

Oppisopimussihteerit:

Terhi Suontaka, terhi.suontaka@sasky.fi p. 050 344 4767

Raisa Aoki, raisa.aoki@sasky.fi p. 040 195 6205

Saara Jokela, saara.jokela@sasky.fi p. 044 774 5001

OPPISOPIMUKSEN MUUTOSILMOITUS

Työnantajan nimi / oma yritys

Opiskelijan nimi

1. Yhteystietojen muutokset

Opiskelijan

Työnantajan

Uudet yhteystiedot

2. Oppisopimusajan muutos / jatkaminen

Uusi päättymispäivämäärä

Perusteet jatkamiselle

3. Oppisopimuksen väliaikainen keskeytyminen

Esitämme oppisopimuksen keskeyttämistä ajalle:

Perustelu:

4. Oppisopimuksen purku

Opiskelijan aloitteesta

työnantajan aloitteesta

yksimielisesti

Purkupäivämäärä:

Purun syy

Luovun opiskeluoikeudestani
ja päätän opiskeluni

Haluaisin jatkaa ja suorittaa tutkinnon

(tilanteesi ja vaihtoehtosi opintojen loppuun saattamiseen kartoitetaan opettajan kanssa)

Tämän lomakkeen voi täydentää sähköisesti ja allekirjoitukseksi riittää lomakkeen lähetyksen sähköpostitse. Työsuhteisissa oppisopimuksissa lomake tulee lähettää myös työnantajan edustajalle, joka kuittaa omalta osaltaan myös lomakkeen allekirjoitetuksi omalla sähköpostillaan. Yrittäjän oppisopimuksissa vain opiskelija kuittaa lomakkeen.

Lomake lähetetään vastuuoopettajalle, mieluiten sähköisesti. Kirjepostin lähetykseen tiedot lomakkeen yläreunassa.

Allekirjoitukset

Päiväys

Opiskelija

Työnantaja

Hyväksynyt:

Anna-Leena Kivipuro
ammattillisen koulutuksen johtaja