

Opiskeluhoitosuunnitelma

Huittisten ammatti- ja yrittäjäopisto



Sisältö

1. Johdanto	2
2. Opiskeluhoitopalvelut Huittisten ammatti- ja yrittäjäopistossa.....	3
3. Opiskeluhoollon kokonaisuus	5
3.1. Yhteisöllinen opiskeluhoolto	5
3.1.1. Yhteistyötavat opiskelijoiden ja huoltajien osallisuuden vahvistamiseksi	6
3.1.2. Yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän toimintatavat ja käytänteet	7
3.1.3. Opiskeluhoollon ja opetuksen välinen yhteistyö	7
3.2. Yksilökohtainen opiskeluhoolto.....	8
3.2.1. Yksilöllinen monialainen asiantuntijaryhmä (MAR).....	8
4. Osallistuminen opintoihin ja niiden eteneminen	9
5. Toimintaohjeita eri tilanteisiin.....	9
5.1. Suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	9
5.2. Opiskeluhoollon tuki ja ohjaus kurinpitoviranomaisten tai opiskeluoikeuden peruuttamisprosessin tai sen uhan yhteydessä.....	9
5.3. Toiminta kriisitilanteissa.....	10
5.4. Tupakointi, nuuskaaminen ja päihteiden käytön ennaltaehkäisy	10
6. Opiskeluhoitosuunnitelman toteutuminen ja seuranta (omavalvonta).....	10
Liite 1. Opiskelijahuolto, opiskelijapalvelut ja kurinpito.....	11
Liite 2. Opiskelijan ohjauspolku huoltilanteessa	12
Liite 3. Opiskeluhoollon omavalvonnan kokonaisuus.....	13
Liite 4. Monialaisen asiantuntijaryhmän lupalomake.....	14
Liite 5. Opiskeluhoollon kertomus	15
Liite 6. Vireillä olevan opiskeluhoitoasian jatkokäsittely monialaisessa asiantuntijaryhmässä (MAR).....	18



1. Johdanto

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain opetussuunnitelman mukaisella ja koulutuksen järjestäjän opiskeluhoollolla tarkoitetaan toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielen-terveyttä ja ehkäistään syrjäytymistä sekä edistetään oppilaitosyhteisön hyvinvointia. Lisäksi opiskeluhoollon avulla tuetaan oppimista sekä tunnistetaan, lievennetään, ja ehkäistään mahdollisimman varhain oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia. Alle 18-vuotiaille järjestettävässä koulutuksessa tulee olla yhteistyössä huoltajien kanssa (531/2017 124§).

Opiskeluhooltoon sisältyvät koulutuksen järjestäjän hyväksymä opiskeluhoolto sekä opiskeluhoollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä opiskeluterveydenhuollon palvelut. Palveluiden järjestämisestä vastaa oppilaitoksen sijaintikunta opiskelijan kotipaikasta riippumatta. Opiskelijalla on oikeus saada maksutta sellainen opiskeluhoolto, jota koulutukseen osallistuminen edellyttää lukuun ottamatta yli 18-vuotiaiden opiskelijoiden sairaanhoitopalveluja. Opiskeluhoolto järjestetään monialaisessa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Opiskeluhoolto toteutetaan yhteistyössä opiskelijoiden, heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa. Opiskeluhoolto kuuluu kaikkien oppilaitoksessa työskentelevien ja opiskeluhoolltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtäviin. Koulutuksen järjestäjällä ja oppilaitoksen henkilökunnalla on ensisijainen vastuu oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista ja oppimisympäristöjen turvallisuudesta (1287/2013, 3§, 6§ ja 9§).

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskeluhoollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan oppilaitoskohtaiset opiskeluhoolltosuunnitelmat. SASKY-koulutuskuntayhtymässä opiskeluhoolltosuunnitelmat laaditaan tulosityksikkökohtaisesti, koska neuvottelut opiskeluhoollon järjestämisestä käydään oppilaitoksen sijaintikuntien kanssa.

SASKY tulosityksiköiden opiskeluhoolltosuunnitelmiin kirjataan oppilas- ja opiskelijahuoltolain 13§:n edellyttämät opiskeluhoollon toimenpiteet. Opiskeluhoolltosuunnitelmat laaditaan yhteistyössä oppilaitoksen henkilökunnan, opiskelijoiden sekä heidän huoltajiensa kanssa.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 18 §:n 1 momentin mukaan opiskeluhuoltoa toteutetaan yhteistyössä opiskelijan ja hänen huoltajansa kanssa. Opiskelijan omat toivomukset ja mielipiteet on otettava huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Alaikäinen opiskelija voi saman pykälän 2 momentin mukaan painavasta syystä kieltää huoltajaansa osallistumasta itseään koskevan opiskeluhuoltoasian käsittelyyn tai antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhuollon tietoja huoltajalleen, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhuollon palveluja.

2. Opiskeluhuoltopalvelut Huittisten ammatti- ja yrittäjäopistossa

SASKY koulutuskuntayhtymän Huittisten ammatti- ja yrittäjäopistossa opiskelee noin 800 opiskelijaa. Oppilaitoksen oman henkilökunnan toiminnalla on keskeinen merkitys, kun opiskelijoita ohjataan eteenpäin opiskeluhuollon muiden toimijoiden asiakkaiksi.

Huittisten ammatti- ja yrittäjäopiston toimipisteissä työskentelee koulutusohjaaja, joka toimii opiskelijahuollon ja opiskelijapalveluiden rajapinnalla. Koulutusohjaaja tukee opiskelijoita opintojen eteenpäinviemisessä ja huolehtii opiskelijakunnan toiminnasta sekä osaltaan yhteisöllisestä opiskeluhuollosta.

Opinto-ohjaaja ja vastuuopettaja huolehtii, että opiskelija osaa toimia oppilaitosyhteisössä ja suunnitella opintonsa sekä sitoutuu opiskeluun. Opiskelija seuraa opintosuoritustensa kertymistä ja hakee tarvitsemaansa tukea opintojensa suunnitteluun opintopolun eri vaiheissa ja elämäntilanteissa. Opinto-ohjaus palvelee myös oppilaitoksen edustaman koulutusalan valintaa harkitsevia heidän tietotarpeissaan sekä jatko-opintoja suunnittelevia opiskelijoita.

Opiskeluterveydenhuollosta säädetään terveydenhuoltolaissa (1326/2010). Opiskeluterveydenhuolto on osa ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) mukaista opiskelijahuoltoa. Koulutuskuntayhtymässä järjestetään opiskeluterveydenhuoltoa, jonka tavoitteena on ylläpitää ja edistää opiskelijan terveyttä yhdessä oppilaitoksen toimijoiden kanssa. Terveydenhuoltoon sisältyvät ennalta ehkäisevä terveydenhoito (esimerkiksi terveystarkastukset, rokotukset, ehkäisy- ja sukupuolitautilasiat) ja ensiapuluonteinen sairaanhoito. Terveydenhoitaja on mukana oppilaitoksen opiskeluhuoltoryhmässä ja on osa oppilaitoksen

ennaltaehkäisevää opiskeluhoitoa. Hänen vastuullaan on lisäksi kutsua kokoon kolmen vuoden välein lakisääteinen oppilaitoksen terveydellisten olojen tarkastuskäynti, johon osallistuvat oppilaitoksen edustajat.

Huittisten ammatti- ja yrittäjäopistossa käytettävissä olevat terveydenhuoltopalvelut tulevat Huittisten kaupungin (Huittisten toimipiste) ja Keski-Satakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän KESSOTEN (Kokemäen toimipiste) sosiaali- ja terveysterveystarpeista. Opiskeluterveydenhuollon palveluista tiedotetaan opiskelijoille ja heidän huoltajilleen opiskelijan oppaassa ja kotiväenilloissa sekä ajankohtaisista asioista Wilma-järjestelmässä. Lisätietoa opiskeluterveydenhuollon palveluista opiskelija saa oppilaitoksen terveydenhoitajalta.

Terveydenhoitaja on toimipisteissä tavoitettavissa muutamana päivänä viikossa ja lisäksi hänet tavoittaa puhelimitse/Wilman kautta. Ensimmäisen vuoden opiskelijat kutsutaan terveydenhoitajan suorittamaan terveystarkastukseen. Lisäksi opiskelijoille tarjotaan mahdollisuutta koululääkärin suorittamaan terveystarkastukseen. Opiskelijat huolehtivat itse pitkäaikaisairauksiin tai myös kuuriluonteiseksi määrätystä lääkityksestä koulupäivän aikana sekä asuntolassa asuessaan. Yleinen käytäntö on, että opiskelijat toimittavat itse lääkärintodistuksen ruoka-aineallergioistaan oppilaitoksen opiskelijaravintolan henkilökunnalle.

Koululääkärin vastaanotolle pääsee tarvittaessa varaamalla aika terveydenhoitajan kautta. Ulkopaikkakuntalaiset opiskelijat ovat oikeutettuja opiskelukunnan terveystarpeisiin hammashoitoa lukuun ottamatta. Terveydenhoitaja ohjaa tarvittaessa opiskelijan ensiapuun tai varaa ajan opiskelijan kotikunnan terveystarpeeseen. Lisäksi hän voi ohjata opiskelijan yksilöllisen tarpeen mukaan eri toimijoiden, kuten psykologin, psykiatrisen sairaanhoitajan, fysio- tai ravitsemusterapeutin, suunterveydenhuollon tai ehkäisyneuvolan palveluihin. Terveydenhoitaja on tarvittaessa yhteydessä opiskelijan kotiin.

Koulupsykologi ja -kuraattori tukevat yksilökohtaisesti opiskelijoita ja tarvittaessa heidän huoltajiaan opintojen aikana sekä tekevät oppilaitoksissa yhteisöllistä koko opiskeluyhteisöä hyödyttävää työtä. He toimivat yhteistyössä oppilaitoksen opiskeluhoitohenkilöstön kanssa ja tekevät yhteistyötä myös ulkopuolisten yhteistyötahojen kanssa. Lisäksi he kuuluvat oppilaitosten opiskeluhoitoryhmään sekä moniammatillisiin asiantuntijaryhmiin.

Koulukuraattori työskentelee erityisesti sosiaalisiin suhteisiin, hyvinvointiin ja elämänhallintaan liittyvissä asioissa. Kun taas koulupsykologin ominta alaa ovat mielenterveysasiat ja oppimiseen liittyvät asiat. Koulupsykologi ja -kuraattori tarjoavat sekä ajanvarauksetonta että ajanvarauksella toimivaa palvelua. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaan kiireellisissä tapauksissa opiskelija saa kuraattori- ja psykologipalveluihin ajan samana tai sitä seuraavana oppilaitoksen työpäivänä. Kiireettömissä tapauksissa ajan saa oppilaitoksen seitsemän työpäivän aikana.

3. Opiskeluhuollon kokonaisuus

3.1. Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimenpiteitä, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllistä opiskeluhooltoja toteuttavat kaikki opiskeluhoollon toimijat.

Oppilaitoksen opiskelijahuoltosuunnitelma on opiskelijoiden, huoltajien ja henkilökunnan nähtävillä oppilaitoksen kotisivuilla. Suunnitelmaa arvioidaan oppilaitoskohtaisissa opiskelijahuollon ohjausryhmän kokouksissa ja arvioinnin pohjalta tehdään tarvittavat muutosehdotukset. Yhteisöllistä opiskeluhooltoja kehitetään yhteistyössä eri tahojen kanssa.

Oppimisympäristöjen terveellisyyden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkastus tehdään yhteistyössä opiskeluterveydenhuollon ja terveydensuojelun edustajan kanssa kolmen vuoden välein. Tarkastus suoritetaan Huittisten toimipisteessä vuonna 2021 ja Kokemäen toimipisteessä se on tehty vuonna 2020.

Nivelvaiheyhteistyössä ammatillinen oppilaitos tekee tarvittaessa yhteistyötä opiskelijan aikaisemman oppilaitoksen kanssa (esim. perusopetus, ammatilliseen peruskoulutukseen valmentava koulutus, muu ammatillinen oppilaitos), kun opiskelija aloittaa ammatilliset opinnot. Siirtotietojen vaihtamiseksi tarvitaan opiskelijan ja huoltajan suostumus.

3.1.1. Yhteistyötavat opiskelijoiden ja huoltajien osallisuuden vahvistamiseksi

Opintojen alkuvaiheessa opiskelijat perehdytetään oppilaitoksen yleisiin ohjeistuksiin ja käytänteisiin sekä opiskeluhuollon palveluihin. Ryhmäytyminen on tärkeä osa opiskelijan hyvinvointia ja se aloitetaan heti opintojen alkaessa. Vastuopettaja on vastuussa omien opiskelijoidensa ryhmäyttämisprosessista (me-hengen luomisesta). Opiskelijoilta kerätään valtakunnallinen palaute opintojen aloitusvaiheessa ja opintojen päättövaiheessa. Lisäksi opiskelijoiden hyvinvointia seurataan mm. kouluterveyskyselyiden avulla. Kyselyiden tuloksia hyödynnetään opiskeluhuoltotyössä. Opiskeluhuoltopalveluista kerrotaan kotiväenilloissa, opiskelijan oppaassa sekä Wilmassa.

Yhteistyö kotien kanssa on tärkeä osa opiskelijahuoltoa, sillä kodilla on keskeinen merkitys nuoren arjen ja opiskelun tukemisessa. Yhteistyöllä tavoitellaan opintojen sujuvaa etenemistä ja sen toivotaan myös vahvistavan opiskelijan itsenäisyyttä sekä vastuullisuutta. Lisäksi se tukee opiskelijoita terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia koskevissa asioissa. Yhteistyötä kotiväen kanssa toteutetaan koko opiskelijan opintopolun ajan. Kotiväenilloissa keskitytään erityisesti opintojen etenemiseen liittyviin asioihin, oppilaitoksen käytänteisiin ja asuntolatoimintaan. Tärkeässä asemassa yhteistyössä ovat vastuopettajat, jotka ovat tarvittaessa yhteydessä opiskelijan huoltajiin esimerkiksi silloin, kun poissaoloja on runsaasti tai heidän on muutoin hyvä tietää opiskelijan kuulumisia. Päivittäin käytössä oleva viestintäväline on Wilma, jonka avulla opiskelija ja hänen huoltajansa voivat seurata opintojen etenemistä ja viestiä oppilaitoksen henkilökunnalle. Opiskelijan suostumuksella kotiväki voi seurata Wilman kautta hänen asioitaan myös sen jälkeen, kun opiskelija on täysi-ikäinen.

Opiskelijakunnan hallitus toimii opiskelijoiden ehdoilla, edustaa kaikkia oppilaitoksen opiskelijoita ja sen tehtävänä on ajaa opiskelijoiden asioita. Hallitus valitaan lukuvuodeksi kerrallaan. Hallitus toimii yhteystahona oppilaitoksen johtoon sekä välittää tietoja opiskelijoita koskevista päätöksistä. Opiskelijakunta edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä, jotta opiskelumotivaatio ja viihtyvyys olisivat mahdollisimman hyvät. Lisäksi se käyttää opiskelijoiden puhevaltaa laissa säädetyissä asioissa. Opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua koulutuksen kehittämiseen.

Tutorit osallistuvat uusien opiskelijoiden vastaanottamiseen ja perehdyttämiseen sekä oppilaitoksen markkinointiin. Tutorit saavat erillisen koulutuksen tutortoimintaan. Koulutus on

esim. SAKU ry:n toteuttamaa oppilaitoksen tarpeista lähtevää koulutusta. Koulutuksen sisältöön kuuluvat tutorina toimiminen, esiintyminen, ryhmän ohjaaminen ja tapahtuman järjestäminen.

3.1.2. Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän toimintatavat ja käytänteet

Oppilaitoksen opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä. Huittisten ammatti- ja yrittäjäopiston toimipiste-kohtaista opiskeluhuoltoryhmää johtaa rehtori Kirsi Nikali-Rauva. Ryhmä kokoontuu pääsääntöisesti kaksi kertaa lukuvuodessa. Kokoontumisissa on myös opiskelijaedustus. Opiskeluhuoltoryhmä tekee lukuvuoden alussa toimintasuunnitelman, jossa määritellään keskeiset tavoitteet ja käytänteet.

3.1.3. Opiskeluhuollon ja opetuksen välinen yhteistyö

Opiskeluhuollon ja opetuksen välisellä yhteistyöllä ohjataan opiskelijoita uravalinnassa huomioiden alaan liittyvät terveydentilavaatimukset ja muut opintoihin liittyvät edellytykset. Tutkintokohtaisista terveydentilasuosituksista ja -vaatimuksista tiedotetaan tutkinnon perusteissa (SORA-alat) ja opintopolku.fi -sivustolla. Opiskelijoiden osallistumista seurataan ja pyritään välttämään opintojen keskeytyminen. Mikäli alavalinta ei tunnu oikealta, opiskelija ohjataan toiselle alalle. Työelämään ja jatko-opintoihin ohjattaessa selvitetään tarvittavat yhteistyökumppanit yhteistyössä opiskelijan kanssa.

Vastuuopettaja käy HOKS-keskusteluissa läpi yhteisten tutkinnon osien ja ammatillisten tutkinnon osien välisen yhteistyön tekemisen mahdollisuudet. Opiskelijaa kannustetaan opintojen aikana hankkimaan ammattiosaajan työkykypassin, joka on ammattiin opiskelevan työväline työkyvyn ylläpitämiseen ja kehittämiseen. Opiskelu- ja työkyvyn ylläpitämistä edistetään lisäksi teemapäivien ja viikkojen avulla (esimerkiksi Hyvinvointivirtaa, Ehkäisevän päihdetyön viikko, Mielenterveysviikko).

Opettaja käy läpi kunkin opintokokonaisuuden alussa työturvallisuuteen liittyvät asiat. Lisäksi opiskelijoiden kanssa käydään lukuvuoden alussa turvallisuuskävelyt esim. hätäpoistumisteiden tarkistamiseksi. Opiskelijoiden vakuutusturvasta löytyy tietoa opiskelijan opasta.

Opiskeluhuollon ja opetuksen välisenä linkkinä toimivat erilaiset opiskelijapalvelut ja ryhmät kuten tukitiimit ja/tai hyvinvointiryhmät, joilla tuetaan opiskelijaa monin tavoin oppimisessa ja omaan elämäntilanteeseen liittyvissä asioissa. Oppilaitoksessa tukea ja ohjausta opiskeluun antavat vastuopettajien lisäksi koulutuspäällikkö, opinto-/koulutusohjaaja ja opettajat sekä toimistohenkilöstö. Liite 1.

3.2. Yksilökohtainen opiskeluhoito

Yksilökohtaisella opiskeluhoitolla tarkoitetaan yksittäisille opiskelijoille annettavia koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoiton kuraattori- ja psykologipalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitoa. Opiskeluhoitoa toteutetaan yhteistyössä opiskelijan ja hänen huoltajiensa kanssa. Opiskelijan omat toivomukset ja mielipiteet on huomioitava häntä koskevissa asioissa ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti (opiskelijan itsenäinen asema). Alaikäinen voi, ottaen huomioon hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muut henkilökohtaiset ominaisuutensa sekä asian laatu, painavasta syystä kieltää huoltajaansa tai muuta laillista edustajaansa osallistumasta itseään koskevaan opiskeluhoitoasian käsittelyyn sekä antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhoiton tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista.

Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu aina vapaaehtoisuuteen ja sen toteuttaminen edellyttää suostumusta. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhoiton palveluita. Opettajat ovat avainhenkilöitä opiskelijan tuen tarpeen tunnistamisessa.

3.2.1. Yksilöllinen monialainen asiantuntijaryhmä (MAR)

Yksittäisen opiskelijan tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoiton palveluiden järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Ryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain opiskelijan tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksensa merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön, joka laatii opiskeluhoitokertomuksen. Monialaisen asiantuntijaryhmän kutsuu kokoon se henkilö, jolle tieto opiskelijan tuen tarpeesta on tullut. Kokoonkutsuja tekee koko prosessin ajan yhteistyötä opiskelijan ja tarvittaessa huoltajan kanssa.

Monialaisen yhteistyöryhmän jäsenet kirjaavat tarvittavat asiat omiin asiakirjoihin, esimerkiksi terveydenhoitaja kirjaa potilastietoihin ja kuraattori kuraattorin asiakaskertomukseen. Oppilaitos vastaa omista opiskeluhuollon kertomuksista. Opiskeluhoitokertomuksia säilytetään omassa kansiossaan lukitussa kaapissa oppilaitoksen toimistossa puoli vuotta opiskelijan opiskeluoikeuden päätyttyä.

Opiskeluhoito-kertomukset kirjataan liitteenä oleville lomakkeille (Liitteet 4-6). Opiskelijalle ja hänen huoltajalleen on annettava tieto yksittäisen opiskelijan asioiden käsittelyyn liittyvistä lain edellyttämistä menettelytavoista ja tietojen käsittelystä.

4. Osallistuminen opintoihin ja niiden eteneminen

Opiskelijan tulee osallistua henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti opetukseen sekä näyttöihin ja muuhun osaamisen osoittamiseen, jollei hänen poissaololeen ole perusteltua syytä. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytymään asiallisesti (Laki ammatillisesta koulutuksesta L531/2017 34 §). Tarkempi ohjeistus löytyy oppilaitoksen opiskelijan oppaasta.

5. Toimintaohjeita eri tilanteisiin

5.1. Suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sisältyy oppilaitosten kriisisuunnitelmaan.

5.2. Opiskeluhoollon tuki ja ohjaus kurinpitovirastoisten tai opiskeluoikeuden peruuttamisprosessin tai sen uhan yhteydessä

SASKY koulutuskuntayhtymässä on erillinen suunnitelma kurinpitovirastoisten käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista. Lisäksi järjestyssäännöissä on kuvattu työrauhaan ja kurinpitoon liittyvät asiat.

Opiskelijaa tiedotetaan mahdollisten kurinpitovirastoisten yhteydessä siitä tuesta ja ohjauksesta, jota hänen on mahdollista tilanteessa saada.

5.3. Toiminta kriisitilanteissa

Toiminta kriisitilanteissa on ohjeistettu oppilaitoksen kriisisuunnitelmassa. Kriisisuunnitelma päivitetään vuosittain koulutuskuntayhtymän oppilaitosten yhteistyönä. Kriisisuunnitelma on näkyvillä oppilaitoksen Intrassa ja sitä käsitellään henkilöstökokouksissa. Opiskelijoille ja huoltajille tiedotetaan kriisisuunnitelmasta kotiväenilloissa. Lisäksi opiskelijoiden kanssa suunnitelmaa käsitellään oppitunneilla ja opiskelijakunnan tilaisuuksissa.

5.4. Tupakointi, nuuskaaminen ja päihteiden käytön ennaltaehkäisy

Koulutuskuntayhtymällä on yhteinen päihdetoimintamalli, jota päivitetään lukuvuosittain. Lisäksi jokaisella oppilaitoksella on ennaltaehkäisevän päihdetyön toimintasuunnitelma.

Oppilaitoksen alue on savutonta aluetta. Tupakointi ja tupakkatuotteiden käyttö on kielletty oppilaitoksessa ja sen alueella tupakkalain (549/2016) nojalla. Päihteiden ja huumeiden hallussapito, käyttäminen ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on oppilaitoksessa, sen järjestämissä tilaisuuksissa ja työssäoppimispaikoissa kielletty.

Ohjeistus ja toimintamallit on kuvattu tarkemmin oppilaitoksen päihdetoimintamallissa.

6. Opiskeluhoitosuunnitelman toteutuminen ja seuranta (omavalvonta)

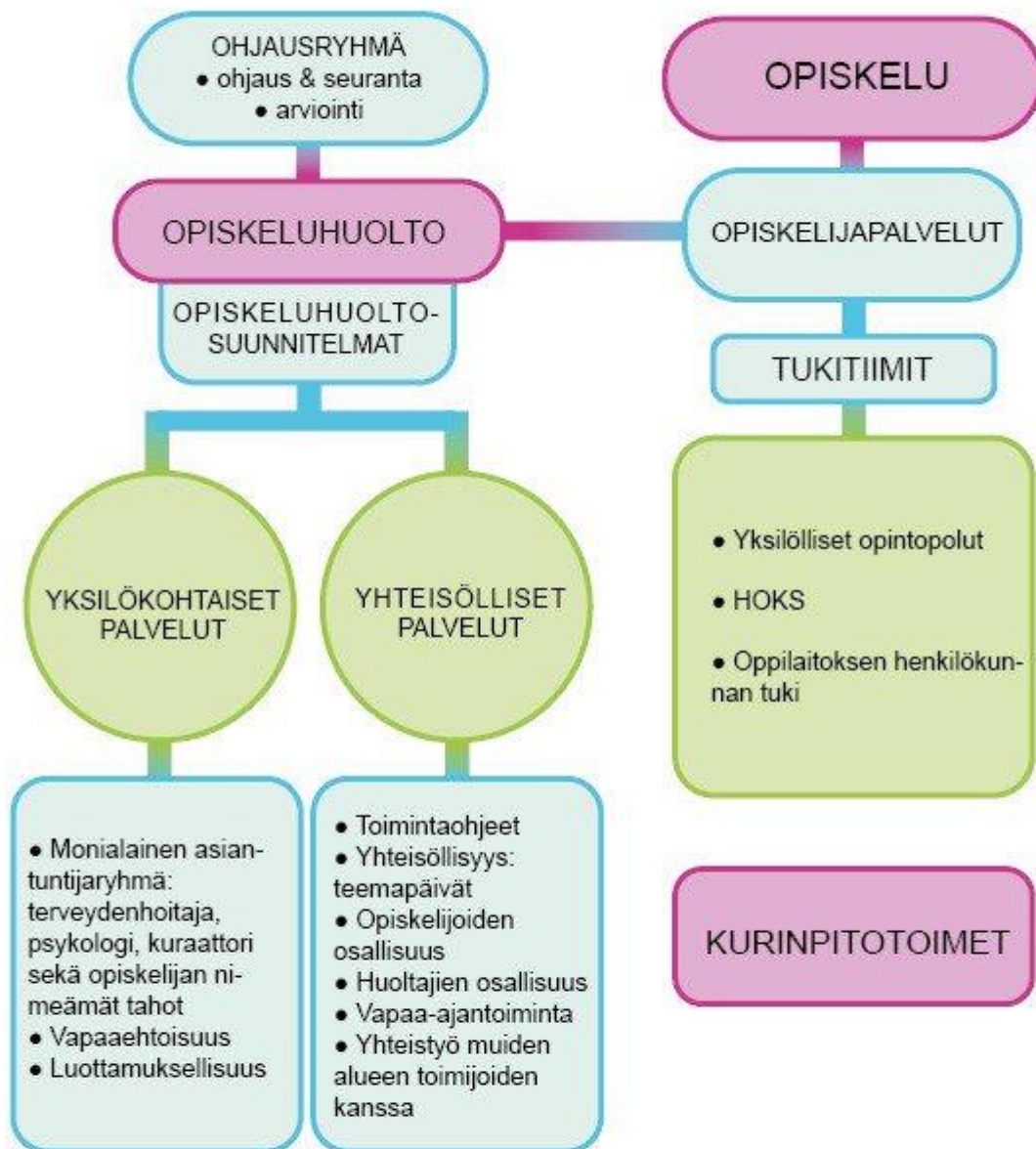
Opetushallitus ja Terveiden ja hyvinvoinnin laitos seuraavat yhteistyössä opiskeluhoillon toteutumista ja vaikuttavuutta.

Opiskeluhoillon toteutumista ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteistyössä kunnan opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa sekä osallistutaan ulkopuoliseen opiskeluhoiltoa koskevaan arviointiin.

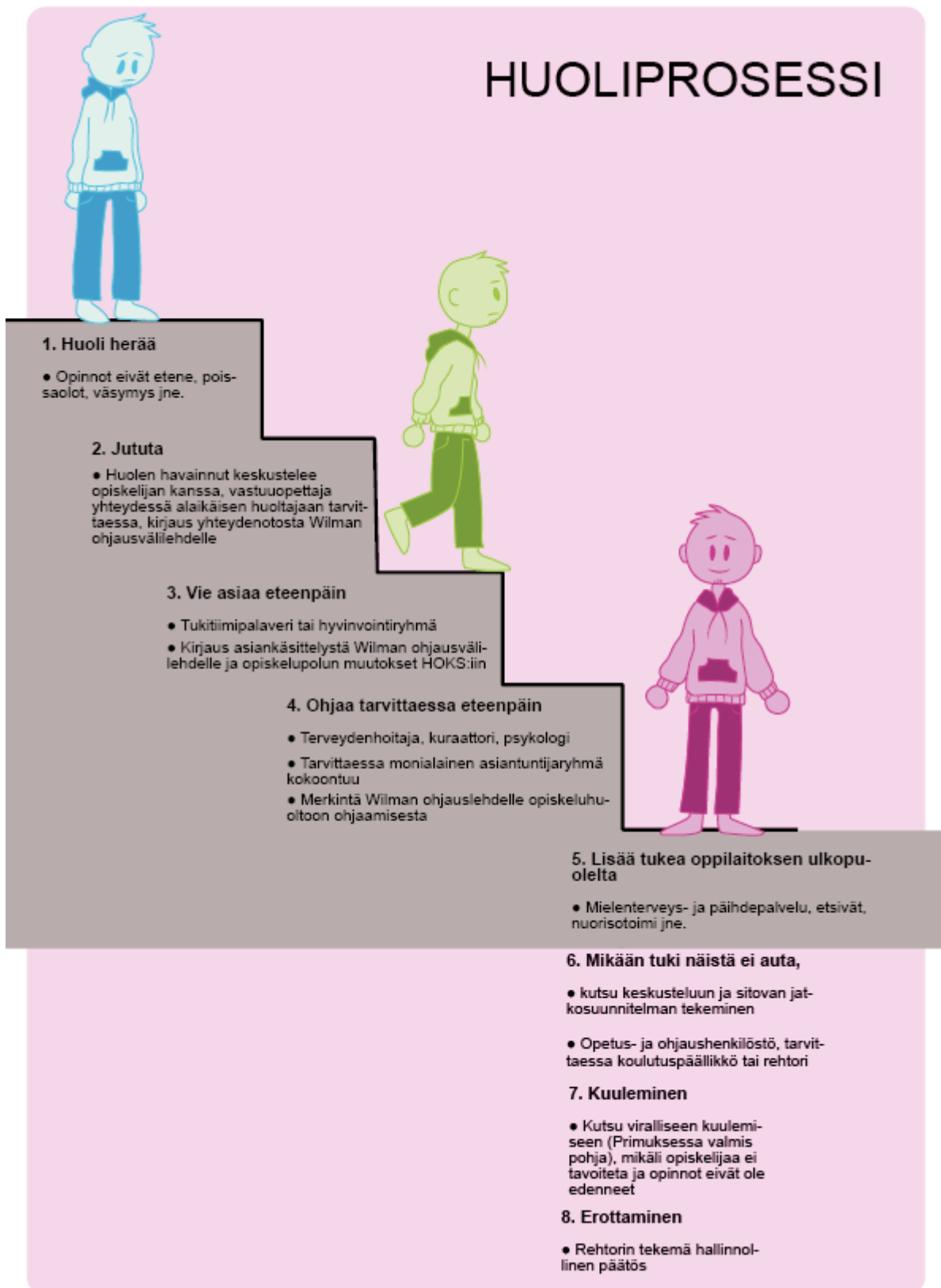
Oppilaitoksen opiskeluhoillon suunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta vastaa oppilaitoksen rehtori yhteistyössä koulun opiskelijahuoltoryhmän kanssa.

Opiskeluhoillon toteutumista arvioidaan oppilaitoksittain lukuvuoden lopussa ja lisäksi tehdään SASKY-tasoinen yhteenveto. Toteutumisen arvioinnissa käytetään apuna EHO-mallia, joka löytyy Saku ry:n sivuilta. Liite 3.

Liite 1. Opiskelijahuolto, opiskelijapalvelut ja kurinpito

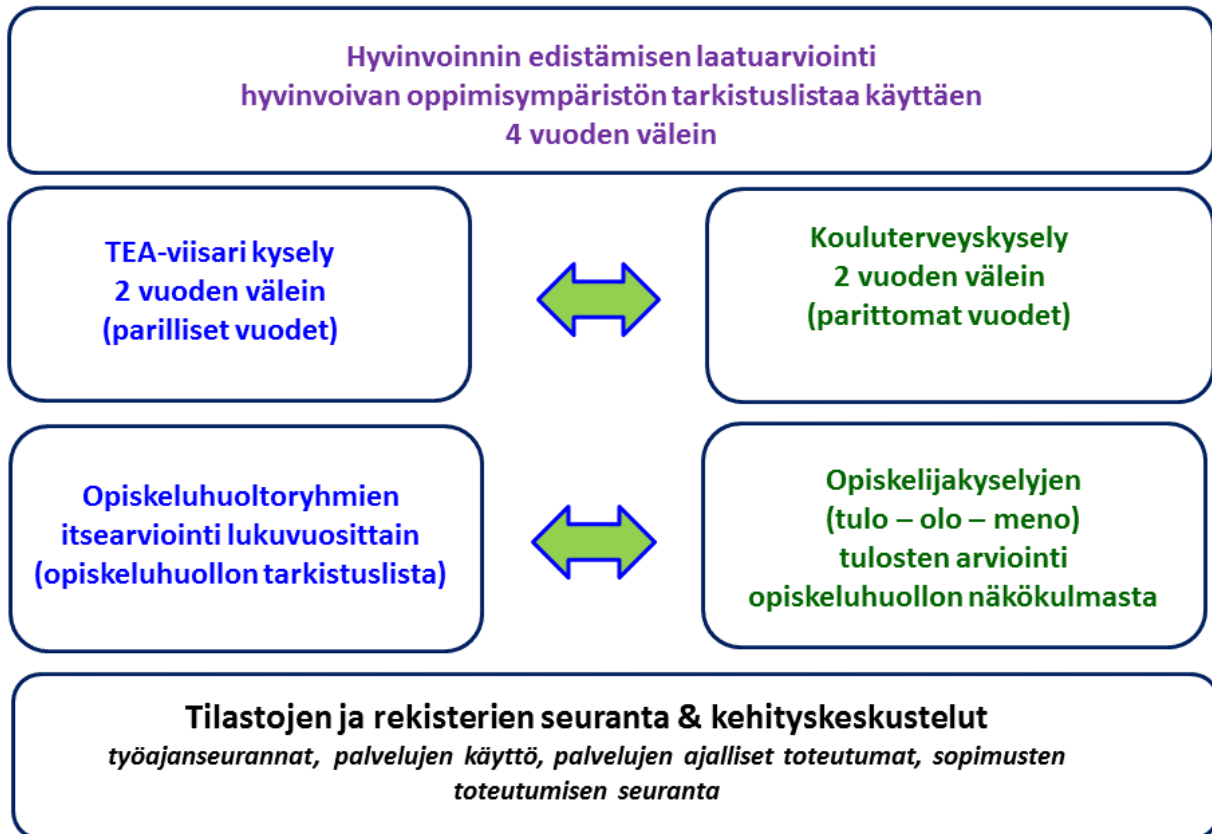


Liite 2. Opiskelijan ohjauspolku huoltilanteessa



Liite 3. Opiskeluhoollon omavalvonnin kokonaisuus

Opiskeluhoollon omavalvonnin kokonaisuus



Liite 4. Monialaisen asiantuntijaryhmän lupalomake

MONIALAISEN ASIAANTUNTIJARYHMÄN LUPALOMAKE

Liittyen oppilas- ja opiskelijahuoltolain 1287/2013 pykälään 19

Yksittäistä opiskelijaa koskevan opiskeluhuoltoasian käsittely

”Asian käsittely yksittäisen opiskelijan tueksi koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu opiskelijan tai, jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumukseen.

Opiskelijan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella hänen asiansa käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhuollon yhteistyötahoja taikka opiskelijan läheisiä. Jos alaikäisellä tai muutoin vajaavaltaisella ei ikänsä tai kehitystasonsa vuoksi ole edellytyksiä arvioida itsenäisesti asian merkitystä, huoltaja tai muu laillinen edustaja voi antaa siihen suostumuksen hänen sijastaan.

Opiskeluhuoltoryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta ja ilmaista heille siinä tarkoituksessa salassa pidettäviä tietoja siten kuin viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 26 §:n 3 momentissa säädetään. ”

Opiskeluhuoltokertomuksia säilytetään puoli vuotta opiskelijan opiskeluoikeuden päätyttyä.

Annan luvan käsitellä asiaani opiskeluhuollon monialaisessa yhteistyöryhmässä läsnä olevien henkilöiden kanssa.

Paikka ja aika _____

Opiskelija

Huoltaja

Liite 5. Opiskeluhuollon kertomus

OPISKELUHUOLLON KERTOMUS

Opiskeluhuollon kertomus on monialaisen asiantuntijaryhmän kokoontumisesta syntyvä opiskelijakohtainen kertomus, joka tallennetaan opiskelijahuoltorekisteriin jatkuvaan muotoon. Ryhmän vastuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen opiskelijahuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot opiskelijahuoltokertomukseen.

Ensimmäinen käsittely monialaisessa asiantuntijaryhmässä (MAR)

Oppilaitos	
------------	--

Opiskelijan yhteystiedot

Opiskelija		Hetu	
Katuosoite			
Postinumero		Postitoimipaikka	
Puhelinnumero		Kotikunta	

Huoltajan tai laillisen edustajan yhteystiedot

Nimi			
Katuosoite			
Postinumero		Postitoimipaikka	
Puhelinnumero		Sähköposti	

Asia:

Asian aihe:	
Vireillepanija:	

Kirjaukset:

Kirjauksen päivämäärä:	
Kirjauksen tekijä/ vastuhenkilö	
Ammatti tai virka-asema	

Kokoukseen osallistuvat henkilöt ja heidän asemansa:

Nimi	Virka-asema/ ammatti

Taustatiedot (esim. yhteistyötahot, tukitoimet, tutkimukset

--

Kuvaus opiskelijan tämänhetkisestä tilanteesta

--

Kokouksessa tehdyt päätökset, jatkosuunnitelma ja sen toteutuksesta/seurannasta vastaava taho

Sivulliselle annettujen opiskelijahuoltokertomuksen tietojen antaminen (annetut tiedot, kenelle, millä perusteella ja milloin)

Liite 6. Vireillä olevan opiskeluhuoltoasian jatkokäsittely monialaisessa asiantuntijaryhmässä (MAR)

Vireillä olevan opiskelijahuoltoasian jatkokäsittely monialaisessa asiantuntijaryhmässä (MAR), käsittelykerta:

Opiskelija	
Kirjauksen päivämäärä:	
Kirjauksen tekijä/ vastuhenkilö:	
Ammatti tai virka/ asema:	

Kokoukseen osallistuvat henkilöt ja heidän asemansa	
Nimi	Virka-asema/ ammatti

Kuvaus opiskelijan tämänhetkisestä tilanteesta

Kokouksessa tehdyt päätökset, jatkosuunnitelma ja sen toteutuksesta/seurannasta vastaava taho

Sivulliselle annettujen opiskelijahuoltokertomuksen tietojen antaminen (annetut tiedot, kenelle, millä perusteella ja milloin)