

Mitä uutta Petäjässä 2021-2022?



Opettajainkokous

3.9.2021

Olli Ruohomäki

sasky.fi

Lukuvuoden kalenteri

- Pisaman ja Näppärän syyskausi 16.8.-5.12.2021 (15 vk)
- Kansalaisopiston syyskausi 6.9.-5.12.2021 (12 vk)
- Syysloma Pno+Kih 18.-24.10.2021
- Syysloma Kan+Kar+Pom 25.-31.10.2021
- Pisaman ja Näppärän kevätkausi 10.1.2022- (15 vk)
- Kansalaisopiston kevätkausi 10.1.-10.4.2022 (12 vk)
- Talviloma Kan+Pom 21.-27.2.2022
- Talviloma Kar+Kih+Par 28.2.-6.3.2022
- Kansalaisopiston kevätkausi nyt 12 vk (ennen 12-13 vk)

Petäjässä nyt rehtori ja apulaisrehtori

- Raisa Rasku aloitti 1.8. Ylä-Satakunnan musiikkiopiston ja Petäjä-opiston yhteisenä rehtorina
- Olli Ruohomäki jatkaa Petäjä-opiston apulaisrehtorina
- Työnjaosta: Raisa on musiikkiopiston henkilöstön sekä Petäjän päätoimisten ja Olli Petäjän tuntiopettajien lähiesimies
- Raisan tavoittaa Parkanon musiikkiopistolta
Keskuskatu 1 puh. 050 306 7887 [raisa.rasku\(at\)sasky.fi](mailto:raisa.rasku(at)sasky.fi)
- Ollin tavoittaa Kankaanpään toimistolla
Jämintie 2C puh. 044 5800 522 [olli.ruohomaki\(at\)sasky.fi](mailto:olli.ruohomaki(at)sasky.fi)
- Keväällä käynnistyi vuoden mittainen henkilöstökoulutus, missä kehitetään ja edistetään opistojen yhteistyötä ja -henkeä

Opintoesitteestä

- Esitettä ei jaettu talouksiin postijakeluna
- Niitä on noudettavissa toimistoilta, kunnantaloilta, kirjastoista sekä työvoimatoimistosta
- Sen saa myös kirjepostina kun pyytää toimistosta lähettämään
- Esitettä voi mielellään viedä mukanaan opetuspisteisiin



Muutos kurssien toteutusrajaan

Kurssin käynnistymiseen tarvittavan osallistujamäärän raja muutettiin tänä lukuvuonna turvavälien mahdollistamiseksi ja seniorien osallistumisarkuuden vuoksi.

- Kurssi **toteutuu**, kun viimeistään toisella kokoontumiskerralla on paikalla **vähintään viisi** osallistujia
- Kurssi **keskeytyy**, jos toisellakaan kokoontumiskerralla on paikalla **alle viisi** osallistujia. Ota tällöin yhteyttä toimistoon.
- Kurssi **peruuntuu**, mikäli ennakoon ilmoittautuneita on **kolme tai vähemmän**. Toimisto tekee peruutukset ryhmätekstareilla.

Muutos kellonaikojen ilmoittamiseen

- Kokoonntumisajat ilmoitetaan kurssitiedoissa **ilman taukoja**
- Muutos tehtiin työsopimusten työjaksojen monitulkintaisuuden välttämiseksi
- Muutos ei vaikuta palkkaan
- Taukoja on kuitenkin hyvä pitää joten kokoonntumiset jatkuvat tauon verran ilmoitetun päättymisajan jälkeen

oppi-tunteja	min	kokoonntumis-aika esim.
1	45	10:00-10:45
2	90	10:00-11:30
3	135	10:00-12:15
4	180	10:00-13:00
5	225	10:00-13:45
6	270	10:00-14:30
7	315	10:00-15:15
8	360	10:00-16:00

Muutokset kurssimaksuihin

- **20-29** tuntisten kurssien hinta laskettiin 35 euroon
- Aiempi hinta 40e oli liikuntakurssien perua
- Muutoksella tehdään eroa seuraavaan maksuluokkaan 30-39 h = 42e sekä huomioimaan hyvinvointikurssien lyhentynyt kevätkausi
- Kevätkausi on nyt 12-viikkoinen, minkä myötä pitkät kaksoistunnin kurssit muuttuivat 50-tuntisista **48-tuntisiksi**. Tällöin niiden kurssimaksut laskevatt edullisempaan **52 euron** hintaluokkaan

Oppitunteja	Kurssimaksu
työpajan käyntikerta	5 €
1-5 h	10 €
6-9 h	20 €
10-19 h	25 €
20-29 h	35 €
30-39 h	42 €
40-49 h	52 €
50-59 h	64 €
60-69 h	74 €
70-79 h	84 €
80-89 h	94 €
90-100 h	104 €

Muutos laskutukseen

- Kurssitiedoissa ilmoitetaan koko vuoden kurssimaksu
- Tänä vuonna kurssimaksut **laskutetaan lukukausittain.** Eli puolet syksyllä ja puolet keväällä.
- Muutoksella pyritään hälventämään huolta lukukauden keskeytyksestä ja kurssimaksujen palautusoperaatiosta
- Kurssimaksut laskutetaan lukukauden loppupuolella
 - mahdolliset keskeytykset huomioidaan suoraan laskussa
 - Koronan vuoksi keskeytyneet kurssit laskutetaan vain toteutuneiden tuntien osuudella lukukauden maksuerästä

Muutoksia palkkoihin

- OVTES-yleiskorotus nosti palkkoja 1.4.2021 0,75%
- Tuntipalkat ilman lisiä ovat nyt 25,67 - 29,43 €/h koulutusasteen mukaan
- SASKY on tehnyt paikallisen sopimuksen Petäjä-opiston etäopetuksen palkanmaksun perusteista, missä määritellään erilaiset opetusmuodot TES-kirjausta tarkemmin. Sopimuksen keskeiset muutokset ovat
 - **Reaaliaikaisen vuorovaikutteisen etäopetuksen** (esim. verkkovideo ja puhelinopetus) korvaus on tunnin palkka **45 min** opetuksesta.
 - **Etäopetuksen ohjaustyön** (esim. viestintä ja etätehtävien laatiminen) korvaus on edelleenkin tunnin palkka **90 min** työjaksosta
 - **Hybridiopetuksen** korvaus on tunnin palkka **45 min** opetuksesta minkä lisäksi etäosallistujien hoitamisesta vaadittavan lisätyön korvaus on (etäopetuksen ohjaustyön mukaan) tunnin palkka **90 min** työjaksosta.

Työsopimuksista

- Työsopimukset jaetaan opettajainkokouksessa ja toimitetaan postitse tai ovat noudettavissa toimistolta.
- Työsopimukset tehdään lukukausittain, eli syyskaudelle omansa ja kevätkaudelle omansa.
- Ryhmien osallistujamäärät tarkistetaan syyskauden lopulla:
 - Ryhmät, joissa on hyvin väkeä jatkavat kevätkaudelle ja niiden opettajille tehdään keväälle uudet työsopimukset
 - Ryhmät, joissa väkimäärä hiipuu syksyllä keskeytetään joulutauolta, eikä työsopimusta niiden osalta myöskään uusita kevätkaudelle
 - On erityisen tärkeää pitää päiväkirjan läsnäolomerkinnät ajan tasalla

Päivitettyjä lomakkeita

**Petäjä-opiston
muun työn ilmoitus**
2.8.2021

pvm	tunteja	työn sisältö
yhteensä	0	

Hakija
nimi _____

Koulutuksen tiedot
koulutuksen nimi _____
koulutuksen järjestäjä _____
koulutuksen alkamis- ja päättymispäivä _____
hakemuksen perustelut _____

haen tukea osallistumismaksuun € _____
allekirjoitus _____

Päätös
☐ Koulutustukea myönnetään
☒ Koulutustukea ei myönnetä
 päiväys _____

Liitä hakemuksen mukaan kohtaan 1.
• Liitä hakemukseen kuitti osanmaksusta.
• Toimita hakemus liitteineen tuloilmoituksella.
• Hakemuksen liitteinen voi olla myös kassa.

SASKY koulutuskuntayhtymä
Kotiopisto, Sastamala
internet: sasky.fi/petaja

Petäjä-opisto, Parkanon toimisto
Keskuskatu 1, 39700 Parkano
puh. 044 045 5510

Petäjä-opisto, Järminie
Järminie 2C 383
puh. 044 5800 5

SASKY Petäjä-opisto
sasky.fi

**Petäjä-opiston
koulutustukihakemus**
2.8.2021

Hakija nimi	päiväys
----------------	---------

Koulutuksen tiedot		
koulutuksen nimi	paikkakunta	
koulutuksen järjestäjä	laajuus tunteina	tai laajuus päivinä
koulutuksen alkamis- ja päättymispäivä		
hakemuksen perustelut		
haen tukea osallistumismaksuun €	haen tukea matkakuluihin €	haen tukea palkkakuluihin €
allekirjoitus		

Päätös	
☐ Koulutustukea myönnetään	€
☐ Koulutustukea ei myönnetä	
päiväys	allekirjoitus

- Liitä hakemuksen mukaan koulutuksen mainos tai esite, josta käy ilmi myös koulutuksen hinta
- Liitä hakemuksen kuitti osallistumismaksun maksamisesta
- Toimita hakemus liitteineen toimistoon
- Hakemuksen liitteineen voi toimittaa myös sähköpostilla

SASKY koulutuskuntayhtymä
Kotipaikka: Sastamala
Y-tunnus: 0204954-1
internet: sasky.fi/petaja

Petäjä-opisto, Parkanon toimisto
Keskuskatu 1, 35700 Parkano
puh. 044 045 5510
avoinna ma-pe 9-15

Petäjä-opisto, Kankaanpään toimisto
Jäminentie 2C, 38700 Kankaanpää
puh. 044 5800 520
avoinna ma-pe 9-15

SASKY Petäjä-opisto
varkaus

**Petäjä-opiston opettajan
poissaoloilmoitus**
2.8.2021

Oma ilmoitus sairaspöissaolosta

Nimi _____

Pöissaolon syy _____

Pöissaoloaika _____

Päivämäärä _____

Työntekijän allekirjoitus _____

___ / ___ 202__

Toimita ilmoitus Kankaanpään toimistoon seitsemän päivän kuluessa.

Opiston myöntämisestä

Ilmoitus vastaanotettu _____

___ / ___ 202__

Opistoma myönnetään ajalle _____

Päivämäärä _____

___ / ___ 202__

Opiston allekirjoitus _____

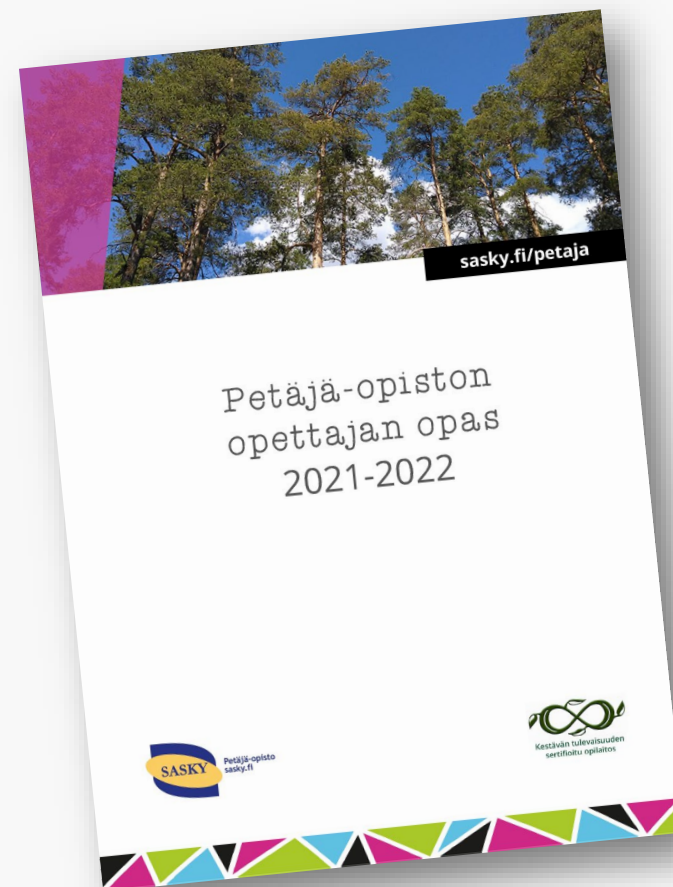
Petäjä-opiston Kankaanpään toimisto
Järnietie 2C, 38700 Kankaanpää
puh. 044 5600 520

sasky.fi/petaja
facebook.com/petajaoipisto
toimisto avoinna ma-pe 9-15

[illegible]

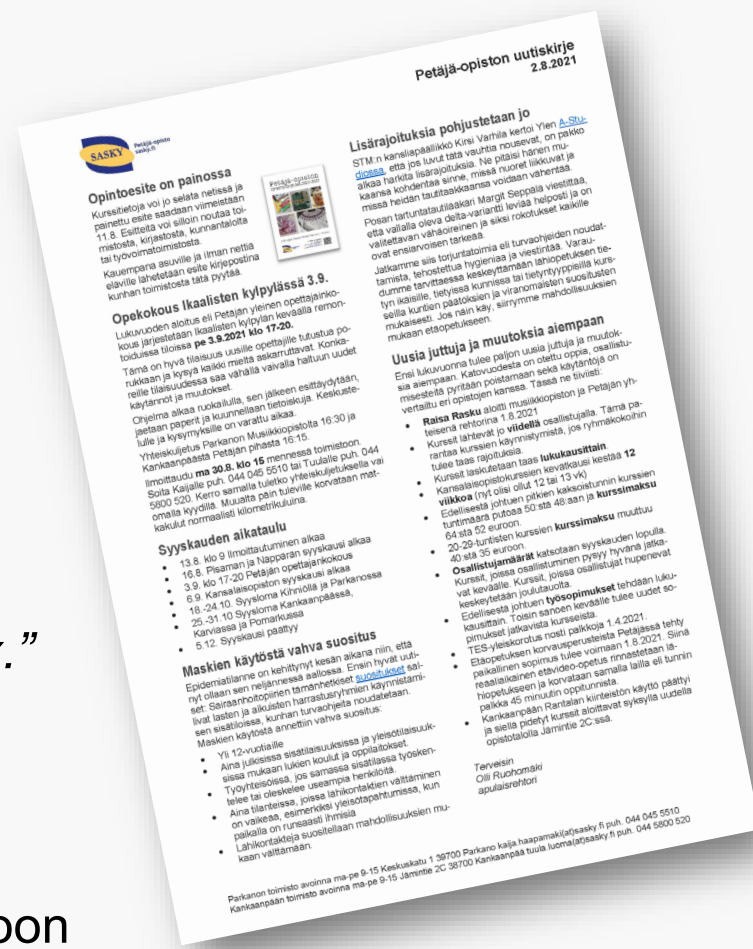
Opettajan opas perehdyttää

- Kuvaa opiston keskeiset käytännöt tiiviisti ja konkreettisesti opettajan näkökulmasta
- Perehdyttää uudet työntekijät talon tavoille
- Tiivistää konkareille muutokset ja uudet jutut
- Jaetaan paperisena opekokouksessa ja noudettavissa toimistolta
- Saatavissa sähköisenä nettisivulla ja lähetetään kaikille uusille opettajille
- Päivitetään vuosittain ja linkitetään läpeensä



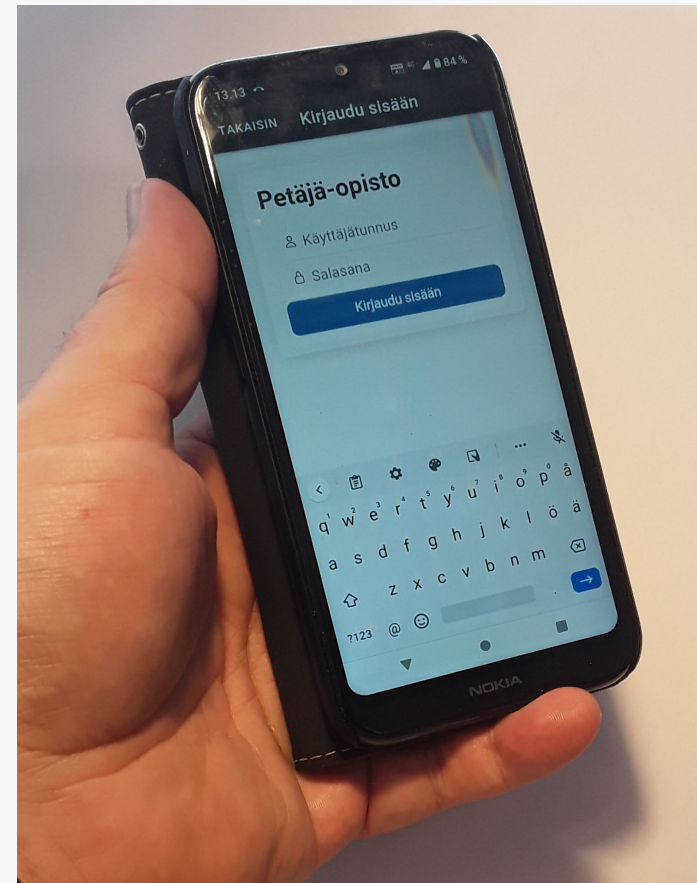
Uutiskirje on henkilöstötiedote

- Ilmestyy normaalioloissa noin kerran kuussa lukukausien aikana
- Poikkeusoloissa aina kun on tärkeää yhteistä tiedotettavaa
- Käytetään kun reagointiaikaa on päiviä
- Työnantaja katsoo uutiskirjeessä kerrotut asiat saatetuksi tiedoksi henkilöstölle
- Pidetään niin lyhyenä ja tiiviinä, että sen jaksaisi lukea
- Jakelu sähköpotilla henkilöstölle, kuntien sivistysjohtajille kuntien yhteyshenkilöille ja henkilöstöhallinnolle
- Tunnistaa sähköpostilistalta vakio-otsikosta ”*Petäjän uutiskirje x.x.*”
- Julkaistaan myös nettisivun Opettajalle-osiossa
- Lähetetään kirjepostina niille, joilla ei ole sähköpostia. Maaposti kestää kuitenkin muutaman päivän.
- Tieto kulkee, kun ilmoitat vaihtuneen sähköpostiosoitteesi toimistoon



Sähköinen päiväkirja

- Käytämme Hellewi-järjestelmän sähköistä päiväkirjaa
- Sitä voi käyttää tietokoneella osoitteessa <https://petaja.opistopalvelut.fi>
- Käyttö älypuhelimella tai tabletilla on kätevämpää apsin avulla. Se toimii Androidissa ja IPhonessa.
- Apulaisrehtori luo uusille opettajille tunnukset ja lähettää sähköpostilla linkin, salasanan ja ohjeet ja antaa digitukea kirjautumisongelmissa.
- Joilla tunnus on jo olemassa, apulaisrehtori aktivoi ne uudelle lukukaudelle. Salasanaa ei tarvitse tässä vaihtea
- Unohtuneen salasanan voi vaihtaa itse sähköpostin avulla.



Matkalaskuohjelma vaihtui keväällä

- Uusi matkalaskuohjelma M2 otettiin käyttöön 1.4.2021
- Aiemmin käytettyyn ohjelmaan ei enää pääse eikä vanhat tunnukset toimi uudessa järjestelmässä
- Toimistot laativat listat matkalaskuja tekevästä ja tunnukset tilataan yhtymähallinnosta. Kesken lukuvuotta taloon tuleville ne tehdään yksittäin.
- Käyttäjätunnusten luomisen ja salasanajakelun hoitaa yhtymähallinnon Marja Vesala puh. 040 181 9012
- Uuteen ohjelmaan on tulossa myös mobiiliversio. Sen aikataulusta ei vielä ole tarkkaa tietoa.
- Uusi matkalaskuohjelma löytyy osoitteesta <https://www.saasm2.com/blue/Login>

Tietosuojatestin uusi kierros

- EU:n yleinen tietosuoja-astus velvoittaa huolehtimaan henkilöstön osaamisesta
- SASKY:n henkilöstö tutustuu aineistoon ja tekee nettitestin **kahden vuoden välein**
 - vuonna 2020 testin suorittaneilta ei testiä vaadita
 - alle lukuvuoden mittaisissa työsuhteissa ei testiä vaadita
 - päätoimeensa testin suorittaneilta ei testiä vaadita
 - Perustellun syyn vuoksi testistä voi hakea erivapautta apulaisrehtorilta
- Suorita testi hyväksytysti ennen lukukauden alkua 6.9.2021
- Tuntiopettajat ja Petäjän päätoiminen henkilöstö voivat tehdä testin avoimella aineistolla
- Todistuksen hyväksytystä suorituksesta voi lähettää järjestelmästä suoraan apulaisrehtorin sähköpostiin
- Koulutusmateriaali ja nettitesti löytyvät osoitteesta
<https://www.eoppiva.fi/koulutukset/tietosuojan-abc-julkishallinnon-henkilostolle/>

Turvaohjeet tiiviisti

- Tule töihin ja kurssille vain terveenä ja oireettomana
- Jää sairaslomalle matalalla kynnyksellä, ilmoita esimiehelle ja tee oma ilmoitus sairauspoissaolosta
- Jos saat oireita, tee nettikysely ja hakeudu testiin
- Pese kädet aina taloon tullessasi tai käytä käsidesiä
- Noudata turvavälejä: ei kätellä eikä halailla
- Käytä maskia aina kodin ulkopuolella julkisissa tiloissa kun samassa tilassa on useampia henkilöitä

Tehostetun hygienian kampanja jatkuu

- Kertaa turvaohjeet kurssilaisille ja noudata niitä myös itse
- Mikäli opetuspisteessäsi ei ole käsipesumahdollisuutta, laita luokkaan saataville käsidesiä ja kovien pintojen puhdistusliinoja
- Toimistosta voi noutaa maskeja, visiirin, käsidesiä ja puhdistusliinoja.
- Toimistojen asiakaspalvelutiloissa pidetään edelleen suojapleksejä ja asioidaan turvavälit huomioiden

Turvaväleistä ja lähikontakteista

- Huolehdimme turvaväleistä pienentämällä ryhmien enimmäismääriä, harventamalla istumapaikkoja luokissa ja laskemalla kurssien toteutusraja viiteen osallistujaan
- Isot kokoukset, koulutukset ja muut tilaisuudet voidaan järjestää lähitapaamisen sijasta myös etänä tai hybridinä.
- THL korostaa maskien antamaa suojaa tilanteissa kun turvavälejä ei ole mahdollista pitää. Nämä tilanteet suositellaan pitämään mahdollisimman lyhyinä
- Hallitus valmistelee parhaillaan kahden metrin kirjauksen poistamisesta tartuntatautilaista
- Lähikontakti määriteltiin THL:n ohjeissa oleskeluksi alle 2 m etäisyydellä vähintään 15 minuutin ajan

Maskeista

- Toimistolta voi noutaa maskeja työssä käytettäväksi
- Kurssilaisten toivotaan tuovan omat maskinsa
- Jos kurssilainen unohti tuoda maskin, voi sen hänelle antaa
- Mikäli kasvomaskin käyttö ei ole mahdollista, sen sijasta voi käyttää **visiiriä**. Ne kannattaa aika ajoin desinfioida.
- Opiston tiloissa pidetään maskia kun samassa tilassa on useampia henkilöitä
- Maskien käyttö vähentää tartuntoja, suojaa rokottamattomia sekä immunivasteeltaan heikompia

Rokotustilanteesta

- Onneksi jo **puolet** suomalaisista on täysin rokotettu ja lähes **kolme neljästä** on saanut ensimmäisen rokoteannoksen
- Yhdysvalloissa sairaalahoitoon joutuneet ovat rokottamattomia. Rokotus suojaa siis hyvin vakavilta oireilta ja menehtymiseltä.
- Kannustamme kaikkia huolehtimaan rokotesuojastaan. E erityisen tärkeää se on riskiryhmään kuuluville.
- Viruksen delta-muunnos leviää aiempia nopeammin ja on vähäoireisempi. Se tarttuu myös rokotettuihin ja leviää eteenpäin.
- Toimistoon on jo tullut palaute, ettei kurssilainen halua tulla ryhmään, jonka opettaja on ilmoittanut, ettei aio ottaa rokotusta.

Poikkeusolojen tavoitteet

- Toteutetaan mahdollisimman suuri osa opetuksesta **lähiopetuksena**
- Jatketaan epidemian rajoitustoimia **vielä syyskausi**
- Toimitaan voimassa olevien suositusten ja päätösten mukaan
- Ymmärretään, että tilanne muuttuu ja toimintatapaa muutetaan sitä vastaavaksi.
- Ymmärretään, ettei kaikki viime kevään tieto ja toimintatavat enää riitä uuden virusmuunnoksen torjumiseen
- Seurataan terveydenhuoltoviranomaisten viestintää ja mediaa
- Ei uskota kaikkea, mitä yksityiset ihmiset puhuvat sosiaalisessa mediassa (etenkään ilman viittausta lähteeseen)

Toimistot palvelevat

Parkanon toimisto

- **Kaija Haapamäki**
toimisto- ja opintos sihteeri
kaija.haapamaki(at)sasky.fi
- Keskuskatu 1 39700 Parkano
(musiikkiopiston yläkerrassa)
- Puh. 044 045 5510
- Avoinna ma-pe 9-15
- Vastuualueena Karvian, Kihniön
ja Parkanon kurssi-, opiskelija-,
opettaja- ja tila-asiat

Kankaanpään toimisto

- **Tuula Luoma**
henkilöstö- ja taloussihteeri
tuula.luoma(at)sasky.fi
- Jämintie 2C 38700 Kankaanpää
(entisessä hammashoitolassa)
- Puh. 044 5800 520
- Avoinna ma-pe 9-15
- Vastuualueena Honkajoen,
Kankaanpään ja Pomarkun
kurssi-, opiskelija-, opettaja- ja
tila-asiat