**SASKY koulutuskuntayhtymässä tehtävän tutkimuksen lupahakemus**

Hakemus tehdään tämän ohjeen mukaisesti. Valmis hakemus tulee allekirjoittaa ja lähettää siihen oppilaitokseen, jonka kanssa asiasta on sovittu. Saskyn oppilaitosten osoitteet löytyvät sivulta sasky.fi/sasky/osoitteet/.

1. **Päävastuullinen tutkimusluvan hakija**

Nimi:

Osoite:

Puhelin:

Sähköposti:

Tutkimuslaitos, oppilaitos tai muu yhteisö:

1. **Tutkimusryhmän muut jäsenet (tarvittaessa liitteenä)**

Nimi:

Asema:

Tutkimuslaitos, oppilaitos tai muu yhteisö:

1. **Tiedot tutkimuksesta:**
	* Tutkimuksen nimi
	* Tutkimussuunnitelman hyväksymispäivämäärä oppi-/tutkimuslaitoksessa ja tutkimuksen hyväksyjä
	* Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika (pvm)
	* Tutkimuksen taso (Väitöskirja/ Lisensiaattitutkimus/ Pro gradu/ Kandidaatin tutkielma/ Ylempi AMK/ AMK/ Muu, mikä?)
	* Tutkimuksen kohdealue (Ammatillinen koulutus/ Lukiokoulutus/ Musiikkiopisto/ Petäjä-opisto / Muu, mikä?)
	* Tutkimuksen kohdeyksiköt
	* Onko tutkimuksesta sovittu yksikön johtajan kanssa?
	Tutkimuksen toteuttamisesta sovittu: pp/kk/vvvv
	* Otoksen koko tai tutkittavien arvioitu tai tavoiteltu määrä:

Opiskelijoita yhteensä xx kpl, joista:

alle 16-vuotiaita (huoltajan suostumus) xx kpl
16-17 -vuotiaita (huoltajaa informoitava) xx kpl
18 vuotta täyttäneitä opiskelijoita: xx kpl

Huoltajia: xx kpl

Henkilöstöä: xx kpl

* + Tutkimusmenetelmä(t) (Kysely/ Haastattelu/ Asiakirja-/tilastoanalyysi)/ Koeasetelma/ Havainnointi/ Toiminnallinen tutkimus/ Videointi/ Muu, mikä?)
	+ Taltiointi (Tutkittavien puhetta on tarkoitus tallentaa/ Tutkittavia on tarkoitus valokuvata/ Tutkittavia on tarkoitus videoida/ Muu taltiointimenetelmä, mikä?)
	+ Tunnistetiedot
	+ Sisältääkö tutkimus henkilöiden tunnistetietoja?
	+ Sisältääkö tutkimus erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvaa tietoa?
	+ Aineiston suunniteltu keruuaika ja säilyttäminen
	+ Lyhyt kuvaus aineiston tietoturvallisesta säilyttämisestä ja hävittämisestä
1. **Tutkimuksen ohjaaja**

Nimi:

Nimike tai oppiarvo:

Toimipaikan nimi ja osoite:

Puhelin:

Sähköposti:

1. **Tutkimusluvan hakijan ja tutkimusryhmän sitoumukset ja allekirjoitukset (tarvittaessa liitteenä)**

Sitoudun siihen, että en ilmaise tutkimuksen yhteydessä käytettävissä olleita luottamuksellisia tietoja sivullisille. Edellä mainittu sitoumus tarkoittaa tutkimuksen yhteydessä saamieni tietojen vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Olen tietoinen lainsäädännön, erityisesti EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain henkilötietojen käsittelylle asettamista vaatimuksista sekä vastuusta tietojen lainmukaisesta käsittelystä.

Lähetän valmiista tutkimusraportista yhden kappaleen sähköisenä Saskyn sen yksikön johtajalle, jonka kanssa on tutkimuksesta sovittu.

Kaikkien niiden henkilöiden, jotka käsittelevät salassa pidettäviin asiakirjoihin tai henkilörekistereihin sisältyviä tietoja, on annettava sitoumus tällä lomakkeella. Sitoumus on aina toimitettava alkuperäisenä (ei sähköpostilla).

Paikka ja aika:

Allekirjoitukset ja nimen selvennykset:

1. **Tutkimuksen ohjaajan allekirjoitus**

Paikka ja aika:

Allekirjoitus:

1. **Osoite, johon päätös lähetetään**
2. **Liitteet**
* Tutkimussuunnitelma ja lisäksi tiivistelmä, jos tekstiosa yli 10 sivua
* Eettinen pohdinta tai eettisen toimikunnan lausunto
* Tieteellisen tutkimuksen tietosuojaseloste
* Mallit tiedotuskirjeistä ja suostumusasiakirjoista
	+ Tiedotuskirje tutkittaville
	+ Tiedotuskirje huoltajille (kun tutkittava on alle 18-vuotias)
	+ Suostumusasiakirja tutkittaville
	+ Suostumusasiakirja huoltajille (kun tutkittava on alle 16-vuotias)
* Aineiston keruuseen liittyvä materiaali (tutkimuksessa kerättävät tiedot)
* Muut liitteet, mitkä?

**OHJE**

Allekirjoittamalla tutkimuslupahakemuksen tutkija sitoutuu tutkimuksen yhteydessä saatujen tietojen vaitiolo- ja salassapitoon eikä ilmaise käytettävissä olleita luottamuksellisia tietoja sivullisille. Lisäksi tutkija sitoutuu perehtymään lainsäädännön, erityisesti EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain henkilötietojen käsittelylle asettamiin vaatimuksiin sekä vastuuseensa tietojen lainmukaisesta käsittelystä. Kaikkien niiden henkilöiden, jotka käsittelevät salassa pidettäviin asiakirjoihin tai henkilörekistereihin sisältyviä tietoja, on annettava sitoumus joko hakemuslomakkeella tai saman sisältöisenä erillisellä liitteellä. Sitoumus on aina toimitettava alkuperäisenä sen oppilaitoksen toimistoon, jonka johtajan/rehtorin kanssa tutkimuksesta on sovittu (ei sähköpostilla). Oppilaitosten osoitteet löytyvät täältä: [www.sasky.fi/sasky/osoitteet/](http://www.sasky.fi/sasky/osoitteet/)

Tutkimuslupahakemukset käsitellään tyypillisesti 3-4 viikon kuluessa saapumisesta. Mikäli tutkimuksessa käsitellään erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvaa henkilötietoa (ks. Tietosuojalaki 1050/2018, 31 §), voi käsittelyaika olla pidempi. Puutteellinen hakemus tai puuttuvat liitteet viivästyttävät käsittelyä.

**Tarvittavat liitteet**

Tutkimuslupahakemuksen liitteenä tulee olla:

**1) Tutkimussuunnitelma**, jonka tutkimuslaitos on hyväksynyt ja jossa on selkeästi kuvattu tutkimuksen tarkoitus, aineiston keruu, tutkimusmenetelmät, aineiston tietoturvallinen säilyttäminen tutkimuksen aikana sekä aineiston tietoturvallinen hävittäminen tai arkistointi tutkimuksen päätyttyä. Jos tutkimussuunnitelman tekstiosa ylittää 10 sivua, tulee liitteenä olla tiivistelmä.

**2) Malli suostumusasiakirjasta**, mikäli suostumusperusteisuus on henkilötietojen käsittelyn laillisuusperuste tutkimuksessa. Vapaaehtoinen suostumus pyydetään tutkittavilta kirjallisesti ennen tutkimuksen aloittamista ja sen tulee olla EU:n tietosuoja-asetuksen ja kansallisen tietosuojalain mukainen. Suostumusasiakirja on päivättävä ja sen allekirjoittavat suostumuksen antaja ja vastaanottaja. Kopio asiakirjasta on annettava suostumuksen antajalle. Suostumusasiakirjasta tulee ilmetä, mm:

* Lyhyt kuvaus tutkimuksesta ja sen tarkoituksesta
* Miten tutkittava valikoidaan tutkimukseen
* Miten tutkittavan yhteystiedot saadaan
* Tutkimuksen osallistumisen vapaaehtoisuus: Tutkittavan oikeus kieltäytyä, keskeyttää tutkimukseen osallistumisensa tai peruuttaa suostumuksensa missä tahansa tutkimuksen vaiheessa ilman, että sillä on haitallisia vaikutuksia tutkittavalle tai palvelujen saantiin. Tutkittavan pitää myös tietää, minne ilmoitus keskeytyksestä tai peruutuksesta tehdään.
* Mitä tietoja tutkittavilta kerätään
* Kuka tietoja käsittelee
* Tutkittavan tietojen suojaaminen ja sen varmistaminen, että tiedot käsitellään ja esitetään joka vaiheessa niin, että yksilökohtaiset tiedot eivät paljastu
* Kerätäänkö tietoja myös muualta, ja jos kyllä, niin millä perusteella
* Luovutetaanko tietoja tutkimusryhmän ulkopuolelle
* Siirretäänkö tietoja kolmanteen maahan
* Tutkimuksen kesto
* Miten tulokset raportoidaan ja julkistetaan
* Mitä tutkimusrekisterille tapahtuu tutkimuksen jälkeen

**3) Tiedote**, josta tulee ilmetä selkokielisesti ja kohderyhmälle ymmärrettävästi, mm.

* Lyhyt kuvaus tutkimuksesta ja sen tarkoituksesta
* Tutkimuksen osallistumisen vapaaehtoisuus: Tutkittavan oikeus kieltäytyä, keskeyttää tutkimukseen osallistumisensa tai peruuttaa suostumuksensa missä tahansa tutkimuksen vaiheessa ilman, että sillä on haitallisia vaikutuksia tutkittavalle tai palvelujen saantiin. Tutkittavan pitää myös tietää, minne ilmoitus keskeytyksestä tai peruutuksesta tehdään.
* Miten tulokset raportoidaan ja julkistetaan
* Tutkittavan tietojen suojaaminen ja sen varmistaminen, että tiedot käsitellään ja esitetään joka vaiheessa niin, että yksilökohtaiset tiedot eivät paljastu

**4) Selvitys henkilötietojen käsittelystä ja tietoturvasta tutkimuksessa**

* Henkilötietojen käsittely tutkimuksessa on dokumentoitava ja tutkittavia on informoitava (esim. tietosuojaseloste).
* Tehtyjen ratkaisujen on oltava viranomaisten tai organisaation tietosuojavastaavan jälkikäteen tarkistettavissa.

**5) Aineistonkeruuseen liittyvä materiaali** (esim. kyselylomake, haastattelurunko, havainnointilomake, listaus tutkimuksessa kerättävistä tiedoista)

**6) Eettinen pohdinta tai eettisen toimikunnan lausunto**

Tutkimusprosessin eettisten näkökulmien pohdinta sisältää mm. tutkimusaiheen, tutkimusmenetelmien sekä tutkimusaineiston analyysin ja raportoinnin eettisten kysymystenarvioinnin.

**Tutkittavien iän vaikutus tutkittavilta pyydettävään suostumukseen:**

Alle 15-vuotiaiden lasten ja nuorten kohdalla huoltajilta pyydetään nimenomainen suostumus oppilaitoksessa tapahtuvaan tutkimukseen osallistumiseen. Lupapyynnön muotoileminen siten, että huoltajalla on ainoastaan mahdollisuus kieltää lapsensa osallistuminen, ei ole mahdollista. Jos huoltaja ei anna lupaa, ei kyseinen lapsi voi osallistua tutkimukseen. 15-17-vuotiaat nuoret voivat osallistua oppilaitoksessa tehtävään tutkimukseen omalla suostumuksellaan, mutta huoltajia tulee tiedottaa ennalta tutkimuksesta. Tiedotteen, suostumusasiakirjan ja muun aineiston keruuseen liittyvän materiaalin tulee tarvittaessa olla saatavana suomen lisäksi myös muilla kielillä.