

Tämä on SASKY koulutuskuntayhtymän EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016 12- 22, 30 ja 34 artikla) mukainen asiakirja rekisteröidyn informoimiseksi.
Laadittu 22.11.2019

1. Rekisteri

Verkko-oppimisympäristö Moodle

2. Rekisterinpitäjä

SASKY koulutuskuntayhtymä
Ratakatu 36
38210 Sastamala
Sähköposti: kirjaamo@sasky.fi

3. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö/yhteyshenkilöt

Tietosuoja-asioissa ole ensisijassa yhteydessä **opettajaasi**.

Pääkäyttäjä

Miika Syrjä
Sähköposti: etunimi.sukunimi@sasky.fi

Tietosuojavastaava

Ritva Lahtinen
Puhelin: 040 181 9092
tietosuoja@sasky.fi

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Moodle on SASKY koulutuskuntayhtymän käyttämä verkko-oppimisympäristö. Henkilötietoja käytetään henkilöiden tunnistamista varten. Tunnistamista tarvitaan opiskelijoiden työskentelyn seuraamista, tukemista ja arviointia varten sekä henkilökunnan tunnistamista työskentelyoikeuksien määrittelyä varten. Kerättäviä henkilötietoja käytetään:

- käyttöoikeuksien hallintaan
- oppimisympäristön edellyttämien yhteydenottojen mahdollistamiseen
- oppimisen ohjaukseen/opintosuoritusten arviointiin

Palvelun käytöstä lokiin kertyviä henkilötietoja käytetään:

- palvelimen ja tietoliikenteen kapasiteetin seurantaan
- teknisten ongelmien ja väärinkäytösten selvittämiseen
- opiskelijoiden aktiivisuuden seurantaan

Henkilötiedon käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen (opetuksen järjestäminen). Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Tietosisältö

Kulloisellekin kurssialueelle osallistuvien nimi, sähköpostiosoite, käyttäjätunnus, käyttäjälle järjestelmään määritellyt käyttöoikeudet, loki kurssialueella tapahtuvasta toiminnasta, opintosuoritukset ja niiden mahdollinen arviointi. Lisäksi käyttäjä voi halutessaan tallentaa järjestelmään täydentäviä henkilötietojaan.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Opiskelijoiden ja henkilökunnan käyttäjätiedot synkronoituvat keskitetystä käyttäjähakemistosta (AD). Muiden organisaatioiden henkilöiden tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisteristä ei luovuteta säännönmukaisesti tietoja. Käyttäjän nimi näkyy muille käyttäjille. Lisäksi käyttäjä voi asettaa muita henkilötietojaan näkyville muille järjestelmän käyttäjille. Tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

A Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään lukollisessa huoneessa tai lukollisessa kaapissa.

B Tietojärjestelmät ja tietojen suojauksen periaatteet

Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksilla, salasanoilla sekä palomuurilla. Käyttäjärekisteriä pääsevät käsittelemään ainoastaan tehtävään nimetyt henkilöt. Henkilötietojen käsittelijöillä on salassapitovelvollisuus.

Rekisterinpitäjän ja järjestelmäntoimittajan (Mediamaisteri Oy) kesken on tehty sopimus tietosuojasta ja tekniseen ympäristöön liittyvistä vaatimuksista. Järjestelmäntoimittaja hoitaa rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti niin, että rekisteri säilyy teknisesti eheänä ja luotettavana.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on

- tietojensa tarkastusoikeus
- oikeus tiedon korjaamiseen tai poistamiseen
- oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä
- oikeus tehdä valitus

Oikeuksien toteuttamiseksi rekisteröity voi toimittaa asiaa koskevan kirjallisen pyynnön tietosuojavastaavalle (tietosuojavastaava@sasky.fi). Pynnön yhteydessä rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

<https://tietosuoja.fi/etusivu>

Lisätietoa: www.sasky.fi/tietosuoja