

Sasky Mäntän
seudun
koulutuskeskus

Opiskelijan
opas

2024 – 2025

SASKY



Sisältö

1	Opiskelu	4
	Lukuvuoden työajat.....	4
	Wilma.....	4
	Oppivelvollisuus.....	4
	Osallistuminen opintoihin.....	4
	Opiskelijapalvelut	6
	Henkilöstön yhteystietoja	6
	Opiskelijakortit.....	6
2	Opintojen rakenne	7
	Ammatillinen perustutkinto.....	7
	Yhteiset tutkinnon osat	8
	Ammattitutkinnot ja erikoisammattitutkinnot.....	8
	Vastuuopettaja.....	9
	Työelämässä oppiminen	9
	Työpaikka oppimisympäristönä	9
3	Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS)	10
4	Opintojen eteneminen.....	10
	Osaamisen arviointi.....	10
	Näyttö	11
	Valmistuminen.....	11
	Arvioinnin tarkistaminen ja oikaiseminen	11
	Todistusten sisältö.....	12
5	Opiskelijan hyvinvointi ja tuki ammatillisessa koulutuksessa	12
	Opinto-ohjaus	12
	Opiskeluvalmiuksia tukevat opinnot (OPVA).....	13
	Yksilöllinen opiskeluhoito	13
	Opiskeluhoillon yhteystietoja	14
	Opintojen eteneminen	14
	Arvosanan korottaminen	14
	Kodin ja koulun välinen yhteistyö	14
	Opiskelijoiden vakuutusturva	15
	Työsuojelu ja -turvallisuus	15
	Opintojen keskeyttäminen tai eroaminen oppilaitoksesta	15
6	Opintojen taloudellinen tuki.....	16
	Ruokailu.....	16
	Opintotuki	17
	Koulumatkatuki.....	17

Omaehtoinen opiskelu työttömyysetuudella tuettuna	18
Lyhytkestoinen opiskelu työttömyysetuudella	18
Kuntoutusrahalla opiskelu	18
7 Opiskelijatoiminta	18
Opiskelijakyselyt	18
Opiskelijakunta	18
Tutor-toiminta	19
Kansainvälinen toiminta.....	19
Ammattiosaajan työkykypassi	19
Saku ry	19
Skills Finland ry	20
8 Muut oppaat	20

Tervetuloa opiskelemaan Sasky Mäntän seudun koulutuskeskukseen!

1 Opiskelu

Lukuvuoden työajat

Uudet opiskelijat aloittavat opiskelun torstaina 8.8.2024 klo 9.

Jatkavat opiskelijat aloittavat Wilman työjärjestysten mukaisesti maanantaina 12.8. klo 8.

Aloittavien ryhmien kotiväenilta keskiviikkona 14.8. Tilaisuus alkaa kahvitarjoilulla klo 17.

Syyslomaviikko vk 42, 14.-20.10.2024.

Syyslukukausi päättyy perjantaina 20.12.2024. Kevätlukukausi alkaa tiistaina 7.1. 2025 Wilman työjärjestyksen mukaisesti.

Talviloma vk 9. 24.- 30.2.2025.

Lukuvuosi päättyy perjantaina 30.5.2025, valmistumisjuhla.

Wilma

Saat Wilman tunnukset henkilökohtaiseen sähköpostiisi opiskelupaikan vastaanottamisen jälkeen. Opintotoimisto lähettää huoltajille tunnukset sähköpostitse.

Oppivelvollisuus

Oppivelvollisuus päättyy, kun täytät 18 vuotta tai suoritat toisen asteen tutkinnon ennen sitä.

Osallistuminen opintoihin

Sinun tulee osallistua henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman eli HOKSin mukaisesti opetukseen, ohjaukseen sekä näyttöihin tai muuhun osaamisen osoittamiseen. Poissa voi olla perustellusta syystä. Sinun on suoritettava tehtäväsi

tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti (Laki ammatillisesta koulutuksesta L531/2017 94 §).

Oppivelvollisuuden suorittaminen on nuoren ensisijainen **velvoite**. Esimerkiksi opintojen ohessa tehtävien työvuorojen tekeminen ei saa olla esteenä opetukseen osallistumiselle.

Noudatamme oppilaitoksessa työelämässä yleisesti käytössä olevia poissaolosääntöjä. Sinun tulee aina ilmoittaa poissaolostasi omalle vastuuopettajallesi.

Jos sairastut tai joudut muun syyn vuoksi olemaan poissa opinnoita, ilmoita siitä heti vastuuopettajallesi (sekä työpaikalle työpaikalla tapahtuvan oppimisen aikana).

Jos sairastut, voit olla poissa enintään kolme päivää vastuuopettajan luvalla. Jos olet oppivelvollinen, huoltajasi voi selvittää nämä poissaolot. Jos poissaolosi kestää yli kolme päivää, toimita terveydenhuollon ammattilaisen kirjoittama todistus vastuuopettajallesi. Joissain tapauksissa myös alle kolmen päivän poissaoloista voidaan vaatia terveydenhuollon ammattilaisen kirjoittama todistus.

Välttämättömiin menoihin sinun tulee pyytää lupa etukäteen. Näitä voivat olla esimerkiksi autokoulun insinööriajo tai erikoislääkärikäynnit, joita ei voi hoitaa kouluajan ulkopuolella.

Jos poissaolo kestää yksittäisiä tunteja, pyydä lupa niiltä opettajilta, joiden tunteja poissaolo koskee.

Jos poissaolo kestää 1–3 päivää, pyydä lupa kirjallisesti vastuuopettajalta.

Jos poissaolo kestää yli kolme päivää, pyydä lupa kirjallisesti koulutuspäälliköltä.

Opettaja tai ohjaaja kirjaa poissaolot Wilmaan päivittäin. Vastuuopettaja seuraa opintojesi etenemistä ja poissaolojen määrää. Oppivelvollisen opiskelijan huoltajat voivat seurata niitä Wilmasta omilla tunnuksillaan. Huoltaja voi myös ilmoittaa tai selvittää poissaolon Wilmassa. Myös myöhästymiset merkitään Wilmaan.

Jos sinulla on paljon selvittämättömiä poissaoloja tai opinnot eivät etene, koulun henkilökunta keskustele kanssasi. Oppivelvollisen opiskelijan poissaoloista ollaan tarvittaessa yhteydessä opiskelijan kotikuntaan ja sosiaalitoimeen. Oppilaitos on velvollinen tekemään valvontailmoituksen opintojen rahoittajalle, joka voi keskeyttää tai lakkauttaa opintojen rahoituksen.

Jos olet poissa HOKSin mukaisesta opetuksesta ilman pätevää syytä 5 peräkkäistä päivää, vastuuopettaja on yhteydessä sinuun. Sinut kutsutaan kuulemiseen, mikäli et yhteydenotosta huolimatta jatka opintojasi tai sinua ei tavoiteta

Opiskelijapalvelut

Opiskelijapalveluilla tarkoitetaan palveluita, joiden tavoitteena on tukea sinua oppimisessa ja omaan elämäntilanteeseesi liittyvissä asioissa.

Oppilaitoksessa sinua tukevat ja ohjaavat vastuuopettajien lisäksi koulutuspäällikkö, opinto-ohjaaja, muut opettajat sekä toimistohenkilöstö.

Henkilöstön yhteystietoja

Rehtori Katja Lehtinen p. 044 7745 004

Koulutuspäällikkö Mari Järvenpää p. 044 7288 421

Koulutuspäällikkö Saara-Leena Kytömäki p. 044 7288 402

Opinto-ohjaaja Teija Elers p. 040 644 9256

Opinto-ohjaaja Outi Jämsä p. 044 728 8546

Erytisopettaja Kukka Tuomisto p. 040 640 5669

Opintosihtööri Tuija Hietanen p. 044 728 9189

Toimisto on avoinna ma-to klo 9.00–14.00 ja perjantaisin suljettu

Opintosihtööri Maaret Siiro p. 040 640 5669

Asuntolaohjaaja Jiri Elo p. 040 640 5679

Ammatillinen ohjaaja Jari Mäkinen p. 040 594 4177

Ammatillinen ohjaaja Johanna Sunnila p. 040 650 3227

Ammatillinen ohjaaja Riina Syrjä p. 040 549 5749

Henkilöstön sähköpostiosoitteet ovat muotoa: etunimi.sukunimi@sasky.fi

Opiskelijakortit

SLICE

Slice.fi on valtakunnallinen opiskelijaetupalvelu, joka yhdistää alueen yritykset ja opiskelijat. Kortti on maksuton ja kortin sininen versio käy myös VR:n ja Matkahuollon opiskelija-alennuksiin.

Lisätietoa kortista ja sen hakemisesta: <https://sasky.fi/opiskelijalle/opiskelijakortti/> ja www.slice.fi.

SAKKI ry:n ja OSKU ry:n opiskelijakortit

Suomen Ammattiin Opiskelevien Keskusliitto ry:n (SAKKI) ja Suomen Opiskelija-Allianssi ry:n (OSKU) opiskelijakortit ovat maksullisia. Opiskelijaliittojen korttien saaminen edellyttää liiton maksullista jäsenyyttä. Molemmilla jäsenyyksillä olet oikeutettu esim. VR:n ja Matkahuollon opiskelija-alennuksiin.

Lisätietoja SAKKI ry:n kortista www.sakkiry.fi.

Lisätietoja OSKU ry:n kortista www.osku.info.

Lisätietoa opiskelijakorteista saat oppilaitoksen toimistosta.

2 Opintojen rakenne

Ammatillinen perustutkinto

Ammatillisen perustutkinnon laajuus on 180 osaamispistettä (osp). Tutkintoon sisältyy 145 osp ammatillisia tutkinnon osia ja 35 osp yhteisiä tutkinnon osia.

Yhteiset tutkinnon osat

Yhteisten tutkinnon osien laajuus on 35 osp, joista pakollisia osa-alueita on 26 osp ja valinnaisia 9 osp.

Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen 11 osp

Viestintä ja vuorovaikutus äidinkielellä 4 osp
 Viestintä ja vuorovaikutus toisella kotimaisella kielellä, ruotsi 1 osp
 Viestintä ja vuorovaikutus vieraalla kielellä 3 osp
 Toiminta digitaalisessa ympäristössä 2 osp
 Taide ja luova ilmaisu 1 osp

Matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen 6 osp

Matematiikka ja matematiikan soveltaminen 4 osp
 Fysikaaliset ja kemialliset ilmiöt ja niiden soveltaminen 2 osp

Yhteiskunta- ja työelämäosaaminen 9 osp

Yhteiskunnassa ja kansalaisena toimiminen 2 osp
 Työelämässä toimiminen 2 osp
 Opiskelu- ja urasuunnitteluvalmiudet 1 osp
 Yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta 1 osp
 Työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitäminen 2 osp
 Kestävän kehityksen edistäminen 1 osp

Valinnaiset osaamistavoitteet voivat olla minkä tahansa osa-alueen valinnaisia tavoitteita.

Ammattitutkinnot ja erikoisammattitutkinnot

Ammattitutkinnossa (AT) osoitetaan työelämän tarpeiden mukaisesti kohdennettua ammattitaitoa, joka on perustutkintoa syvällisempää tai kohdistuu rajatumpiin työtehtäviin. Ammattitutkintojen laajuus voi olla 120, 150 tai 180 osaamispistettä. Pääosin ammattitutkinnot ovat 150 osaamispistettä.

Erikoisammattitutkinnossa (EAT) osoitetaan työelämän tarpeiden mukaisesti kohdennettua ammattitaitoa, joka on ammattitutkintoa syvällisempää ammatin hallintaa tai monialaista osaamista. Erikoisammattitutkintojen laajuus voi olla 160, 180 tai 210 osaamispistettä. Pääosin erikoisammattitutkinnot ovat 180 osaamispistettä.

Vastuopettaja

Sinulla on **vastuopettaja**, jonka kanssa laadit henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS). Suunnitelmaa päivitetään koko opiskelujen ajan. Vastuopettaja toimii lähimpänä tukenasi opintojen ajan. Vastuopettaja seuraa opintojesi etenemistä ja ohjaa kaikissa opiskeluun liittyvissä asioissa. Vastuopettajat ovat yhteydessä huoltajiisi (alle 18-vuotiaat, täysi-ikäiset opiskelijan luvalla) ja tiedottavat opiskelijan opintojen etenemisestä huoltajille. Tiedottaminen tapahtuu pääasiassa Wilman välityksellä.

Työelämässä oppiminen

Voit hankkia osaamista joustavasti erilaisissa oppimisympäristöissä. Työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä järjestettävää koulutusta kutsutaan **työelämässä oppimiseksi**. Se on aina tavoitteellista ja ohjattua, ja siihen voidaan yhdistää koulutusta esimerkiksi oppilaitoksen opetustiloissa, verkko- ja virtuaalioppimisympäristöissä tai itsenäisesti opiskellen.

Työelämässä oppimisesta sovitaan **koulutusopimuksella** tai **oppisopimuksella**. **Koulutusopimukseen** perustuvassa koulutuksessa opiskelija ei ole työsuhteessa eikä hänelle makseta palkkaa tai muuta vastiketta. **Oppisopimus** perustuu määräaikaiseen työopimukseen opiskelijan ja työnantajan välillä sekä työnantajan ja koulutuksen järjestäjän väliseen sopimukseen.

Työpaikka oppimisympäristönä

Opettaja arvioi työpaikan soveltuvuuden oppimisympäristöksi. Arviointi tehdään kyseessä olevan tutkinnon perusteen ammattitaitovaatimuksiin perustuen. Työpaikalta edellytetään, että siellä on järjestettävän koulutuksen ja näyttöjen kannalta riittävästi tuotanto- ja palvelutoimintaa, tarpeelliset työvälineet sekä ammattitaidoltaan, koulutukseltaan ja työkokemukseltaan pätevä henkilöstö.

Samalla arvioidaan työpaikan turvallisuutta opiskelijalle. Työnantajalla tai koulutusopimustyöpaikan tarjoajalla on vastuu opiskelijan työturvallisuudesta siten, kuin siitä työturvallisuuslaissa (738/2002) säädetään.

Sinulla on oikeus saada opetusta ja ohjausta myös työelämässä oppimisen aikana. Sitä varten työpaikalta nimetään vastuullinen työpaikkaohjaaja. Koulutuksen järjestäjä tukee työpaikkaohjaajaa ohjaustehtävässä ja tarvittaessa järjestää koulutusta. Yrittäjälle tehtävässä oppisopimuksessa työpaikkaohjaaja voi olla myös toisesta yrityksestä tai muutoin tehtävään soveltuva henkilö.

3 Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS)

Vastuupettaja laatii kanssasi henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS).

Henkilökohtaistaminen tarkoittaa sitä, sinulle suunnitellaan ja toteutetaan tarpeitasi vastaava opintopolku. Henkilökohtaistamisessa **tunnistetaan ja tunnustetaan** aiempi osaaminen ja suunnitellaan mitä ja miten uutta osaamista hankitaan, miten osaaminen osoitetaan ja mitä ohjausta, tukea tai mahdollisia erityisen tuen toimia tarvitset.

Osaamisen tunnistaminen tarkoittaa sitä, että aiemmin hankkimasi osaaminen selvitetään asiakirjojen ja muiden selvitysten perusteella. Näitä voivat olla esimerkiksi tutkintotodistukset, työtodistukset, osaamiskartoitukset ja haastattelut.

Osaamista, jonka olet jo osoittanut ja joka vastaa suoritettavassa tutkinnossa edellytettyä osaamista tai ammattitaitoa, voidaan **tunnustaa** suoraan suoritettavaan tutkintoon. Muissa tapauksissa arvioijat arvioivat **osaamisen vastaavuutta ja ajantasaisuutta** opiskelijan toimittamista asiakirjoista ja muista selvityksistä. Apuna voi käyttää esimerkiksi haastatteluja ja portfolioita.

Pakolliset tutkinnon osat ja ne yhteisten tutkinnon osien osa-alueet, jotka on suoritettu edelleen voimassa olevien tutkinnon perusteiden mukaan, on sisällytettävä suoritettavaan tutkintoon. **Valinnaisten** tutkinnon osien ja yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden kohdalla sovitaan kanssasi kanssa aiemmin hankitun osaamisen mahdollisesta tunnustamisesta.

4 Opintojen eteneminen

Näet suoritettavat opinnot Wilman *opinnot*-välilehdeltä. Sinulla on velvollisuus seurata opintojesi etenemistä.

Osaamisen arviointi

Arviointi antaa tietoa osaamisesi tasosta sekä kehittää itsearviointitaitoasi. Arvioinnilla varmistetaan, että osaamisesi vastaa tutkinnon perusteissa määrättyä osaamista. Arvioinnin tulee kattaa kaikki suoritettavan tutkinnon perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet. Arviointi tehdään tutkinnon osittain ja perustutkinnon yhteisissä tutkinnon osissa osa-alueittain.

Osaamisen arviointia tehdään ammatillisessa koulutuksessa useissa eri tilanteissa. Arviointi on

- palautteen antamista osaamisen kehittymisestä. Arvioinnilla saadaan tietoa siitä, milloin olet valmis näyttöön ja muuhun osaamisen osoittamiseen.
- osaamisen arviointia näytössä ja muussa osaamisen arvioinnissa
- osaamisen tunnustamisen yhteydessä osaamisen ajantasaisuuden ja vastaavuuden arviointia.

Ammatillisen perustutkinnon ammatilliset tutkinnon osat ja yhteisten tutkinnon osien osa-alueet arvioidaan asteikolla 1–5. Ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa ja TUVA-koulutuksessa tutkinnon osat arvioidaan hyväksytty/hylätty.

Näyttö

Tutkinnon osien edellyttämä ammattitaito ja osaaminen osoitetaan **näytössä** tekemällä käytännön työtehtäviä aidoissa työtilanteissa ja työprosesseissa. Näytössä **arvioidaan**, miten hyvin opiskelija on saavuttanut tutkinnon perusteissa määritellyn keskeisen ammattitaidon tai osaamisen. Osaamisen arvioivat koulutuksen järjestäjän nimeämät kaksi arvioijaa, joista toinen on työelämän edustaja ja toinen opettaja tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja.

Valmistuminen

Sinun on tehtävä **ilmoitus valmistumisestasi** vastuupettajalle HOKS-päivityksen yhteydessä.

Valmistumisen jälkeen opiskelijalle lähetetään sähköpostitse **palautekysely**, johon odotetaan jokaisen vastaavan.

Ammatillinen koulutus kehittää opiskelijan ammatillista osaamista sekä kasvua sivistyneeksi ihmiseksi ja yhteiskunnan jäseneksi. Se kehittää osaltaan työelämää ja vastaa työelämän osaamistarpeisiin, edistää yrittäjyyttä sekä tukee elinikäistä oppimista. **Ammatillinen koulutus antaa mahdollisuuden jatkaa opintoja korkeakoulussa. Jatko-opinnoista ja työelämään** siirtymisestä keskustellaan opintojen aikana.

Arvioinnin tarkistaminen ja oikaiseminen

Sinulla on oikeus tarkistuttaa arviointinsa, jos koet, että osaamisen arvioijat ovat soveltaneet arviointiperusteita virheellisesti. Arvioinnin tarkistamista pyydetään arvioijilta **kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä**, kun saat arviointisi tulokset ja tiedon

arviointiperusteiden soveltamisesta. Arvioijien on tehtävä päätös arvioinnin tarkistamisesta ilman aiheetonta viivytystä.

Jos vielä arvioinnin tarkistamisen jälkeenkin koet, ettei arviointiperusteiden soveltaminen ole tapahtunut osaamisen arvioinnissa oikein, sinulla on mahdollisuus pyytää oikaisua työelämätoimikunnalta. Oikaisupyynnön tehdään kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun olet saanut päätöksen arvioinnin tarkistamisesta. Oikaisua pyydetään siltä työelämätoimikunnalta, jonka toimialaan opiskelijan suorittama tutkinto kuuluu. Oikaisupyynnössä tulee olla seuraavat tiedot:

- oikaisupyynnön tekijän nimi ja yhteystiedot
- tutkinnon ja tutkinnon osan nimi, minkä arviointiin oikaisua pyydetään
- arvosana (osaamisen arvioinnin tarkistamista koskevasta päätöksestä)
- koulutuksen järjestäjä (oppilaitos), joka on vastannut tehdystä arvioinnista
- arvioinnin tarkistamispyynnön päätöksen päivämäärä
- näkemyksesi, miten ja millä perusteella päätöstä/arviointia tulisi oikaista

Todistusten sisältö

Tutkintotodistus tai todistus suoritetuista tutkinnon osista sisältää suoritettujen tutkinnon osien sekä niiden laajuudet ja arvosanat sekä tutkinnon osien ja yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden arvosanojen painotetun keskiarvon. Todistus on sähköinen.

5 Opiskelijan hyvinvointi ja tuki ammatillisessa koulutuksessa

Sinulla on oikeus saada tarvitsemaasi tukea ja ohjausta opintoihisi vastuuopettajalta, ohjaajilta, opettajilta, opinto-ohjaajilta ja erityisen tuen vastaavilta. Opiskelijahuolto (terveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi) tukee erityisesti silloin, kun tarvitset apua terveyteen tai hyvinvointiin liittyvissä asioissa.

Luonteva hetki ohjauksen ja tuen tarpeen selvittämiseen ja kirjaamiseen on, kun opettaja ja opiskelija yhdessä laativat ja päivittävät opiskelijan henkilökohtaista opintojen kehittämissuunnitelmaa.

Opinto-ohjaus

Opinto-ohjaus tukee sinua

- opiskelu- ja työelämätaitojen kehittämisessä

- opintojen aikaisissa valinnoissa, esimerkiksi omien tavoitteiden mukaisten tutkinnon osien valinnassa
- jatko-opintoihin ja työelämään siirtymisessä tai työuralla etenemisessä.

Opinto-ohjausta antavat opinto-ohjaajien lisäksi vastuuopettaja ja muut opettajat sekä ammatilliset ohjaajat. Ammatillisiin perustutkintoihin kuuluu opintoja, joilla vahvistetaan opiskelu- ja urasuunnitteluvalmiuksia. Opintojen tavoitteena on, että tunnistat omia kiinnostuksen kohteitasi ja osaat tehdä opiskeluasi ja uraasi koskevia valintoja. Urasuunnitelma on osa HOKSia. Sen tekeminen aloitetaan koulutuksen alussa ja sitä täydennetään opintojen edetessä.

Opiskeluvalmiuksia tukevat opinnot (OPVA)

Opiskelijan perustaidot eivät aina riitä opinnoissa selviämiseen ja tutkinnon suorittamiseen. Oppilaitos voi järjestää opiskeluvalmiuksia tukevia opintoja opiskelijan perustaitojen vahvistamiseksi. Opiskeluvalmiuksia tukevia opintoja voidaan järjestää esimerkiksi matematiikassa, suomen kielessä, tietotekniikassa tai vieraissa kielissä. Lisäksi opiskelijaa voidaan tukea opiskelutaitojen tai elämänhallinnan kehittämisessä.

Opiskeluvalmiuksia tukevat opinnot suunnitellaan yksilöllisesti opiskelijan tarpeiden mukaisesti ja ne kirjataan HOKS:aan. Opiskeluvalmiuksia tukevia opintoja voi olla joko yksittäisinä päivinä osana tutkintokoulutusta tai pidempänä yhtenäisinä jaksoina. Opiskelija voi osallistua opiskeluvalmiuksia tukeviin opintoihin yhteensä enintään kuuden kuukauden ajan.

Yksilöllinen opiskeluhuolto

Ammatillisen perustutkinnon ja valmentavan koulutuksen opiskelijoilla on oikeus yksilöllisen opiskeluhuollon palveluihin. Opiskeluhuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten on laadittu ammatillisen koulutuksen opiskeluhuoltosuunnitelma.

Yksilöllinen opiskeluhuolto sisältää

- terveydenhoitajan
- koululääkärin
- kuraattorin
- psykologin palveluja.

Terveydenhoitaja seuraa terveydentilaasi opintojen ajan. Voi hakeutua terveydenhoitajan vastaanotolle terveytesi liittyvissä ongelmissa ja huolissa.

Kuraattori tarjoaa tukea mm. sosiaalsiin suhteisiin liittyvissä asioissa. Psykologi tukee ja edistää mielenterveyttä.

Opiskeluhuollossa toimivilla on salassapitovelvollisuus. Opiskeluhuolto tekee yhteistyötä myös opiskelijan muun mahdollisen hoito- tai kuntoutusverkoston kanssa tarvittaessa opiskelijan suostumuksella.

Opiskeluhuollon yhteystietoja

Terveydenhoitaja Eija Jatkola p. 044 728 9193

Terveydenhoitaja Miia Naarminen, Leko p. 050 440 0324

Koulupsykologi Miia-Erica Lius-Lahtinen p. 044 466 3355

Kuraattori Sanna Elonen p. 044 728 8207

Erityisopettaja Kukka Tuomisto p. 040 640 5669

Opintojen eteneminen

Tavoitteena, että suoritat hylätyt, keskeneräiset tai puuttuvat opinnot mahdollisimman pian, kuitenkin meneillään olevan lukukauden aikana. Näin vältetään opintojen kasaantuminen opintojen loppuvaiheeseen. Puuttuvia opintoja ja uusintakokeita voit suorittaa ohjatusti ammatillisten ohjaajien tuella Ohjaamossa. Jos tarvitset tukea puuttuvien opintojen suorittamiseen, ole yhteydessä kyseisen tutkinnon osan opettajaan.

Arvosanan korottaminen

Sinulla on mahdollisuus osaamisen arvioinnin perusteella annetun hyväksytyn arvosanan korottamiseen. Arvosanan korottamisen mahdollisuus koskee myös tunnustettuja tutkinnon osia. Ota yhteyttä vastuuopettajaan tai tutkinnon osan opettajaan, jos haluat korottaa jotakin arvosanaasi.

Hyväksytyn arvosanan korottaminen on mahdollista vain tutkinnon osissa ja yhteisten tutkinnon osien osa-alueissa. Ennen arvosanan korottamista opiskelijan tulee osoittaa hankkineensa lisäosaamista.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Vastuuopettajat ja tarvittaessa muu henkilöstö, tekevät yhteistyötä huoltajien kanssa nuoren kasvun ja kehityksen sekä opiskelun tukemiseksi. Yhteinen kasvatusnäkemys

koulun ja kodin välillä tukee opiskelijan opintojen etenemistä parhaiten. Huoltaja on vastuussa oppivelvollisen opintojen etenemisestä.

Opiskelijoiden vakuutusturva

SASKY koulutuskuntayhtymän opiskelijat on vakuutettu vakuutusyhtiö IF:ssä. Vakuutus ei ole voimassa vapaa-ajalla. Oppilaitoksen opintotoimistosta saa lisätietoja.

Työsuojelu ja -turvallisuus

Lain 531/2017 80 §:n mukaan opiskelijoilla on oikeus turvalliseen fyysiseen, psyykkiseen ja sosiaaliseen opiskeluympäristöön. Opiskelijana sinun velvollisuutesi on noudattaa annettuja ohjeita. Vakuutus ei korvaa vahinkoja tilanteessa, jossa työturvallisuusohjeita ei ole noudatettu. Jokaisella ammattialalla on omat työturvallisuusmääräyksensä.

Opiskelijoilla ja oppilaitoksen henkilökunnalla on velvollisuus puuttua epäasialliseen käyttäytymiseen. Oppilaitoksen kriisisuunnitelmassa on puuttumismalli kiusaamiseen, häirintään ja syrjintään.

Opintojen keskeyttäminen tai eroaminen oppilaitoksesta

Sinulla on oikeus väliaikaisesti keskeyttää opiskelusi, kun olet suorittamassa asevelvollisuuslain (1438/2007), siviilipalveluslain (1446/2007) tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain (194/1995) mukaista palvelusta tai saat sairausvakuutuslain (1224/2004) mukaista sairauspäivärahaa tai raskaus-, erityisraskaus- tai vanhempainrahaa. Lisäksi opiskeluoikeus voidaan opiskelijan pyynnöstä väliaikaisesti keskeyttää muusta perustellusta syystä

Oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä säädetään oppivelvollisuuslain 7 §:ssä. Perusteita oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämiselle ovat:

1. oppivelvollisuuden suorittamisen estävä pitkäaikainen sairaus tai vamma
2. vanhempainvapaa
3. tilapäinen ulkomailla oleskelu (esim. vaihto-opiskelu, perhe muuttaa tilapäisesti ulkomaille)
4. elämäntilanteeseen liittyvä muu painava syy, joka estää oppivelvollisuuden suorittamisen.

Rehtori päättää opintojen keskeyttämisen hyväksymisestä.

Opinnot keskeytetään aina määrääjäksi. Kun keskeyttämisaika on ohi, opiskelija saapuu opiskelemaan tai ottaa yhteyttä oppilaitokseen. Opinnot voi pääsääntöisesti keskeyttää enintään yhden lukuvuoden ajaksi.

Täysi-ikäinen opiskelija voi **erota** oppilaitoksesta **täyttämällä eroanomuksen**.

Alaikäinen opiskelija eroilmoituksen **allekirjoittaa hänen huoltajansa**.

Eroanomus täytetään opinto- ohjaajan kanssa. Oppivelvollisen opiskelijan eronneeksi katsomisessa noudatetaan ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (97 §) opiskelijan eronneeksi katsomista koskevia säännöksiä. Oppivelvollisen eronneeksi katsomiseen liittyy myös erityinen ilmoitusvelvollisuus. Jos oppivelvollinen ei ole aloittanut uusia opintoja, koulutuksen järjestäjän on ilmoitettava eronneeksi katsotun oppivelvollisen yksilöinti- ja yhteystiedot oppivelvollisen asuinkunnalle sekä ilmoitettava oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Ennen eroamista tai keskeyttämistä opiskelijan on neuvoteltava vastuuopettajan tai opinto- ohjaajan kanssa ja palautettava koulun omaisuus, kuten avaimet ja työvälineet.

Koulutuksen järjestäjä on velvollinen ilmoittamaan **etsivälle nuorisotyöntekijälle** alle 29-vuotiaan nuoren yhteystiedot, mikäli nuorella on paljon luvattomia poissaoloja, hän keskeyttää opintonsa tai eroaa oppilaitoksesta ilman jatkosuunnitelmaa.

Opiskelija on velvollinen päivittämään ajantasaiset yhteystietonsa Wilmaan.

6 Opintojen taloudellinen tuki

Opiskelija voi saada taloudellista tukea opintoihinsa iästään ja elämäntilanteestaan riippuen.

Ruokailu

Päätoimisessa perustutkintokoulutuksessa ja TUVA-koulutuksessa opiskelijalla on oikeus maksuttomaan ateriaan sellaisina päivinä, joina opiskelijan HOKS edellyttää opiskelijan läsnäoloa koulutuksen järjestäjän osoittamassa koulutuspaikassa. Oppisopimuskoulutuksessa, työvoimakoulutuksessa ja henkilöstökoulutuksessa olevalla opiskelijalla ei ole oikeutta maksuttomaan ateriaan.

Mikäli työpaikalla koulutussopimuksella opiskelevalla opiskelijalla ei ole mahdollista ruokailla oppilaitoksella, eikä hän saa lämmintä ateriaa työpaikalla, on hänellä oikeus ateriakorvaukseen (3,50 €/pv) työssäolopäiviltä. Korvaus haetaan jälkikäteen Wilman lomakkeella.

Opintotuki

Opintotukeen kuuluvat opintoraha ja opintolainan valtiontakaus.

Voit saada opintotukea, jos

- opiskelet päätoimisesti ja opintojen kokonaiskesto on vähintään 2 kuukautta
- edistyt opinnoissasi riittävästi ja
- tarvitset taloudellista tukea.

Maksuttomaan koulutukseen oikeutettu opiskelija ei voi saada opintorahan oppimateriaalilisää. Hakemuslomakkeita ja lisätietoja saa toimistosta ja Kelasta.

<https://www.kela.fi/opintotuki>

Koulumatkatuki

Opiskelijat voivat saada koulumatkatukea, jos **koulumatka on vähintään 10 kilometriä** yhteen suuntaan. **Maksuttomaan koulutukseen oikeutetut opiskelijat** voivat saada koulumatkatukea, **jos koulumatka on vähintään 7 kilometriä** yhteen suuntaan. Koulumatkatuen saamiseen vaikuttavat opinnot, matkalipun hinta sekä koulumatkojen pituus ja määrä.

Opiskelija voi saada koulumatkatukea, jos hän kulkee tukeen oikeuttavan koulumatkan vähintään 10 päivänä kuukaudessa. Tuki on täysimääräinen, jos opiskelija kulkee tukeen oikeuttavan koulumatkan vähintään 15 päivänä kuukaudessa. Jos kuukaudessa on 10–14 tukeen oikeuttavaa matkapäivää, opiskelijan saama koulumatkatuen määrä on pienempi.

Koulumatkatukihakemus tulee tehdä uudelleen, jos koulumatka muuttuu esim. työelämässä oppimisen ajaksi. Koulumatkatukea haetaan erikseen joka lukuvuodelle.

Koulumatkatukea haetaan verkkohakemuksella OmaKelassa. Jotta voit kirjautua OmaKelaan ja hakea tukea, tarvitset omat verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen. <https://www.kela.fi/omakela>

Kaikista koulumatkatukeen vaikuttavista muutoksista on opiskelijan ilmoitettava Kelaan. Lisätietoja: <https://www.kela.fi/koulumatkatuki>.

Omaehtoinen opiskelu työttömyysetuudella tuettuna

Lisätietoja

<https://tyomarkkinatori.fi/palvelut/598f8e56-d437-4173-b1f7-2a5912f4510a/omaehtoinen-opiskelu-tyottomyysetuudella>

Lyhytkestoinen opiskelu työttömyysetuudella

Lisätietoja

<https://tyomarkkinatori.fi/palvelut/f35e3814-dd72-4cdb-8f3d-296b8f65f496/lyhytkestoinen-opiskelu-tyottomyysetuudella>

Kuntoutusrahalta opiskelu

Lisätietoja

<https://www.kela.fi/koulutus-kuntoutuksena>

7 Opiskelijatoiminta

Opiskelijalla on monta vaikutuskanavaa oppilaitoksessa. Olemalla itse aktiivinen, voi jokainen olla mukana toiminnan kehittämisessä.

Opiskelijakyselyt

Opiskeluiden aikana pääsee vaikuttamaan vastaamalla kyselyihin, jotka liittyvät opintojen eri vaiheisiin.

Opiskelijakunta

Opiskelijakunta toimii opiskelijoiden ehdoilla ja sen tehtävä on ajaa opiskelijoiden asioita. Opiskelijakunta muodostuu kaikista oppilaitoksen opiskelijoista.

Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa, opiskelumotivaatiota ja viihtyisyyttä. Toiminta lisää opiskelijoiden

vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää opiskelijoiden ja koulutuksen järjestäjän välistä yhteistyötä.

Opiskelijakunnasta valitaan joka lukuvuodeksi opiskelijakunnan hallitus. Hallitus on toiminnallinen yksikkö, jonka tehtävänä on edustaa opiskelijakuntaa. Hallitus toimii opiskelijakunnan puhemiehenä koulun johdon kanssa sekä välittää opiskelijoille tietoja päätöksistä.

Tutor-toiminta

Oppilaitoksissa on monenlaista tutor-toimintaa. Tutorit osallistuvat uusien opiskelijoiden vastaanottamiseen ja perehdyttämiseen sekä toimivat tukihenkilöinä ja kannustajina. He toimivat tarvittaessa oppaina ja esittelevät oppilaitosta vieraille. Tutorit voivat olla henkilökunnan apuna erilaisissa tapahtumissa. Tutor-toiminnasta kiinnostuneille opiskelijoille järjestetään koulutus ja se voi olla osa yhteisiä opintoja.

Kansainvälinen toiminta

Kansainvälisen toiminnan tavoitteena on kehittää opiskelijan oman kulttuurin tuntemusta ja luodaan yhteistyöedellytyksiä toimia suvaitsevassa ilmapiirissä eri kulttuureista tulevien ihmisten kanssa niin kotimaassa kuin ulkomailla. Se lisää opiskelijan valmiuksia siirtyä kansainvälistyvään työelämään.

Opiskelija voi osallistua kansainväliseen toimintaan lähtemällä työelämäjaksolla ulkomaille, osallistumalla eri projekteihin tai toimimalla tutorina meille tulevalle ulkomaiselle opiskelijalle. Lisätietoja kansainvälisestä toiminnasta, ulkomaille opiskelemaan lähtemisestä ja rahoitusmahdollisuuksista oppilaitoksen **kansainvälisyysvastaavalta**.

Ammattiosaajan työkykypassi

Työkykypassi on tarkoitettu ammattiin opiskeleville työkaluksi työkykyä ja hyvinvointia edistävien taitojen opiskeluun. Työkykypassin tavoitteena on lisätä tietoja, taitoja ja motivaatiota huolehtia omasta terveydestään ja hyvinvoinnistaan opiskelun aikana ja sen jälkeen. Tavoitteena on, että jokainen ymmärtää työkyvystä huolehtimisen olevan osa ammattitaitoa. Lisätietoja <https://www.tyokykypassi.fi/opiskelijalle/>

Saku ry

SAKU ry:n (Suomen ammatillisen koulutuksen kulttuuri- ja urheiluliitto) tehtävänä on jäsenistön hyvinvoinnin edistäminen ja yhteisöllisyyden rakentaminen ammatilliseen koulutukseen. Lisätietoja www.sakury.net.

Skills Finland ry

Skills Finland ry on yhdistys, joka pyrkii edistämään kotimaisen ammatillisen koulutuksen ja osaamisen arvostusta. Yhdistys järjestää mm. vuosittaiset ammatillisten oppilaitosten ammattitaidon SM-kilpailut. Nuorten kansainväliset Ammattitaidon MM-kilpailut järjestetään joka toinen vuosi. Lisätietoa osoitteesta www.skillsfinland.fi.

8 Muut oppaat

Opintojen sujumiseksi ja opiskelijoiden hyvinvointia tukemaan on laadittu seuraavat oppaat:

Oppilaitoksen järjestyssäännöt

Opiskeluhooltosuunnitelma

Ohjaussuunnitelma

Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista

Opiskelijoiden päihdetoimintasuunnitelma

Kriisisuunnitelma