

Opiskelijan opas 2022-23

Sasky/Tampereen palvelualan ammattiopisto



Sisältö

1	Tervetuloa opiskelemaan Tampereen palvelualan ammattiopistoon	3
2	Laajennettu oppivelvollisuus	4
3	Opintojen rakenne ja eteneminen	4
	Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS)	5
	Opintojen etenemisen seuraaminen	5
	Näyttö.....	5
	Osaamisen arviointi	5
	Valmistuminen.....	6
	Arvioinnin tarkistaminen ja oikaiseminen	6
	Todistusten sisältö.....	6
4	Opintojen taloudellinen tuki ja opiskelijakortit	7
	Ruokailu	7
	Opintotuki	7
	Koulumatkatuki.....	7
	Aikuiskoulutustuki	8
	Omaehtoinen opiskelu työttömyysetuudella tuettuna sekä	8
	Lyhytkestoinen opiskelu työttömyysetuudella.....	8
	Kuntoutusrahalla opiskelu.....	8
	Oppisopimusopiskelijan opintososiaaliset etuudet Saskyssa	8
	Opiskelijakortit	8
4	Opiskelijan hyvinvointi ja tuki ammatillisessa koulutuksessa	9
	Osallistuminen opintoihin.....	9
	Opiskelijapalvelut.....	10
	Opintojen etenemisen tukitoimet.....	12
	Opiskeluvalmiuksia tukevat opinnot (OPVA)	13
	Kodin ja koulun välinen yhteistyö	14
	Opiskelijoiden vakuutusturva	14
	Työsuojelu ja -turvallisuus	14
	Opintojen keskeyttäminen ja eroaminen oppilaitoksesta	14
5	Opiskelijatoiminta.....	16
	Opiskelijakyselyt.....	16
	Opiskelijakunta	16
	Tutortoiminta	16
	Kansainvälinen toiminta.....	16
	Ammattiosaajan työkykypassi.....	16
	Saku ry	16
	Skills Finland ry	17
6	MUUT OPPAAT.....	17

Tervetuloa opiskelemaan Tampereen palvelualan ammattiopistoon

Oppilaitoksessa opiskelee lähes 500 opiskelijaa ja meillä on kokemusta ammatillisesta kouluksesta jo vuodesta 1892 alkaen. Oppilaitoksemme sijaitsee **Tampereen keskustassa Koulukadulla (Koulukatu 18)**, sekä **Kehräsaassa (Laukontori 9)**. Tammikuussa 2023 opiskelijamme aloittavat opinnot myös ns. **Haapasen huvilan (Palomäentie 23) tiloissa Pyynikillä**, jossa sijaitsevat myös SASKY:n hallintotilat. Koulukadulta löydät myös **Ravintola Wivin**, tervetuloa lounaalle tai pullakahville!

Nina Ollila, rehtori

Katja Lehtinen, koulutuspäällikkö

Uudet opiskelijat aloittavat opiskelun 1.8.2022 klo 9.00.

Lukuvuoden 2022–2023 lomajaksot:

Syysloma, vko 42 17.10.2022 – 23.10.2022

Joululoma 23.12.2022 – 8.1.2023

Talviloma, vko 9 27.2.2023 – 5.3.2023

Kevät lukukausi päättyy 2.6.2023

Loma-ajat voivat olla suunnitellusti myös muuna ajankohtana (HOKS:n mukaisesti).

Jatkavat opiskelijat aloittavat henkilökohtaisten työjärjestysten mukaisesti.

Ammattilukiolaisille järjestetään infotilaisuus 19.8.2022 klo 9, tilassa A326 Koulukadulla.

Kotiväenilta ke 5.10.2022 klo 17.30 - 20

Avoimet ovet ti 14.2.2023 klo 9-15

Wilma: Ryhmät kutsutaan kootusti luokkaan A326, jossa vastuuopettaja jakaa yhdessä verkon tunnukset ja antaa ohjeita niiden käyttöön.

Huoltajat saavat Wilma-tunnukset postissa.

4 Laajennettu oppivelvollisuus

Laajennettu oppivelvollisuus astui voimaan vuonna 2021.

Oppivelvollisuus päättyy, kun nuori täyttää 18 vuotta tai kun hän tätä ennen suorittaa toisen asteen tutkinnon (ylioppilastutkinto tai ammatillinen tutkinto).

Oppivelvollisuusiän nostaminen 18 vuoteen ja oppivelvollisuuden laajentaminen toiselle asteelle edellyttää sen varmistamista, että kaikilla perusopetuksen päättävillä on toisen asteen opinnoissa tarvittavat tiedot, taidot ja osaaminen.

Koulutuksen järjestäjän järjestämä opetus ja ohjaus on opiskelijalle maksutonta. Näiden lisäksi oppivelvollisuuden laajentuessa opiskelijalle (2005 ja sen jälkeen syntyneille oppivelvollisille opiskelijoille) maksuttomiksi tulevat

- opetuksessa tarvittavat oppikirjat ja muut materiaalit
- opintojen suorittamiseksi tarvittava tietokone, sekä mahdollinen laskin tai laskinlienssi
- työvälineet, -asut ja -aineet, esimerkiksi turvavaatteet, suojavaatteet ja työkengät
- tutkinnon suorittamiseksi välttämättömät alakohtaiset pätevyudet ja työelämän lupakortit kuten työturvallisuuskortti, ensiapukortti, tulityökortti tai hygieniapassi
- ylioppilastutkinnon suorittamiseksi edellytettävät viisi koetta, myös hylättyjen uusiminen
- vähintään seitsemän kilometrin koulumatkat ilman omavastuuosuutta
- joissakin erityistapauksissa myös majoitus- ja matkustuskustannukset.

5 Opintojen rakenne ja eteneminen

Jokaisella opiskelijalla on **vastuuopettaja**, jonka kanssa laaditaan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS), jota päivitetään koko opiskelujen ajan. Vastuuopettaja toimii opiskelijan lähimpänä tukena opintojen ajan. Vastuuopettaja seuraa opiskelijan opintojen etenemistä ja ohjaa kaikissa opiskeluun liittyvissä asioissa. Vastuuopettajat ovat yhteydessä opiskelijan huoltajiin (alle 18-vuotiaat, täysi-ikäiset luvalla) ja tiedottavat opiskelijan opintojen etenemisestä huoltajille puhelimitse tai Wilman kautta.

Ammatillisia tutkintoja on kolmea eri tasoa: perustutkinto, ammattitutkinto ja erikoisammattitutkinto. Lisäksi tutkintokoulutukseen valmentavaa koulutusta (TUVA) järjestetään useissa oppilaitoksissa. Kaikkia tutkintoja voi suorittaa tutkinnon osa kerrallaan.

Ammatillinen perustutkintoon (180 osaamispistettä, osp) kuuluu **ammatillisia tutkinnon osia** (145 osp), joista osa on pakollisia ja osa valinnaisia sekä **yhteisiä tutkinnon osia** (35 osp). Yhteiset tutkinnon osat ovat viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen, matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen ja yhteiskunta- ja työelämäosaaminen.

Ammattitutkinnossa osoitetaan työelämän tarpeiden mukaisesti kohdennettua ammattitaitoa, joka on perustutkintoa syvällisempää tai kohdistuu rajatumpiin työtehtäviin.

Erikoisammattitutkinnossa osoitetaan työelämän tarpeiden mukaisesti kohdennettua ammattitaitoa, joka on ammattitutkintoa syvällisempää ammatin hallintaa tai monialaista osaamista.

Tutkintoihin sisältyy työpaikalla järjestettävää oppimista joko koulutussopimuksella tai oppisopimuksella järjestettynä. Työpaikalla järjestettävä oppiminen on yksilöllisesti suunniteltua, tavoitteellista ja ohjattua toimintaa.

Koulutussopimukseen perustuvassa koulutuksessa opiskelija ei ole työsuhteessa eikä hänelle makseta palkkaa tai muuta vastiketta.

Oppisopimus perustuu määräaikaiseen työsopimukseen sekä työnantajan ja koulutuksen järjestäjän sopimukseen.

Koulutussopimus ja oppisopimus voivat vuorotella joustavasti opintojen aikana.

Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS)

Vastuupettaja ja opiskelija laativat **henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman** (HOKS). Siihen kirjataan opiskelijan aiemmin hankkima osaaminen ja suunnitellaan tarvittavan osaamisen hankkiminen. Opiskelijalla jo oleva osaaminen tunnustetaan ja tunnustetaan opintojen alkuvaiheessa. Tunnistamisessa käytetään opiskelijan toimittamia todistuksia. HOKS sisältää myös tiedot mahdollisista ohjaus- ja tukitoimista.

Opintojen etenemisen seuraaminen

Opiskelija on velvollinen seuraamaan opintojensa etenemistä. Wilman *opinnot*-välilehdellä opiskelija voi seurata opintojen etenemistä.

Näyttö

Tutkinnon osien edellyttämä ammattitaito ja osaaminen osoitetaan **näytössä** tekemällä käytännön työtehtäviä aidoissa työtilanteissa. Opettaja ja työpaikan edustaja arvioivat näytössä, miten tutkinnon osan vaatima ammattitaito on saavutettu.

Osaamisen arviointi

Osaamisen arvioinnilla annetaan tietoa opiskelijan osaamisesta, varmistetaan tutkinnon ja koulutuksen perusteiden ammattitaitovaatimusten ja osaamistavoitteiden saavuttaminen sekä kehitetään edellytyksiä itsearviointiin.

Arvioinnin tulee kattaa kaikki suoritettavan tutkinnon perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet. Osaaminen arvioidaan tutkinnon osittain tai yhteisten tutkinnon osien osalta osa-alueittain.

Ammatillisen perustutkinnon ammatilliset tutkinnon osat ja yhteisten tutkinnon osien osa-alueet arvioidaan asteikolla 1–5. Ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa sekä TUVA-koulutuksessa tutkinnon osat arvioidaan hyväksytty/hylätty.

Valmistuminen

Opiskelija toimittaa **valmistumisilmoituksen** toimistoon viimeistään kahta kuukautta ennen suunniteltua valmistumispäivää. Arviointi kirjataan opiskelijahallintojärjestelmään 14 päivän kuluessa arvioinnista. Tutkintotodistuksen saa 14 päivän päästä viimeisen arvioinnin kirjauksesta. Poikkeuksena loma-ajat, jolloin todistuksen saantiaika voi olla pidempi.

Valmistumisen jälkeen opiskelijalle lähetetään sähköpostitse **palautekysely**, johon odotetaan jokaisen vastaavan.

Valmistumisen jälkeen **ammattitutkintostipendiä** voivat hakea ne, joilla on eläkevakuutettua työhistoriaa vähintään viisi vuotta. Lisätietoa [Työllisyysrahasto - Ammattitutkintostipendi \(tyollisyysrahasto.fi\)](https://tyollisyysrahasto.fi)

Perustutkintoon valmistunut opiskelija on jatko-opintokelpoinen. **Jatko-opinnoista ja työelämään** siirtymisestä keskustellaan opintojen aikana.

Arvioinnin tarkistaminen ja oikaiseminen

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arviointiperusteiden soveltamisesta osaamisensa arviointiin. Menettelytavasta säädetään valtioneuvoston asetuksella. Opiskelija voi pyytää arvioijilta kirjallisesti arvioinnin tarkistamista 14 päivän kuluessa siitä, kun hänellä on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä tieto arviointiperusteiden soveltamisesta suoritukseensa. Arvioijien on tehtävä päätös arvioinnin tarkistamisesta ilman aiheetonta viivytystä.

Tutkintokoulutuksen opiskelija voi pyytää asianomaiselta työelämätoimikunnalta kirjallisesti oikaisua. Oikaisua on pyydettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jos arviointi on ilmeisesti virheellinen, työelämätoimikunta voi määrätä uuden arvioinnin sekä perustellusta syystä edellyttää koulutuksen järjestäjää asettamaan uudet arvioijat.

Todistusten sisältö

Tutkintotodistus tai todistus suoritetuista tutkinnon osista sisältää suoritettut tutkinnon osat sekä niiden osaamispisteet ja arvosanat sekä tutkinnon osien ja yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden arvosanojen painotetun keskiarvon.

6 Opintojen taloudellinen tuki ja opiskelijakortit

Opiskelijan iästä ja elämäntilanteesta riippuen opiskelija voi saada erilaista taloudellista tukea opintoihinsa.

Ruokailu

Päätoimisessa perustutkintokoulutuksessa ja valmentavassa koulutuksessa opiskelijalla on oikeus maksuttomaan ateriaan sellaisina päivinä, joina opiskelijan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma edellyttää opiskelijan läsnäoloa koulutuksen järjestäjän osoittamassa koulutuspaikassa. Oppisopimuskoulutuksessa, työvoimakoulutuksessa tai henkilöstökoulutuksessa olevalla opiskelijalla ei ole oikeutta maksuttomaan ateriaan.

Mikäli koulutussopimuksella opiskeleva ei saa lounasta koululta tai työpaikalta, on hänellä oikeus ateriakorvaukseen (3,50 €/pv) läsnäolopäiviltä. Korvaus maksetaan työelämäjakson päiväkirjan palauttamisen jälkeen opiskelijan Wilmassa ilmoittamalle tilille.

Opintotuki

Opintotukeen kuuluvat opintoraha, opintolainan valtiontakaus sekä opintorahan oppimateriaalilisä. Opintorahaa voi saada aikaisintaan 17 vuotta täytettyään.

Opintotukea voi hakea sähköisesti Kelan asiointipalvelussa, kun opiskelija aloittaa opintonsa tai kun hän ei ole aiemmin saanut opintotukea. Tietyin edellytyksin on mahdollista saada opintorahan oppimateriaalilisää.

Hakemuslomakkeita ja lisätietoja saa toimistosta, Kelasta ja internetistä [Opintotuki - kela.fi](https://www.kela.fi/opintotuki)

Koulumatkatuki

Kelan koulumatkatukeen ovat oikeutettuja opiskelijat, joiden yhdensuuntainen koulumatka opiskelijan asunnolta oppilaitokseen on vähintään **10 kilometriä** ja maksuttomaan opetukseen oikeutetuilta (oppivelvolliset) vähintään **7 kilometriä**.

Koulumatkatukea haetaan lomakkeella KM1, jonka saa oppilaitoksesta, Kelan toimistosta ja internetistä. Hakemuksessa kysytään kulkemista kuukausikohtaisesti. Opiskelija hakee tuen niin pitkälle ajalle, kun tietää tai pystyy arvioimaan koulumatkojen määrän. Kaikista koulumatkatukeen vaikuttavista muutoksista on opiskelijan ilmoitettava Kelaan (esim. työelämäjaksot).

Koulumatkatukihakemus toimitetaan oppilaitoksen toimistoon. Tukea ei voi hakea sähköisesti. Tuki myönnetään aikaisintaan hakemuksen jättämistä edeltävän kuukauden alusta. Huom! Ostotodistuksen saa ainoastaan oppilaitoksesta.

Opiskelija saa kalenterikuukaudelta

- täysimääräisen tuen, jos hänellä on vähintään 15 matkapäivää kuukaudessa

- puolet täysimääräisestä tuesta, jos hänellä on 10–14 matkapäivää kuukaudessa.

Lisätietoja [Koulumatkatuki - kela.fi](https://koulumatkatuki.kela.fi)

Aikuiskoulutustuki

Lisätietoa tuen saamisesta ja hakemisesta [Työllisyysrahasto - Työllisyysrahasto \(työllisyysrahasto.fi\)](https://tyollisyysrahasto.fi)

Omaehtoinen opiskelu työttömyysetuudella tuettuna sekä

Lyhytkestoinen opiskelu työttömyysetuudella

Lisätietoja [Työmarkkinatori \(tyomarkkinatori.fi\)](https://tyomarkkinatori.fi)

Kuntoutusrahalta opiskelu

Lisätietoja [Koulutus ammatillisen kuntoutuksena - kela.fi](https://koulutus.ammattillisen.kuntoutuksena.kela.fi)

Oppisopimusopiskelijan opintososiaaliset etuudet Saskyssa

<https://sasky.fi/opiskelijalle/oppisopimus/>

Opiskelijakortit

SLICE

Slice.fi on valtakunnallinen opiskelijaetupalvelu, joka yhdistää alueen yritykset ja opiskelijat.

1. Käy merkitsemässä Wilmassa ruksi Slicen käyttöönottoa varten
2. Mene osoitteeseen <https://www.slice.fi/upload/sasky> ja täytä tietosi ja kuva
3. Saat täyttämisen jälkeen sähköpostiin Slicen aktivointikoodin
4. Lataa sovelluskaupasta Slice sovellus ja syötä saamasi koodi
5. Aloita kortin käyttö

SAKKI ry:n ja OSKU ry:n opiskelijakortit

Suomen Ammattiin Opiskelevien Keskusliitto ry:n (SAKKI) ja Suomen Opiskelija-Allianssi ry (OSKU) opiskelijakortit ovat maksullisia. Opiskelijaliittojen kortit ovat maksullisia ja ne edellyttävät liiton jäsenyyttä. Molemmat kortit sisältävät esimerkiksi VR:n ja Matkahuollon opiskelija-alennukset.

lisätietoja SAKKI ry:n kortista www.sakkiry.fi

lisätietoja OSKU ry:n kortista www.osku.info

Kuvallinen Matkahuollon opiskelijakortti

Matkahuollon opiskelijakortin voi hankkia Matkahuollon toimipaikoista ja lippuja myyviltä Matkahuolto-asiamiehiltä. Opiskelijakorttia varten tarvitaan yksi passikuva ja Matkahuollon opiskelijatodistus, jonka voi tulostaa verkosta tai noutaa Matkahuollon toimipaikoista. Opiskelijatodistus täytetään, jonka jälkeen siihen pyydetään varmennus oppilaitoksen toimistosta. Lisätietoja saat osoitteesta www.matkahuolto.fi.

Lisätietoa opiskelijakorteista saat oppilaitoksesta.

7 Opiskelijan hyvinvointi ja tuki ammatillisessa koulutuksessa

Osallistuminen opintoihin

Opiskelijan tulee osallistua henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti opetuksen sekä näyttöihin tai muuhun osaamisen osoittamiseen, jollei hänen poissaololeen ole perusteltua syytä. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytymään asiallisesti (Laki ammatillisesta koulutuksesta L531/2017 94 §).

Oppivelvollisen huoltajan tai muun laillisen edustajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. Koulutuksen järjestäjällä on velvollisuus ilmoittaa huoltajalle, jos oppivelvollisen opinnot eivät edisty riittävästi.

Noudatamme oppilaitoksessa ja työelämässä yleisesti käytössä olevia poissaolosääntöjä, joiden mukaan opiskelijan tulee aina ilmoittaa poissaolostaan omalle vastuopettajalleen.

- Jos opiskelija sairastuu tai joutuu muun syyn vuoksi olemaan poissa koulusta tai työelämäjaksolta, hän ilmoittaa siitä aina vastuopettajalleen sekä työnantajalle.
- Sairaustapauksissa opiskelija voi olla kolme päivää poissa vastuopettajan luvalla ilman terveydenhuollon ammattilaisen kirjoittamaa todistusta. Alle 18-vuotiaan poissaoloon riittää huoltajan lupa.
- Opiskelijan pitää toimittaa terveydenhuollon ammattilaisen kirjoittama todistus, mikäli yhtäjaksoinen poissaolo kestää yli kolme päivää. Tapauskohtaisesti myös alle kolmen päivän sairauspoissaoloista voidaan edellyttää terveydenhuollon ammattilaisen kirjoittamaa todistusta.
- Välttämättömiin menoihin, kuten esimerkiksi insinööriajo, teoriakoe tai erikoislääkärikäynnit, joita ei voi hoitaa kouluajan ulkopuolella, tulee pyytää lupa etukäteen seuraavan ohjeistuksen mukaan:
 - jos poissaolo kestää yksittäisiä tunteja, lupa pyydetään opettajilta, joiden tunteja poissaolot koskevat.
 - jos poissaolo kestää 1–3 päivää, lupa pyydetään kirjallisesti vastuopettajalta.
 - jos poissaolo kestää yli kolme päivää, lupa pyydetään kirjallisesti koulutuspäälliköltä.

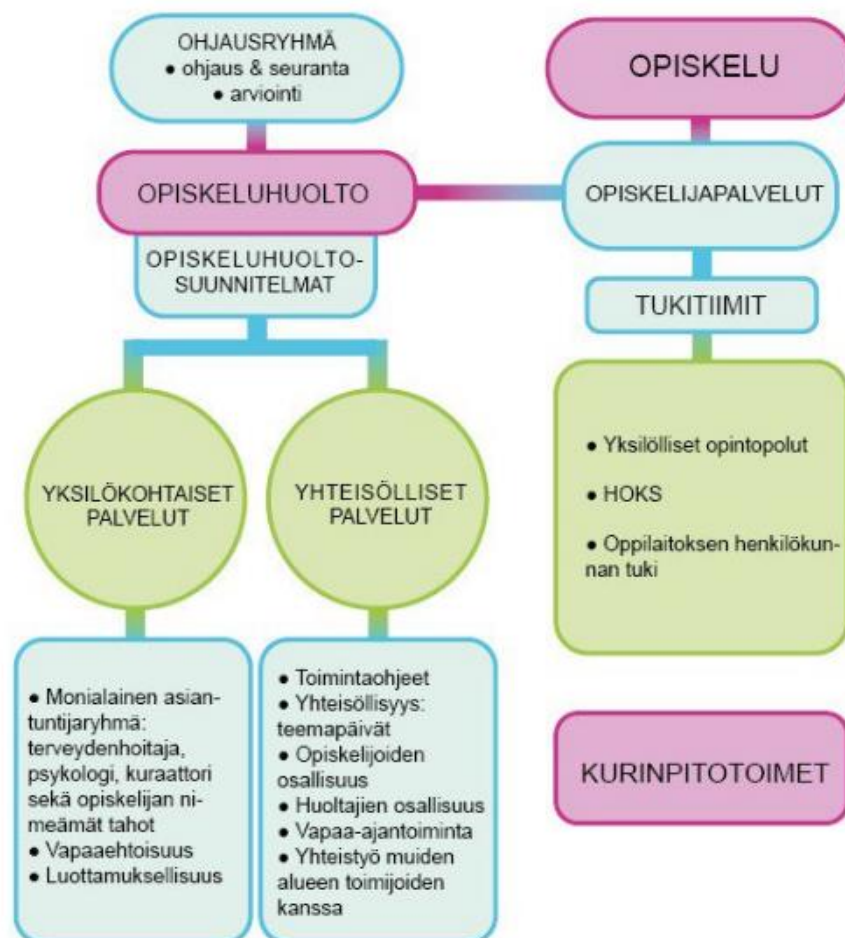
Opettaja tai ohjaaja kirjaa poissaolot Wilmaan päivittäin. Vastuupettaja seuraa poissaolo-kertymiä. Alaikäisen opiskelijan huoltajat voivat seurata opiskelijan opintojen etenemistä ja poissaoloja Wilmasta omilla tunnuksillaan. Huoltaja voi myös ilmoittaa tai selvittää poissaolon Wilmassa. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuuden.

Jos opiskelijalla on paljon selvittämättömiä poissaoloja tai opinnot eivät etene, hänet kutsutaan kuultavaksi. Oppilaitos on velvollinen tekemään valvontailmoituksen opintojen rahoittajalle, joka voi keskeyttää tai lakkauttaa opintojen rahoituksen.

Opiskelijapalvelut

Opiskelijapalveluilla tarkoitetaan palveluita, joiden tavoitteena on tukea opiskelijaa oppimisessa ja omaan elämäntilanteeseen liittyvissä asioissa. Oppilaitoksessa tukea ja ohjausta opiskeluun antavat vastuupettajien lisäksi koulutuspäällikkö, opinto-/koulutusohjaaja, opettajat sekä toimistohenkilöstö.

Opiskeluhuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten on laadittu oppilaitoskohtaiset opiskeluhoitosuunnitelmat. Psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä opiskeluterveydenhuollon palvelut järjestää Tampereen kaupunki.



Opintotoimisto

Tampereen palvelualan ammattiopiston opintotoimisto on avoinna arkisin klo 9 – 13.

Opintotoimistossa voit hoitaa henkilökohtaisesti mm. seuraavanlaisia asioita:

opintotukiasiat

koulumatkatukihakemukset

opiskelijatodistukset

opintosuoritusotteet

yhteystietomuutokset

Opintosihteeri puh. 040 825 6252, tpa(at)sasky.fi

Opinto-ohjaaja

Opinto-ohjaaja neuvoo ja ohjaa opintojen etenemiseen, opintosuoritukseen, osaamisen tunnistamisiin sekä jatko-opintoihin liittyvissä asioissa.

Opinto-ohjaajan vastaanottoajan voit varata tekstiviestillä tai puhelimitse ja sähköpostilla.

Opinto-ohjaaja Minna Vainio, puh. 044 774 5005, etunimi.sukunimi(at)sasky.fi

Koulutusohjaaja

Koulutusohjaaja ohjaa ja tukee opintojaan aloittavia uusia opiskelijoita (orientointi opintoihin), sekä jo opinnoissaan edenneitä opiskelijoita yksilöllisesti ja ryhmissä, toteuttaa yhteisöllistä opiskeluhuoltoa ja järjestää sekä organisoii tapahtumia.

Koulutusohjaajan kanssa opiskelijalla on mahdollisuus:

- tehdä tehtäviä ohjatusti
- saada tukea ja ohjausta puuttuvien tehtävien tekemiseen
- saada tukea työpaikalla järjestettävän koulutuksen paikkojen hakemiseen
- suorittaa verkko-opintoja oman henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti
- opiskelijan valmistuessa saada ohjausta työnhakuun ja asiointiin TE-palveluiden kanssa.

Aika varataan suoraan koulutusohjaajalta soittamalla, teksti-, whatsapp- tai Wilma-viestillä. Koulutusohjaaja merkitsee varatun ajan opiskelijan lukujärjestykseen.

Koulutusohjaajat Laura Karmala, puh. 040 558 2644, [laura.karmala\(at\)sasky.fi](mailto:laura.karmala(at)sasky.fi)

Koulutus-/omaohjaaja Tiina Lindh, puh. 044 774 5045, [tiina.lindh\(at\)sasky.fi](mailto:tiina.lindh(at)sasky.fi)

Terveydenhoitaja

Terveydenhoitajan ja lääkärin vastaanotolle tarvitaan ajanvaraus. Oppilaitoksemme opiskelijoiden ajanvaraus ja neuvonta puh. 040 806 2454:

ma–pe klo 8.15–12.00

Kiireettömiä vastaanotto- ja puhelinaikoja terveydenhoitajalle voit varata myös sähköisesti verkossa. Katso tarkemmat ohjeet ajanvaraukseen Tampereen kaupungin opiskeluterveydenhuollon sivuilta.

Kuraattori

Kuraattorin vastaanotto on huoneessa A313.

Kuraattori on oppilaitoksen sosiaalityöntekijä. Hän tukee ja auttaa sinua erilaisissa elämäntilanteisiin liittyvissä ongelmissa. Voit itse halutessasi varata ajan kuraattorille, tai sinut voidaan ohjata kuraattoripalveluiden piiriin esim. vastuopettajan, opettajan tai oppilaitoksen muun henkilökunnan toimesta. Kuraattoripalvelut on tarkoitettu pääsääntöisesti nuorisopuolen opiskelijoille.

Yhteyttä kuraattoriin voi ottaa puhelimitse, sähköpostilla tai Wilman kautta. Parhaiten tavoittaa kuitenkin tekstiviestillä.

Kuraattori Katja Ritämäki, puh. 050 341 3160, [katja.ritamaki\(at\)tampere.fi](mailto:katja.ritamaki(at)tampere.fi)

Psykologi

Psykologin vastaanotto on huoneessa A313.

Opiskelija voi itse olla yhteydessä psykologiin ja varata aikaa. Myös kuraattori, opinto-ohjaaja, tai tarvittaessa vastuopettaja voi ohjata tarpeen mukaan psykologin vastaanotolle.

Psykologi Mira Heikkinen, puh. 040 673 5920, [mira.heikkinen\(at\)tampere.fi](mailto:mira.heikkinen(at)tampere.fi)

Opintojen etenemisen tukitoimet

Opintojen etenemisen tueksi on oppilaitoksissa tarjolla erilaisia palveluja.



Opiskeluvalmiuksia tukevat opinnot (OPVA)

Opiskelijan perustaidot eivät aina riitä opinnoissa selviämiseen ja tutkinnon suorittamiseen. Opiskeluvalmiuksia tukevia opintoja voidaan järjestää esimerkiksi matematiikassa, suomen kielessä, tietotekniikassa tai vieraisissa kielissä. Lisäksi opiskelijaa voidaan tukea opiskelutaitojen tai elämänhallinnan kehittämisessä.

Opiskeluvalmiuksia tukevat opinnot suunnitellaan yksilöllisesti opiskelijan tarpeiden mukaisesti ja ne kirjataan HOKS:aan. Opiskeluvalmiuksia tukevia opintoja voi olla joko yksittäisinä päivinä osana tutkintokoulutusta tai pidempänä yhtenäisinä jaksoina. Opiskelija voi osallistua opiskeluvalmiuksia tukeviin opintoihin yhteensä enintään kuuden kuukauden ajan.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Vastuupettajat, ja tarvittaessa muu henkilöstö, tekevät yhteistyötä huoltajien kanssa nuoren kasvun ja kehityksen sekä opiskelun tukemiseksi.

Opiskelijoiden vakuutusturva

SASKY koulutuskuntayhtymän opiskelijat on vakuutettu vakuutusyhtiö IF:ssä. Vakuutus ei ole voimassa vapaa-ajalla. Oppilaitoksen opintotoimistosta saa lisätietoja.

Työsuojelu ja -turvallisuus

Lain 531/2017 80 §:n mukaan opiskelijoilla on oikeus turvalliseen fyysiseen, psyykkiseen ja sosiaaliseen opiskeluympäristöön. Opiskelijan velvollisuus on noudattaa annettuja ohjeita. Vakuutus ei korvaa vahinkoja, jos työturvallisuusohjeita ei ole noudatettu. Jokaisella ammattialalla on omat työturvallisuusmääräykset, joita käsitellään ammatinopetuksen yhteydessä.

Opiskelijoilla ja oppilaitoksen henkilökunnalla on velvollisuus puuttua epäasialliseen käyttäytymiseen. Oppilaitoksen kriisisuunnitelmassa on puuttumismalli kiusaamiseen, häirintään ja syrjintään.

Opintojen keskeyttäminen ja eroaminen oppilaitoksesta

Opiskelijalla on oikeus väliaikaisesti keskeyttää opiskeluoikeutensa siksi ajaksi, kun hän

- on suorittamassa asevelvollisuuslain (1438/2007), siviilipalveluslain (1446/2007) tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain (194/1995) mukaista palvelusta
- saa sairausvakuutuslain (1224/2004) mukaista sairauspäivärahaa tai äitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa.

Opiskeluoikeus voidaan opiskelijan pyynnöstä väliaikaisesti keskeyttää muusta perustelusta syystä esim. vähintään kuukauden kestävä tilapäisen ulkomailla oleskelun ajaksi.

Rehtori päättää opintojen keskeyttämisen hyväksymisestä. Tämä koskee myös opiskelijan ilmoittamaa keskeyttämisen kestoa.

Opinnot keskeytetään aina määräajaksi. Kun keskeyttämisaika on ohi, opiskelija jatkaa opintojaan tai ottaa yhteyttä oppilaitokseen muuttuneen tilanteen johdosta. Opinnot voi pääsääntöisesti keskeyttää enintään yhden lukuvuoden ajaksi.

Opiskelija voi **erota** oppilaitoksesta **täyttämällä eroanomuksen**, jos hän on täysi-ikäinen. **Alaikäinen opiskelija** tarvitsee eroilmoitukseen **huoltajansa allekirjoituksen**. Eroanomus tehdään opinto-/koulutusohjaajan kanssa.

Rehtori päättää oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä. Jos oppivelvollinen ei ole minkään koulutuksen järjestäjän opiskelija, keskeyttämisestä päättää oppivelvollisen

asuinkunta. Koulutuksen järjestäjän on ilmoitettava oppivelvollisen yksilöinti- ja yhteystiedot oppivelvollisen asuinkunnalle, jos oppivelvollisuuden suorittaminen keskeytetään toistaiseksi.

Ennen eroamista/keskeyttämistä opiskelijan on neuvoteltava vastuuopettajan tai opinto-/koulutusohjaajan kanssa ja palautettava koulun omaisuus, kuten työvälineet ja avaimet.

Oppilaitos on velvollinen ilmoittamaan **etsivälle nuorisotyöntekijälle** alle 29-vuotiaan nuoren yhteystiedot, mikäli nuorella on paljon luvattomia poissaoloja, hän keskeyttää opintonsa tai eroaa oppilaitoksesta ilman jatkosuunnitelmaa.

8 Opiskelijatoiminta

Opiskelijalla on monta vaikutuskanavaa oppilaitoksessa. Olemalla itse aktiivinen, voi jokainen olla mukana toiminnan kehittämisessä ja samalla kerryttää omaa osaamista.

Opiskelijakyselyt

Opiskeluiden aikana pääsee vaikuttamaan vastaamalla kyselyihin, jotka liittyvät opintojen eri vaiheisiin. **VASTAAMALLA VAIKUTAT!**

Opiskelijakunta

Opiskelijakunta toimii opiskelijoiden ehdoilla ja sen tehtävä on ajaa opiskelijoiden asioita. Opiskelijakunta muodostuu kaikista koulun opiskelijoista.

Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa, opiskelumotivaatiota ja viihtyisyyttä. Toiminta lisää opiskelijoiden vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää opiskelijoiden ja koulutuksen järjestäjän välistä yhteistyötä.

Opiskelijakunnasta valitaan joka lukuvuodeksi opiskelijakunnan hallitus. Hallitus on toiminnallinen yksikkö, jonka tehtävänä on edustaa opiskelijakuntaa. Hallitus toimii opiskelijakunnan edustajana oppilaitoksen johdolle sekä välittää tietoja opiskelijoille päätöksistä.

Tutortoiminta

Oppilaitoksissa on monenlaista Tutor-toimintaa. Tutorit osallistuvat uusien opiskelijoiden perehdyttämiseen sekä toimivat tukihenkilöinä ja kannustajina. He toimivat tarvittaessa opina sekä esittelevät oppilaitosta vieraille. Tutorit voivat olla henkilökunnan apuna erilaisissa tapahtumissa. Tutor-toiminnasta kiinnostuneille opiskelijoille järjestetään Tutor-koulutus ja se voi olla osa yhteisiä opintoja.

Kansainvälinen toiminta

Kansainvälisen toiminnan tavoitteena on kehittää opiskelijan oman kulttuurin tuntemusta ja luodaan yhteistyöedellytyksiä toimia suvaitsevassa ilmapiirissä eri kulttuureista tulevien ihmisten kanssa niin kotimaassa kuin ulkomailla. Se lisää opiskelijan valmiuksia siirtyä kansainvälistyvään työelämään tai täydentää opiskelua ulkomailla.

Opiskelija voi osallistua kansainväliseen toimintaan lähtemällä työelämäjaksolle ulkomaille, osallistumalla projekteihin tai toimimalla tutorina ulkomaiselle opiskelijalle. Lisätietoja saa oppilaitoksen kansainvälisyysvastaavalta.

Ammattiosaajan työkykypassi

Työkykypassi on tarkoitettu työkaluksi työkykyä ja hyvinvointia edistävien taitojen opiskeluun. Tavoitteena on, että opiskelija ymmärtää työkyvystä huolehtimisen olevan osa ammattitaitoa. Lisätietoja [Opiskelijalle - Työkykypassi \(tyokykypassi.fi\)](https://www.sasky.fi/tyokykypassi)

Saku ry

SAKU ry (Suomen ammatillisen koulutuksen kulttuuri- ja urheiluliitto) edistää jäsenistönsä hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä ammatillisessa koulutuksessa. Lisätietoja www.sakury.net

Skills Finland ry

Skills Finland ry pyrkii edistämään kotimaisen ammatillisen koulutuksen ja osaamisen arvostusta. Yhdistys järjestää mm. vuosittaiset ammatillisten oppilaitosten ammattitaidon SM-kilpailut. Nuorten kansainväliset Ammattitaidon MM-kilpailut järjestetään joka toinen vuosi. Osallistumme aktiivisesti Skills Finland ry:n kilpailutoimintaan. Lisätietoa osoitteesta www.skillsfinland.fi

9 MUUT OPPAAT

Opintojen sujumiseksi ja opiskelijoiden hyvinvointia tukemaan on laadittu seuraavat oppaat:

SASKY:n järjestyssäännöt

Asuntolan järjestyssäännöt

Oppilaitoksen opiskeluhuoltosuunnitelma

Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista

Opiskelijoiden päihdetoimintasuunnitelma

Kriisisuunnitelma

Kiusaamiseen puuttumisen malli