelija voi pyytää arvioijilta kirjallisesti arvioinnin tarkistamista 14 päivän kuluessa siitä, kun hänellä on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä tieto arviointiperusteiden soveltamisesta suorituksensa. Arvioijien on tehtävä päätös arvioinnin tarkistamisesta ilman aiheetonta viivytystä.

Tutkintokoulutuksen opiskelija voi pyytää asianomaiselta työelämätoimikunnalta kirjallisesti oikaisua. Oikaisua on pyydetävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jos arviointi on ilmeisesti virheellinen, työelämätoimikunta voi määrätä uuden arvioinnin sekä perustellusta syystä edellyttää koulutuksen järjestäjää asettamaan uudet arvioijat.

## Todistusten sisältö

Tutkintotodistus tai todistus suoritetuista tutkinnon osista sisältää suoritettut tutkinnon osat sekä niiden osaamispisteet ja arvosanat sekä tutkinnon osien ja yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden arvosanojen painotetun keskiarvon.

## Opintojen taloudellinen tuki ja opiskelijakortit

Opiskelijan iästä ja elämäntilanteesta riippuen opiskelija voi saada erilaista taloudellista tukea opintoihinsa.

## Ruokailu

Päätoimisessa perustutkintokoulutuksessa ja valmentavassa koulutuksessa opiskelijalla on oikeus maksuttomaan ateriaan sellaisina päivinä, joina opiskelijan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma edellyttää opiskelijan läsnäoloa koulutuksen järjestäjän osoittamassa koulutuspaikassa. Oppisopimuskoulutuksessa, työvoimakoulutuksessa sekä henkilöstökoulutuksessa olevalla opiskelijalla ei ole oikeutta maksuttomaan ateriaan.

Mikäli koulutusopimuksella opiskeleva ei saa lounasta koululta tai työpaikalta, on hänellä oikeus ateriakorvaukseen (3,50 €/pv) läsnäolopäiviltä. Korvaus maksetaan työelämäjakson päiväkirjan palauttamisen jälkeen opiskelijan Wilmassa ilmoittamalle tilille.

## Opintotuki

Opintotukeen kuuluvat opintoraha, opintolainan valtioneuvoston takaus sekä opintorahan oppimateriaalilisä. Opintorahaa voi saada aikaisintaan 17 vuotta täytettyään.

Opintotukea voi hakea sähköisesti Kelan asiointipalvelussa, kun opiskelija aloittaa opintonsa tai kun hän ei ole aiemmin saanut opintotukea. Alle 17-vuotiaalla on mahdollista saada opintorahan oppimateriaalilisää.

Hakemuslomakkeita ja lisätietoja saa toimistosta, Kelasta ja internetistä

<https://www.kela.fi/opintotuki>

## Koulumatkatuki

Kelan koulumatkatukeen ovat oikeutettuja opiskelijat, joiden yhdensuuntainen koulumatka on vähintään 10km. Lisätietoja <https://www.kela.fi/koulumatkatuki>

Koulumatkatukea haetaan erikseen **joka lukuvuodeksi** (1.8. – 31.7.). Lomakkeita saa oppilaitoksesta, Kelan toimistosta ja internetistä.

Koulumatkatukihakemus toimitetaan oppilaitoksen toimistoon, josta liitteeksi annetaan ostotodistus, jonka esittämällä voi ostaa julkisen liikenteen matkalippuja. Tuki myönnetään aikaisintaan hakemuksen jättämistä edeltävän kuukauden alusta. Huom! Ostotodistuksen saa ainoastaan oppilaitoksesta.

Myös koulutusopimusjakson matkoihin voi saada tukea samoilla ehdoilla, jos jakson pituus on vähintään 18 yhtäjaksoista kalenteripäivää kuukaudessa. Koulumatkatukihakemus on täytettävä uudelleen, jos **koulutusopimusjakson matka** on erilainen kuin normaali koulumatka.

Kaikista koulumatkatukeen vaikuttavista muutoksista on opiskelijan ilmoitettava Kelaan.

**Ammatti-instituutti lisäkissa Hämeenkyrössä** täytettyä koulumatkatukihakemusta vastaan oppilaitoksen toimistossa tehdään opiskelijalle ostotodistus, jolla hän ostaa opiskelijaseutulipun. Kortin hinta on ensimmäisellä kerralla 6,50 € ja se on voimassa 3 vuotta. Kuukausittainen omavastuu on 20 €. Seutulipun saa koululta ensimmäisten päivien aikana. Varaa raha ensimmäisenä päivänä mukaasi.

Matkahuollosta käy matkakortin lataaja koululla kaksi kertaa kuukaudessa. Vaihtoehtoisesti opiskelija voi käydä Ikaalisten matkahuollossa (huomioi aukioloaika) lataamassa korttinsa, ellei ole paikalla varsinaisena latauspäivänä. Vain Ikaalisten mh:ssa koulun lisäksi saa kortin ladattua sopimushintaan. Muualla ladattaessa hinta on Kelan määrittelemä omavastuu 43 €.



## Lisäinformaatiota Hämeenkyrön lisäkkiin tulevalle linja-autokuljetuksia käyttävälle:

- Länsilinjojen bussilla kulkevan koulumatkatukeen oikeutetun opiskelijan pitäisi päästä kulkemaan maksutta ensimmäisenä koulupäivänä esittämällä kuljettajalle koulun lähettämän hyväksymiskirjeen.
- Jos käytät muiden liikennöitsijöiden autoja, joudut maksamaan itse ensimmäiset matkasi, sillä sopimus on voimassa vain Länsilinjojen kanssa.
- Koulumatkatukiasiat hoidetaan kuntoon ensimmäisenä koulupäivänä. Voit täyttää ja tulostaa koulumatkatukihakemuksen valmiiksi (hakemus osoitteessa: [www.kela.fi/opiskelijat](http://www.kela.fi/opiskelijat)).
- Tuo hakemus ja raha (6,50+20 €) mukana kouluun ensimmäisenä päivänä, niin saat seutulipun käyttöösi mahdollisimman nopeasti. Rahasumman ei tarvitse olla täsmällinen, sillä vaihtorahat tulevat ladatun seutulipun mukana takaisin. (huom. asiointi ensimmäisenä koulupäivänä opintotoimistossa vastuupettajan ohjeiden mukaan).

**Ammatti-instituutti lisäkissa Parkanossa** täytettyä koulumatkatukihakemusta vastaan tehdään oppilaitoksen toimistossa Hämeenkyrössä opiskelijalle ostotodistus, jolla hän ostaa **opiskelijaseutulipun**, jos tuen edellytykset täyttyvät. **Kortin hinta** on ensimmäisellä kerralla **6,50 €** ja se on voimassa 3 vuotta. Vastuupettaja tuo Hämeenkyrössä tehdyn ostotodistuksen seuraavaksi päiväksi koululle Parkanoon ja lipun voi käydä ostamassa Parkanon matkahuollosta **43,- €:n** hintaan.

Opiskelija voi käydä myös Ikaalisten matkahuollossa (huomioi aukioloaika) lataamassa korttinsa, jossa kortin saa ladattua sopimushintaan. Muualla ladattaessa hinta on Kelan määrittelemä omavastuu 43 €.

### Aikuiskoulutustuki

Lisätietoa tuen saamisesta ja hakemisesta [https://www.tyollisyysrahasto.fi/aikuisopiskelijan-etuudet/taysimaarainen\\_aikuiskoulutustuki/](https://www.tyollisyysrahasto.fi/aikuisopiskelijan-etuudet/taysimaarainen_aikuiskoulutustuki/)

### Omaehtoinen opiskelu työttömyysetuudella tuettuna

Lisätietoja [http://www.te-palvelut.fi/te/fi/tyonhakijalle/ammatinvalinta\\_koulutus/omaehtoinen\\_opiskelu/index.html](http://www.te-palvelut.fi/te/fi/tyonhakijalle/ammatinvalinta_koulutus/omaehtoinen_opiskelu/index.html)

### Lyhytkestoinen opiskelu työttömyysetuudella

Lisätietoja [http://www.te-palvelut.fi/te/fi/tyonhakijalle/ammatinvalinta\\_koulutus/lyhytkestoinen\\_opiskelu/index.html](http://www.te-palvelut.fi/te/fi/tyonhakijalle/ammatinvalinta_koulutus/lyhytkestoinen_opiskelu/index.html)

## Kuntoutusrahalla opiskelu

Lisätietoja <https://opintopolku.fi/wp/valintojen-tuki/opintojen-rahoitus/tuet-erityista-tukea-tarvitsevalle/>

## Opiskelijakortit

### SAKKI ry:n ja OSKU ry:n opiskelijakortit

Suomen Ammattiin Opiskelevien Keskusliitto ry (SAKKI) ja Suomen Opiskelija-Allianssi ry (OSKU) opiskelijakortit ovat maksullisia. Opiskelijaliittojen korttien saaminen edellyttää liiton jäsenyyttä ja siihen kuuluu jäsenmaksu. Molemmat kortit sisältävät myös esimerkiksi VR:n ja Matkahuollon opiskelija-alennukset.

lisätietoja SAKKI ry:n kortista [www.sakkinet.fi](http://www.sakkinet.fi)

lisätietoja OSKU ry:n kortista [www.osku.info](http://www.osku.info)

## Kuvallinen Matkahuollon opiskelijakortti

Matkahuollon opiskelijakortin voi hankkia Matkahuollon toimipaikoista ja lippuja myyviltä Matkahuolto-asiamiehiltä. Opiskelijakorttia varten tarvitaan yksi passikuva ja Matkahuollon opiskelijatodistus, jonka voi tulostaa verkosta tai noutaa Matkahuollon toimipaikoista. Opiskelijatodistus täytetään, jonka jälkeen siihen pyydetään varmennus oppilaitoksen toimistosta. Lisätietoja saat osoitteesta [www.matkahuolto.fi](http://www.matkahuolto.fi).

Lisätietoa opiskelijakorteista saat toimistosta.

## Opiskeluun liittyvää

### Osallistuminen opintoihin

Opiskelijan tulee osallistua henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti opetukseen sekä näyttöihin tai muuhun osaamisen osoittamiseen, jollei hänen poissaololeen ole perusteltua syytä. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytävä asiallisesti (Laki ammatillisesta koulutuksesta L531/2017 94 §).

Noudatamme oppilaitoksessa työelämässä yleisesti käytössä olevia poissaolosääntöjä, joiden mukaan opiskelijan tulee aina ilmoittaa poissaolostaan omalle vastuuopettajalleen.

- Jos opiskelija sairastuu tai joutuu muun syyn vuoksi olemaan poissa koulusta, hän ilmoittaa siitä aina vastuuopettajalleen.
- Sairaustapauksissa opiskelija voi olla kolme päivää poissa vastuuopettajan luvalla ilman terveydenhuollon ammattilaisen kirjoittamaa todistusta. Alle 18-vuotiaan poissaoloon riittää huoltajan lupa.
- Opiskelijan pitää toimittaa terveydenhuollon ammattilaisen kirjoittama todistus, mikäli yhtäjaksoinen poissaolo kestää yli kolme päivää. Tapauskohtaisesti myös alle kolmen päivän sairauspoissaoloista voidaan edellyttää terveydenhuollon ammattilaisen kirjoittama todistus.
- Välttämättömiin menoihin, kuten esimerkiksi insinööriajo, teoriakoe tai erikoislääkärikäynnit, joita ei voi hoitaa kouluajan ulkopuolella, tulee pyytää lupa etukäteen seuraavan ohjeistuksen mukaan:
  - jos poissaolo kestää yksittäisiä tunteja, lupa pyydetään opettajilta joiden tunteja poissaolot koskevat.
  - jos poissaolo kestää 1-3 päivää, lupa pyydetään kirjallisesti vastuuopettajalta.
  - jos poissaolo kestää yli kolme päivää, lupa pyydetään kirjallisesti kouluspäälliköltä.

Opettaja tai työnohjaaja kirjaa poissaolot Wilmaan päivittäin. Vastuuopettaja seuraa poissaolokertymiä. Alaikäisen opiskelijan huoltajat voivat seurata opiskelijan opintojen etenemistä ja poissaoloja Wilmasta omilla tunnuksillaan. Huoltaja voi myös ilmoittaa tai selvittää poissaolon Wilmassa.

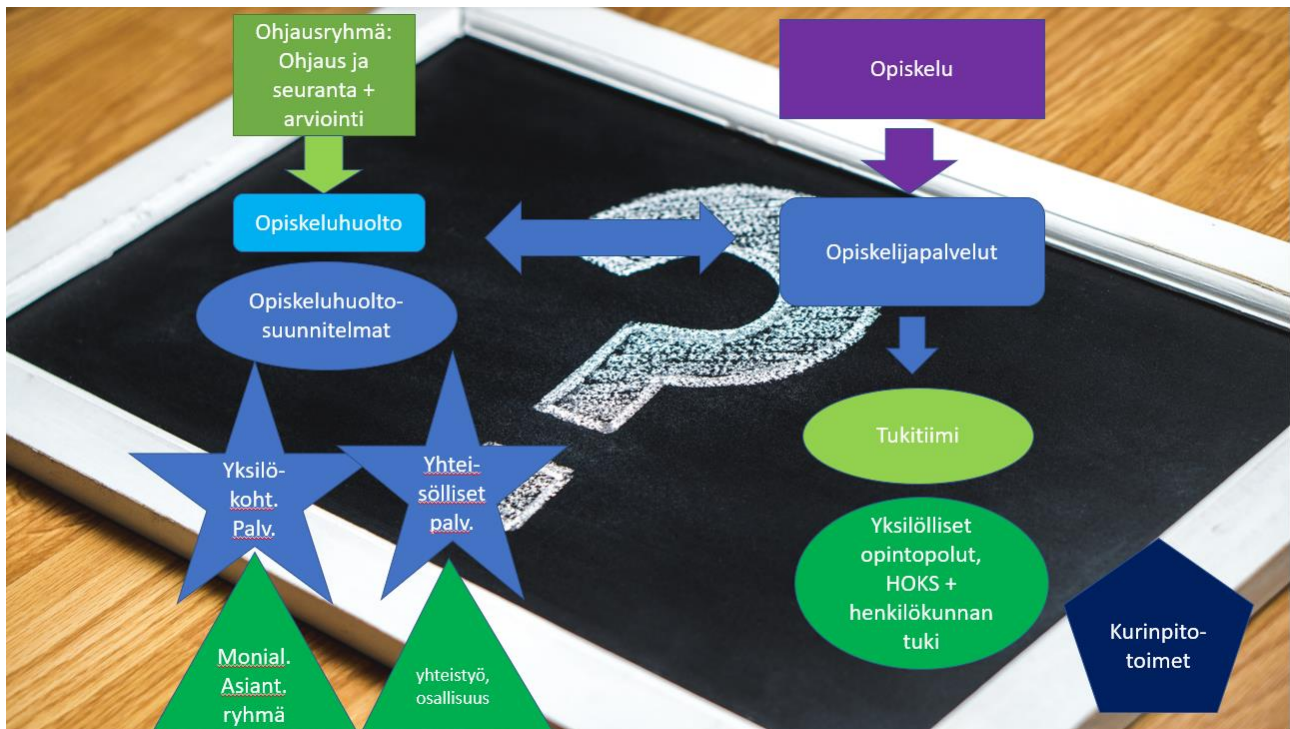
Jos opiskelijalla on paljon selvittämättömiä poissaoloja tai opinnot eivät etene, hänet kutsutaan tukitiimin kuultavaksi. Oppilaitos on velvollinen tekemään valvontailmoituksen opintojen rahoittajalle. Rahoittaja voi keskeyttää tai lakkauttaa opintojen rahoituksen.

### **Opiskelijapalvelut**

Opiskelijapalveluilla tarkoitetaan palveluita, joiden tavoitteena on tukea opiskelijaa monin tavoin oppimisessa ja omaan elämäntilanteeseen liittyvissä asioissa. Oppilaitoksessa tukea ja ohjausta opiskeluun antavat vastuuopettajien lisäksi koulutuspäällikkö, opinto-/koulutusohjaaja ja opettajat sekä toimistohenkilöstö.

Opiskeluhooltoon sisältyvät koulutuksen järjestäjän hyväksymä opiskeluhoolto sekä oppilaitoksen sijaintikunnan vastuulla olevat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä opiskeluterveydenhuollon palvelut.

Opiskeluhoollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten on laadittu oppilaitoskohtaiset opiskeluhooltosuunnitelmat.



## Opintojen etenemisen tukitoimet

Opintojen etenemisen tueksi on oppilaitoksissa tarjolla erilaisia palveluja.



## **Kodin ja koulun välinen yhteistyö**

Yhteistyötä kodin ja koulun välillä tehdään nuoren kasvun ja kehityksen sekä opiskelun tukemiseksi. Tärkeässä asemassa ovat vastuuopettajat, jotka tekevät yhteistyötä huoltajien kanssa. Yhteinen kasvatuskäsitys koulun ja kodin välillä tukee opiskelijan opintojen etenemistä parhaiten.

## **Opiskelijoiden vakuutusturva**

SASKY koulutuskuntayhtymän opiskelijat on vakuutettu. Vakuutus ei ole voimassa vapaa-ajalla. Vakuutusyhtiö on IF. Oppilaitoksen opintotoimistosta saa lisätietoja.

## **Työsuojelu ja -turvallisuus**

Lain 531/2017 80 §:n mukaan opiskelijoilla on oikeus turvalliseen fyysiseen, psyykkiseen ja sosiaaliseen opiskeluympäristöön. Opiskelijan velvollisuutena on noudattaa annettuja ohjeita. Vakuutus ei korvaa vahinkoja, jos työturvallisuusohjeita ei ole noudatettu. Jokaisella ammattialalla on omat työturvallisuutta koskevat asiat, joita käsitellään ammatinopetuksen yhteydessä.

Opiskelijoilla ja oppilaitoksen henkilökunnalla on velvollisuus puuttua epäasialliseen käyttäytymiseen. Oppilaitoksen kriisisuunnitelmissa on toimintamalli kiusaamiseen, häirintään ja syrjintään puuttumiseen.

## **Ammatti-instituutti lisäkissa:**

### **Työvälineet:**

Sähkö-, metalli- ja rakennusalalle tulevalla opiskelijalla on mahdollisuus lunastaa edulliseen hintaan alan henkilökohtaiset käsityökalut itselleen. Tällöin työkalut saa viedä mukanaan valmistuttuaan.

Opiskelija on vastuussa oppilaitoksesta kuittaamistaan työvälineistä.

### **Suojavarusteet ja työkengät:**

Tekniikan- ja liikenteen alat: Opiskelija saa alalla tarvittavat suoja-asusteet käyttöönsä. Suojavarusteet vaihdetaan puhtaisiin tarvittaessa koulun varastolla.

Majoitus- ja ravitsemisalalan opiskelijat hankkivat vähintään kaksi vaihtoasua omalla kustannuksellaan (kokin takki, - housut, hattu, esiliina) ja jalkineet. Tästä lisätietoa alalle valittujen kirjeessä.

### **Suoritettavat kortit:**

Alla luetellut kortit alasta riippuen kuuluvat opetussuunnitelmaan ja ovat näin ollen pakollisia suoritettavia. Ne laskutetaan opiskelijalta hyväksytyyn suoritukseen jälkeen. Korttien hinta on 25 €/kortti.

- Tulityökortin suoritus kuuluu tekniikan- ja liikenteen aloille. Koulutus annetaan ensimmäisessä jaksossa.
- Työturvallisuuskortin suoritus kuuluu tekniikan- ja liikenteen aloille. Koulutus annetaan ensimmäisen lukuvuoden aikana.
- Sähkötyöturvallisuuskortin suorittavat sähkö- ja automaatiotekniikan opiskelijat opiskelunsa aikana.
- Hygieniapassin ja mahdollisen anniskelupassin suorittavat vain ravintola- ja catering-alan opiskelijat. Koulutus annetaan ensimmäisen lukuvuoden aikana.
- Lähetämme suoritettavista korteista ja jollain aloilla työkalupakeista laskun alaikäisen opiskelijan huoltajalle. Laskutusta varten pyydämme perustietolomakkeessa ilmoittamaan sen huoltajan henkilötunnuksen, jolle laskun haluatte tulevan.

### **Opintojen keskeyttäminen ja eroaminen oppilaitoksesta**

Opiskelijalla on oikeus väliaikaisesti keskeyttää opiskeluoikeutensa siksi ajaksi, kun hän on suorittamassa asevelvollisuuslain (1438/2007), siviilipalveluslain (1446/2007) tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain (194/1995) mukaista palvelusta taikka saa sairausvakuutuslain (1224/2004) mukaista sairauspäivärahaa taikka äitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa. Lisäksi opiskeluoikeus voidaan opiskelijan pyynnöstä väliaikaisesti keskeyttää muusta perustellusta syystä

**Rehtori päättää opintojen keskeyttämisen hyväksymisestä.** Tämä koskee myös opiskelijan ilmoittamaa keskeyttämisen kestoa.

Opinnot keskeytetään aina määräajaksi. Kun keskeyttämisaika on ohi, opiskelija saapuu opiskelemaan tai ottaa yhteyttä oppilaitokseen muuttuneen tilanteen johdosta. Opinnot voi pääsääntöisesti keskeyttää enintään yhden lukuvuoden ajaksi.

Opiskelija voi **erota** oppilaitoksesta **täyttämällä eroanomuksen**, jos hän on täysi-ikäinen. **Alaikäinen opiskelija** tarvitsee eroilmoitukseen **huoltajansa allekirjoituksen**. Eroanomus tehdään opinto-/koulutusohjaajan kanssa.

**Ennen eroamista/keskeyttämistä opiskelijan on** neuvoteltava vastuuopettajan tai opinto-/koulutusohjaajan kanssa ja palautettava koulun omaisuus, kuten avaimet.

Oppilaitos on velvollinen ilmoittamaan **etsivälle nuorisotyöntekijälle** alle 29-vuotiaan nuoren yhteystiedot, mikäli nuorella on paljon luvattomia poissaoloja, hän keskeyttää opintonsa tai eroaa oppilaitoksesta ilman jatkosuunnitelmaa.

## **Opiskelijatoiminta**

Opiskelijalla on monta vaikutuskanavaa oppilaitoksessa. Olemalla itse aktiivinen, voi jokainen olla mukana toiminnan kehittämisessä.

## **Opiskelijakyselyt**

Opiskeluiden aikana pääsee vaikuttamaan vastaamalla kyselyihin, jotka liittyvät opintojen eri vaiheisiin.

## **Opiskelijakunta**

Opiskelijakunta toimii opiskelijoiden ehdoilla ja sen tehtävä on ajaa opiskelijoiden asioita. Opiskelijakunta muodostuu kaikista koulun opiskelijoista.

Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä, jotta opiskelumotivaatio ja viihtyvyys olisivat mahdollisimman hyvät. Lisäksi opiskelijakunnan tehtävänä on lisätä opiskelijoiden vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää opiskelijoiden ja koulutuksen järjestäjän välistä yhteistyötä.

Opiskelijakunnasta valitaan joka lukuvuodeksi opiskelijakunnan hallitus. Hallitus on toiminnallinen yksikkö, jonka tehtävänä on edustaa opiskelijakuntaa. Hallitus toimii opiskelijakunnan puhemiehenä koulun johtoon päin sekä välittää tietoja opiskelijoille ylemmän tason päätöksistä.

## **Tutortoiminta**

Oppilaitoksissa voi olla monenlaista Tutor-toimintaa. Tutorit osallistuvat uusien opiskelijoiden vastaanottamiseen ja perehdyttämiseen eri osa-alueilla sekä toimivat tukihenkilöinä ja kannustajina. He toimivat tarvittaessa oppaina sekä esittelevät oppilaitosta vieraille. Tutorit voivat olla henkilökunnan apuna erilaisissa tapahtumissa. Tutor-toiminnasta kiinnostuneille opiskelijoille järjestetään Tutor-koulutus.

## **Kansainvälinen toiminta**

Kansainvälisen toiminnan tavoitteena on antaa opiskelijoille valmiuksia siirtyä kansainvälistyvään työelämään tai täydentää opiskelua ulkomailla. Sen avulla kehitetään opiskelijan oman kulttuurin tuntemusta ja luodaan yhteistyöedellytyksiä toimia suvaitsevassa ilmapiirissä eri kulttuureista tulevien ihmisten kanssa niin kotimaassa kuin ulkomailla.

Opiskelija voi osallistua kansainväliseen toimintaan lähtemällä työelämäjaksolla ulkomaille, osallistumalla eri projekteihin tai toimimalla tutorina meille tulevalle ulkomaiselle opiskelijalle. Lisätietoja kansainvälisestä toiminnasta, ulkomaille opiskelemaan lähtemisestä ja rahoitusmahdollisuuksista oppilaitoksen kansainvälisyysvastaavalta.

## **Ammattiosaajan työkykypassi**

Työkykypassi on tarkoitettu ammattiin opiskeleville työkaluksi työkykyä ja hyvinvointia edistävien taitojen opiskeluun. Työkykypassin tavoitteena on lisätä tietoja, taitoja ja motivaatiota huolehtia omasta terveydestäsi ja hyvinvoinnistasasi opiskelun aikana ja sen jälkeen. Tavoitteena on, että ymmärtää työkyvystä huolehtimisen olevan osa ammattitaitoa. Lisätietoja <https://www.tyokykypassi.fi/opiskelijalle/>

## **Saku ry:n toiminta**

SAKU ry:n (Suomen ammatillisen koulutuksen kulttuuri- ja urheiluliitto) tehtävänä on jäsenistön hyvinvoinnin edistäminen ja yhteisöllisyyden rakentaminen ammatilliseen koulutukseen. Lisätietoja [www.sakury.net](http://www.sakury.net).

## **Skills Finland ry**

Skills Finland ry on yhdistys, joka pyrkii edistämään kotimaisen ammatillisen koulutuksen ja osaamisen arvostusta. Yhdistys järjestää mm. vuosittaiset ammatillisten oppilaitosten ammattitaidon SM-kilpailut. Nuorten kansainväliset Ammattitaidon MM-kilpailut järjestetään joka toinen vuosi. Oppilaitoksemme osallistuu aktiivisesti Skills Finland ry:n toimintaan mm. osallistumalla kilpailutoimintaan. Lisätietoa osoitteesta [www.skillsfinland.fi](http://www.skillsfinland.fi)

# **ASUNTOLA**

## **Ammatti-instituutti Iisakki, Hämeenkyrö:**

Ensisijaisesti asuntolapaikan saavat ne opiskelijat, joiden on mahdotonta tai kohtuutonta päivittäin käydä kotoaan oppilaitoksessa. Mikäli tarvitset asuntolapaikan, ilmoita siitä vastauskirjeessäsi.

Asuminen asuntolassa on maksutonta; kuukausivuokraa ei peritä. Avaimen luovutuksen yhteydessä peritään 80 €:n panttimaksu, joka maksetaan käteisellä koulun kassaan.

Lisäinformaatiota voi kysyä oppilaitoksen toimistosta, jos tämä vaihtoehto kiinnostaa ja on tarpeellinen.

Lähetämme yksityiskohtaisemmat tiedot asuntola-asumisen käytänteistä niille, jotka ovat ilmoittaneet halukkuutensa asuntolaan-asumiseen.

## **HUOMIOKSENNE!**

Asuntola-asuminen on mahdollista todennäköisesti enää vain tulevana lukuvuonna.

Hämeenkyrössä on kuitenkin hyvät vuokra-asuntomarkkinat ja yleinen asumistuki on kaikilla opiskelijoilla haettavissa. Asiasta löydät lisätietoa: [kela.fi/asumiseen-tukea-opiskelijalle](http://kela.fi/asumiseen-tukea-opiskelijalle).

# **MUUT OPPAAT**

Opintojen sujumiseksi ja opiskelijoiden hyvinvointia tukemaan on laadittu seuraavat oppaat:

Oppilaitoksen järjestyssäännöt

Oppilaitoksen opiskelijahuoltosuunnitelma

Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista

Opiskelijoiden päihdetoimintasuunnitelma

Kriisisuunnitelma