

## Työelämässä oppimisen muistilista opiskelijalle

Muistilistassa on kuvattu kaikki työelämässä oppimisen jakson vaihteet. Täytä tämä huolellisesti, sillä se tukee sinun osaamisesi hankkimista ja tavoitteiden saavuttamista työpaikalla.

### Suunnittelu

Perehdy tutkinnon osan ammattitaitovaatimukseen ja kysy opettajalta, jos jokin kohta jäi epäselväksi

Tee opettajasi kanssa urasuunnittelua HOKSiin ja osallistu sovitusti työpaikan hankintaan

Keskustele ja sovi yhdessä opettajan ja työpaikkaohjaajan kanssa tavoitteista ja keskeisistä työtehtävistä

Keskustele ja sovi millaista ohjausta ja tukea tarvitset

Sovi yhteydenpidosta ja yhteydenpidon tavoista

Käy läpi opettajasi ja työpaikkaohjaajasi kanssa koulutus- tai oppisopimus ja hyväksy sopimus

Voit täyttää Työelämässä oppijan CV:n ja viedä sen työpaikkaohjaajallesi ensimmäisen tapaamisen yhteydessä. Lomake voi auttaa sinua työpaikan henkilöstöön tutustumisessa

### Osaamisen hankkiminen

Perehdy työpaikkaan, noudata työstä ja työturvallisuudesta annettuja ohjeita ja määräyksiä, ilmoita poissaolot ja noudata salassapitovelvollisuutta

Täytä "Työssäoppijan perehdyttäminen"- tsekkauslista mahdollisimman pian jakson alettua. Merkitse rasti ruutuun, kun sinut on perehdytetty asiaan

Perehdy työpaikkaohjaajan kanssa käytännön työtehtäviin ja tee töitä sovitusti

Tee itsearviointia sovitusti työpaikkaohjaajan ja opettajan kanssa siitä, mitä olet oppinut ja miten olet saavuttanut tavoitteesi

Pyydä, anna ja ota vastaan palautetta

Arvioi ja keskustele työpaikkaohjaajan kanssa omasta roolistasi työyhteisön jäsenenä

Pidä yhteyttä sovitusti ohjaavaan opettajaan

## Osaamistavoitteiden saavuttaminen ja jatkosuunnittelu

Tee itsearviointia työpaikkaohjaajan ja opettajan kanssa siitä, oletko saavuttanut ammattitaitovaatimusten mukaisen osaamisen sovitussa käytännön työtehtävissä

Valmistaudu näyttöön

Anna palautetta ja arvioi saamaasi ohjausta ja tukea työpaikkaohjaajalle ja opettajalle

Keskustele opintojen jatkosta/ työllistymisestä