

Tämä on SASKY koulutuskuntayhtymän EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016 12- 22, 30 ja 34 artikla) mukainen asiakirja rekisteröidyn informoimiseksi.
Laadittu 7.10.2020

1. Rekisteri

Kulunhallintarekisteri

2. Rekisterinpitäjä

SASKY koulutuskuntayhtymä
Ratakatu 36
38210 Sastamala
Sähköposti: kirjaamo@sasky.fi

3. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö/yhteyshenkilöt

Kiinteistöpäällikkö

Pertti Jalonen
Puhelin: 040 181 9089
etunimi.sukunimi@sasky.fi

Tietosuojavastaava

Ritva Lahtinen
Puhelin: 040 181 9092
tietosuoja@sasky.fi

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin pito perustuu rekisterin pitäjän oikeutettuun etuun. Henkilötietoja kerätään rikosten sekä väärinkäytösten ennaltaehkäisemiseksi sekä selvittämiseksi. Henkilötietojen kerääminen tapahtuu yrityksen toimitiloissa, sekä tilojen välittömässä läheisyydessä. Henkilörekisterin käyttäjätunnuksien julkisuutta rajoitetaan tietosuojallisista syistä ja työntekijöiden yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain 17 §:n 3 kohta määrittelee tiedot työntekijöitä koskeviksi arkaluontoisiksi tiedoiksi. Kulunhallinnan rekisteröimä historiatieto ja muut paikka tai olosuhdetiedot ovat myös rajoitettu yrityksen tiedoiksi ja rekisterinpitäjän määrittelemille valtuutetuille käyttäjille.

5. Tietosisältö

Rekisteri pitää sisällään henkilöiden nimen ja / tai puhelinnumeron.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Kulunhallintarekisterin tiedot koostuvat rekisteröityjen omalla ilmoituksella antamista järjestelmään syötetyistä henkilötiedoista.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Niitä luovutetaan tarvittaessa viranomaisille järjestyksenpidon ja turvallisuuden varmistamiseksi sekä rikostilanteiden, vahinkotilanteiden tai onnettomuustilanteiden selvittämiseksi valvotulla alueella.

Tietoja ei luovuteta EU / ETA alueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteritiedot ovat salassapidettäviä. Rekisteriasioita hoitavia henkilöitä sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti ja laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

9. Tietojen poistaminen ja säilytysaika

Tietoihin pääsyä rajoitetaan, kun rekisterinpitäjä katsoo, että järjestelmän rekisterin käyttäjä ei enää tarvitse virkaan tai työtehtävään liittyvästä syystä pääsyoikeutta tai käyttöoikeutta kulunhallintajärjestelmään. Kulunhallintajärjestelmän tiedot poistetaan, kun niiden säilytys ei ole enää tarpeenmukaista.

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on

- tietojensa tarkastusoikeus
- oikeus tiedon korjaamiseen tai poistamiseen
- oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä
- oikeus tehdä valitus

Oikeuksien toteuttamiseksi rekisteröity voi toimittaa asiaa koskevan kirjallisen pyynnön tietosuojavastaavalle (tietosuojavastaava@sasky.fi). Pynnön yhteydessä rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.
<https://tietosuoja.fi/etusivu>

Lisätietoa: www.sasky.fi/tietosuoja