

Nimi	
Syntymäaika	
Poissaolon syy	
Poissaoloaika	
Päivämäärä	
Allekirjoitus (paperilla toimitettaessa)	

- Pidän poissaoloaikani tunnit töihin palattuani. Otan yhteyttä toimistoon ja sovin niiden pitoajan
- En pidä poissaoloaikani tunteja töihin palattuani. Kurssia voi lyhentää poissaoloaikani verran.  
Huom. kurssi voi jäädä yhden kokoontumiskerran ilmoitettua lyhemmäksi
- Kurssilleni ei tarvita sijaista
- Kurssilleni tarvitaan sijainen
- Olen löytänyt itselleni sijaisen poissaoloni ajaksi ja pyydän häntä ottamaan yhteyttä toimistoon

Sijaisen nimi	
Sijaisen puhelin	

Lähiesihenkilö täyttää

Ilmoitus vastaanotettu	
Sairasloma myönnetään ajalle	
Päivämäärä	
Myöntäjän nimi	

Tällä lomakkeella voi ilmoittaa enintään kolmen päivän sairauspoissaolon. Sitä pidempiin poissaoloihin edellytetään terveydenhoitajan tai lääkärin todistusta. Ilmoitus on toimitettava seitsemän päivän kuluessa sairastumisesta tai ensimmäinen poissaolopäivä on palkaton.

Tuntiohjaajat toimittavat lomakkeen joko sähköpostilla apulaisrehtorille tai paperimuodossa toimistoon. Päätoiminen henkilöstö tekee ilmoitukset itse ESS-järjestelmään rehtorin hyväksyttäväksi.