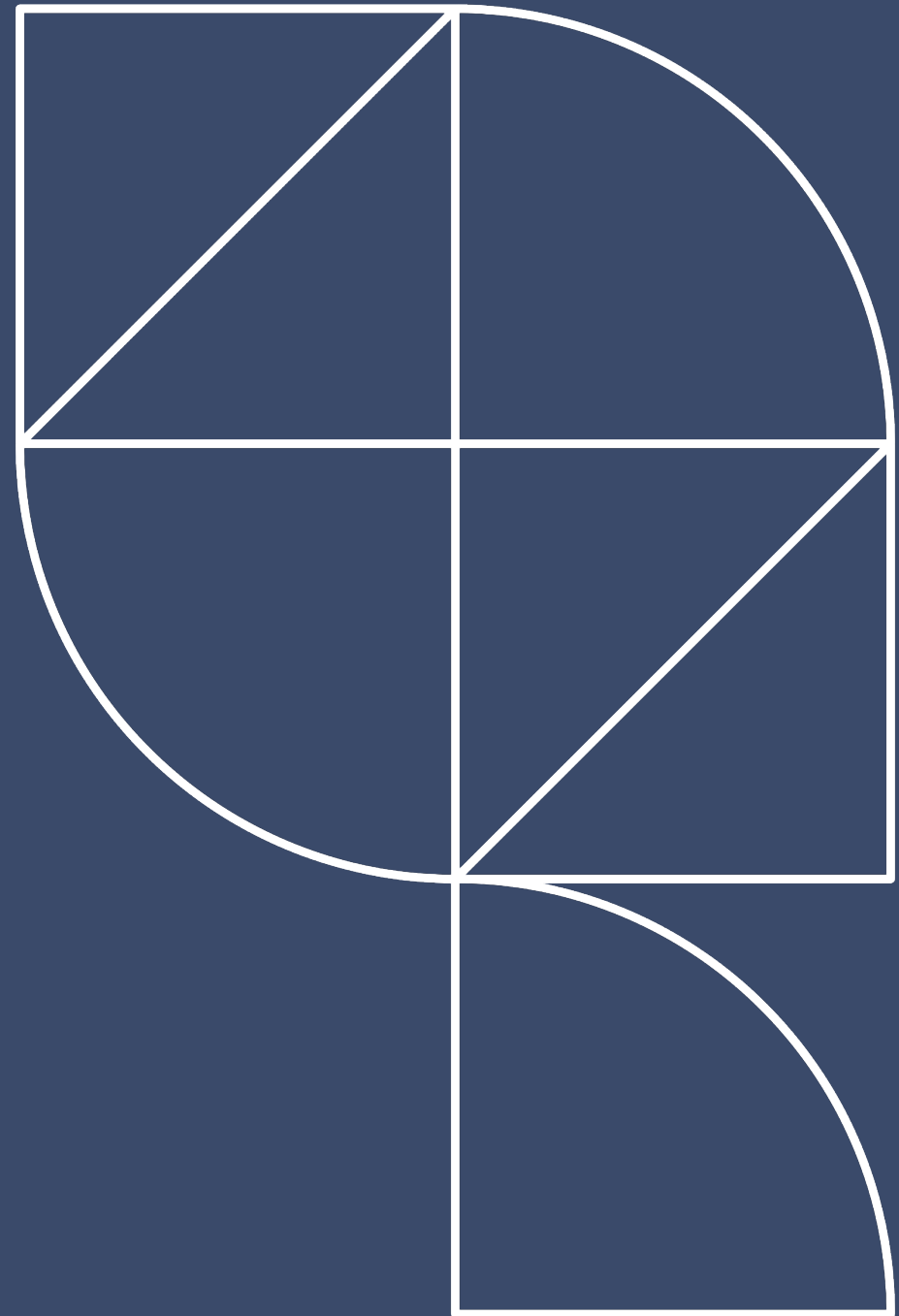


Perusasiat + uudet jutut **Petäjä-opistossa** lukuvuonna 2026–2027

Opettajainkokous 27.8.2026
Olli Ruohomäki | Päivitys 15:15

SASKY



Perusasiat ja käytännöt.

SASKY



Syksyn 2026 kalenteri

- Taiteen perusopetuksen syyskausi 17.8.–4.12.
- Kansalaisopiston syyskausi 31.8.–29.11.
- Kansalaisopiston syyskausi alkaa ma 31.8.
- Syksyn Smartum & ePassi -maksutakaraja pe 9.10.
- Syysloma Hkr, Kih, Pno 12.–18.10. (vk 42)
- Syysloma Kpä, Kar, Pom 19.–25.10. (vk 43)
- Puuropäivä toimistoilla pe 4.12. klo 12–14

Kevään 2027 kalenteri

- Kansalaisopiston kevätkausi 11.1.–25.4.
- Taiteen perusopetuksen kevätkausi 11.1.–3.5.
- Kevään Smartum & ePasi –maksutakaraja to 18.2.
- Strategiapäivä pe 19.2. klo 9–15
- Talviloma Kpä ja Pom vk 8 22.–28.2. (vk 8)
- Talviloma Hkr, Kar, Kih ja Par 1.–7.3. (vk 9)
- Kevätnäyttelyt Su 25.4. klo 12–16 ja Ma 26.4. klo 9–18
- Itsearviointipäivä Pe 28.5. klo 9–15
- Kesäkurssiviikko 7.–11.6.

Perusasiat ilmoittautumisesta

- Kurssit ovat avoimia kaikille pohjakoulutuksesta, kotipaikkakunnasta iästä tai kansallisuudesta riippumatta
- Kurssitiedoissa ilmoitetut ikäryhmät ja taitotasot on tarkoitettu auttamaan osallistujia valitsemaan itselleen sopiva ryhmä
- Ilmoittautuminen alkoi **ma 3.8. klo 8**
- Pitkien kurssien ilmoittautuminen päättyy **ma 24.8. klo 12**
- Lyhytkurssien ilmoittautuminen päättyy noin viikkoa ennen sen alkua
- Kursseille otetaan ilmoittautumisjärjestyksessä
- Ilmoittautumisen voi perua maksutta viikkoa ennen kurssin alkua

Perusasiat toteutumisesta

- Toimisto tarkastaa elokuun viimeisellä viikolla ilmoittautuneiden määrät. ja päättää peruttavista kursseista yhdessä rehtoreiden ja kurssisunnittelijoiden kanssa
- Normaali opiston kurssi **toteutuu**, kun sillä on vähintään **seitsemän** ilmoittautunutta ja paikalle saapuvaa osallistujaa
- Kunnan keskustaajaman ulkopuolella järjestettävä, erityistä tukea tarvitsevien ryhmä sekä jatkokurssi **toteutuu**, kun sillä on vähintään **viisi** ilmoittautunutta ja paikalle saapuvaa osallistujaa
- Uusi taiteen perusopetuksen ryhmä voidaan **käynnistää** alkavaksi lukukaudeksi, kun sillä on vähintään **viisi** ilmoittautunutta ja paikalle tulevaa osallistujaa. Mikäli osallistujamäärä ei kasva aloittavan lukukauden jälkeen seitsemään, kurssi keskeytyy ja ryhmä yhdistetään toiseen ryhmään tai osallistujat ohjataan muille kursseille.

Perusasiat toteutumisesta 2

- Jos kurssilla on **5–6** ilmoittautunutta, opettajan kannattaa mennä katsomaan ainakin ensimmäisen kerran osallistujamäärä. Usein on ihmisiä, jotka eivät ilmoittaudu, tai joita voidaan vielä houkutella mukaan.
- Jos kurssilla ei ole tarpeeksi ilmoittautuneita opettajan kannattaa **ottaa yhteyttä** toimistoon tai lähiesihenkilöön, jotta voidaan pohtia yhdessä paras ratkaisu
 - kurssia voidaan tarjota uudestaan myöhemmin
 - voidaan sopia, että opettaja käy katsomassa aloituskerran, tuleeko ryhmään ennalta ilmoittautumattomia
 - voidaan tarjota samaa aiheetta lyhytkurssina mittaamaan kysyntää
- Jos aloituskerralle ei tule paikalle yhtään osallistujaa, kurssi **keskeytetään**. Opettajalle korvataan tästä yhden tunnin palkka.
- Kurssi **keskeytetään joulutauolla**, mikäli sen osallistujamäärä laskee syksyn aikana alle viiteen

Toteutumistilanne 27.8.2026

Osaston nimi	Kursseja suunniteltu	Kursseja toteutunut	Osallistujat yhteensä	Tunteja suunniteltu	Muutos- tunnit	Tunteja toteutunut
Hämeenkyrö	124	105	926	3220	-449	2771
Kankaanpää	80	76	508	2123,33	-126	1997,33
Karvia	25	25	196	683	0	683
Kihniö	17	16	108	419	-24	395
Parkano	74	68	464	1824	-128	1696
Pomarkku	15	14	50	382	-28	354
Yhteensä	335	304	2252	8651,33	-755	7896,33

Perusasiat kurssimaksuista

- Kurssimaksun voi maksaa netti-ilmoittautumisen yhteydessä (ei pakkoa)
- Ne, jotka eivät maksa heti verkkomaksuna, lähetetään paperilasku maapostissa kotiosoitteeseen
- Koko vuoden kurssimaksut laskutetaan kahdessa erässä. Puolet syksyllä ja toinen puoli keväällä
- Lyhytkurssit laskutetaan yhdessä erässä kurssin jälkeen
- Jos opisto peruuttaa kurssin, ennakoon maksetut kurssimaksut palautetaan
- Jos on maksanut kurssimaksun ilmoittautuessa, mutta ei tule kurssille, kurssimaksuja ei automaattisesti palauteta (täytyy ottaa yhteyttä ja olla hyvät perustelut, esim. vakava sairaus)

Perusasiat työsopimuksesta

- Työsopimus tehdään, toimitetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti
- Sähköpostin otsikko "Sasky Petäjä kutsuu allekirjoittamaan asiakirjan Työsopimus".
- Visma Sign-järjestelmään kirjaudutaan pankkitunnuksilla.
- Visman järjestelmä säilyttää allekirjoitetun työsopimuksen jonkin aikaa. Se ei kuitenkaan ole pysyvä sähköinen arkisto, joten sopimuksen kannattaa ladata itselleen tiedostona tai tulostaa paperille, jos sitä arvelee tarvitsevänsä myöhemmin.

Perusasiat työsopimuksesta 2

- Työsopimukseen pyritään saamaan toteutuvat kurssit. Jos tiedoissa on virheitä tai kursseja puuttuu, ota yhteys toimistoon.
- Työsopimus on ehdollinen. Jos kurssi peruuntuu ja keskeytyy, palkkaa maksetaan vain toteutuneiden tuntien mukaan.
- Syksyn työsopimuksia ei tehdä liian aikaisin, jotta peruuntuneet kurssit voidaan sieltä poistaa. Tavoitteena on, että työsopimus sisältäisi vain toteutuvat kurssit.
- Syyskaudesta tehdään oma ja kevätkaudesta oma työsopimuksensa.
- Pienistä muutoksista, kuten kurssille annetuista muun työn tunneista tai lisäkerrasta ei normaalisti tehdä uutta työsopimusta.

Tuntipalkat 1.8.2026 alkaen

Palkkaryhmä	Peruspalkka	Aikuiskasvatuksen perusopinnot +5%	Opettajan peda- opinnot +10%
4. Tunnustettu asiantuntija (esim. tohtori, professori, tiedekorkeakoulun jatkotutkinto tai opetusvirka)	34,42	36,14	37,87
3. Ylempi korkeakoulututkinto (esim. maisteri, diplomi-insinööri, lääketieteen lisensiaatti tai ylempi AMK-tutkinto)	33,30	34,97	36,63
2. Muu asetuksen 986/1988 mukainen tutkinto tai kelpoisuus (esim. AMK-tutkinto, tradenomi, kandidaatti, insinööri, sosionomi, entisen opistotason tutkinto tai muu alempi korkeakoulututkinto)	31,61	33,20	34,77
1. Muu tutkinto (esim. ammatti- ja erikoisammattitutkinto)	30,14	31,65	33,15

Mitä uutta lukuvuonna 2026–2027.

SASKY



Mitä uutta alkavana lukuvuonna

- **Sasky-tunnukset** kaikille tuntiopettajille (ehkei sentään yhden illan ihmisille). Niillä voi kirjautua Saskyn koneille, sähköpostiin, Teamsiin, intraan, matkalaskusysteemiin, Moodleen, ym.
- Kurssisuunnitelmiin on kirjattu **osaamistavoitteita**. Aletaan huomioida niitä kursseja toteutettaessa (Helleissä Opetuksen tavoitteet –kohdassa). Tavoitteet eivät varmasti tulleet kerralla valmiiksi, joten kehittäminen jatkuu.
- Käsityön työturvakampanja jatkuu. Puu- ja metallityöluokkien koneita ja välineitä käyttävät opettajat **perehtyvät ensin itse** luokan koneiden ja välineiden turvalliseen käyttöön ja kurssin alussa **pitävät ryhmilleen turvainfon**. Kuittauslista todentaa.

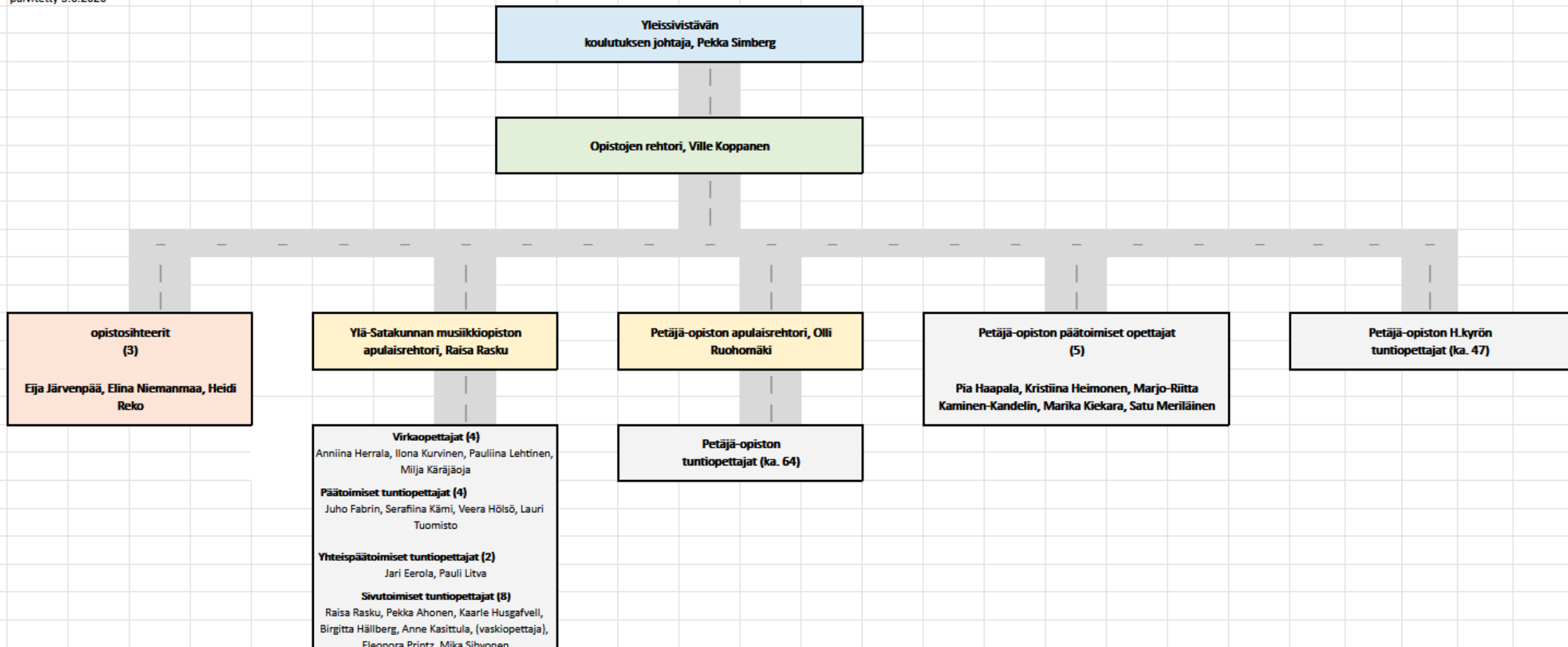
Mitä uutta alkavana lukuvuonna 2

- Opettajien palkkoihin tuli 1.8.2026 alkaen **2,27%** yleiskorotus. Peruspalkat ovat nyt asteikolla 30,14–34,42 €/oppitunti. Näiden päälle tulee mahdolliset lisät (AIKK, pedaop. ja kokemuslisät)
- Kurssien suunnitteluvastuiden jakoa on järjestetty uudelleen. Ystävän viikko palaa taas! **8.-14.2.2027** voi tuoda kaverin kurssille tutustumaan ja ehkä innostumaan tulemaan mukaan syksyllä.
- Opetellaan käyttämään **Teams**-ohjelmaa yhteydenpitoon (WhatsAppin sijaan)

Mitä uutta alkavana lukuvuonna 3

- **Kristiina** palaa täysiaikaiseksi kuvataideopettajaksi puolikkaan opettajan ja puolikkaan apulaisrehtorin pestin jälkeen.
- **Ville** palaa kahden opiston rehtoriksi ja toimii päätoimisten lisäksi nyt myös Hämeenkyrön tuntiopettajien lähiesihenkilönä
- **Satu** alkaa suunnitella liikunta- ja terveystunteja opiston koko toiminta-alueelle.
- **Olli** alkaa toimia HSM-yhteyshenkilönä nyt myös Parkanon, Karvian ja Kihniön kuntiin.

päivitetty 3.6.2026



Suunnitteluvastuut 1.9.2026 alkaen

Kurssisuunnittelun vastualueet 31.8.2026 alkaen

	Hämeenkyrö	Kankaanpää	Karvia	Kihniö	Parkano	Pomarkku
Kädentaidot (sis. VS & TPO)	MRKK	MK	MRKK	MRKK	MK	MRKK
Kuvataiteet (sis. VS & TPO)	KH	PHR	PHR	KH	KH	(OR)
Musiikki	KH	(OR)	OR	(OR)	OR	-
Teatteri (sis. VS & TPO)	KH	(OR)	OR	OR	(OR)	-
Kielet	KH	AL	AL	(AL)	AL	AL
Hyvinvointi	SM	SM	SM	SM	SM	SM
Tietotekniikka	VK	OR	OR	OR	OR	OR
Muut	VK	OR	OR	OR	OR	OR
TE-palvelu	VK	-	-	-	OR	-
VS Koto-koulutus	VK	AL	-	-	AL	-

PHR = Pia Haapala-Rauhaniemi

KH = Kristiina Heimonen

MK = Marika Kiekara

MRKK = Marjo-Riitta Kaminen-Kandelin

AL = Anne Luomansuu

SM = Satu Meriläinen

VK = Ville Koppanen

OR = Olli Ruohomäki

- = ei kursseja

() = vähän / ei nyt kursseja

Tietosuojatesti

Näin tarkistat, onko taas aika tehdä tietosuojatesti

1. Kun olet saanut sasky-tunnuksen
2. Avaa nettisivu <https://moodle.sasky.fi/>
3. Valitse oikeasta ylänurkasta Kirjaudu
4. Kirjaudu sisään Sasky-tunnuksella
5. valitse yläreunasta kuvake, jossa on nimikirjaimesi tai valokuvasi
6. Valitse valikosta Omat suoritukseeni
7. Katso Sasky Tietosuojakoulutus -Kurssin päättymispäivä.
8. Jos päättymispäivä on 2026 tai sitä aiempi, tervetuloa uusintatenttiin!

SASKY

Ole hyvä ja käytä vain yhtä tunnistautumistapaa.

 SASKY tunnus

Muut käyttäjät

Kirjaudu

Etsi kursseja

Muokkaustila

Käyttäjätiedot

Arvioinnit

Kalenteri

Viestit

Omat suoritukseni

Yksityiset tiedostot

SASKY

ETUSIVU TYÖPÖYTÄ SIVUSTON HALLINTA

[Työpöytä](#) / [Käyttäjätiedot](#) / [Omat suoritukseni](#)

Sasky

Kurssien suoritus tilanne henkilöllä Olli Ruohomäki

Kurssi	Ilmoittautumispäivä	Aloituspäivä	Suoritus päivä	Kurssin päättymispäivä	Edistyminen	Kurssin edistymisprosentti
SASKY Tietosuojakoulutus 2023-2025 henkilöstölle	23.9.2024	4.4.2024	4.4.2024	1.8.2026		100 %

Omat suoritukseni

Pilkulla erotetut arvot (.csv)

Lataa

**Käyttäjätunnukset ja
sekaista nippelitietoa.**

SASKY



Sasky-tunnukset

- Toimistot tilaavat tunnukset kaikille tuntiopettajille (ehkei sentään yhden illan ihmisille)
- Sillä voi kirjautua mille tahansa Saskyn verkossa olevalle Saskyn hallinnoimalle tietokoneelle.
- Sillä voi kirjautua Saskyn verkkopalveluihin myös verkon ulkopuolelta, esim. kotoa (sähköposti, intra, OneDrive, Word, Teams, matkalasku ym.)
- Tietohallinto luo ja toimittaa tunnukset toimistoihin.
- Sasky-tunnukset ovat voimassa 31.5.2027 saakka

Hellewi-tunnukset

- Toimistot luovat tunnukset kaikille uusille opettajille (ehkei yhden kerran luennoitsijoille)
- Vanhojen opettajien tunnukset on avattu alkavalle lukuvuodelle.
- Samalla tunnuksella voi kirjautua selainpohjaiseen Hellewiin ja Hellewi-äppiin.
- Hellewissä on mm. kurssitiedot, päiväkirja, osallistujalista ja ryhmävistit.
- Kurssilaiset eivät kuitenkaan voi vastata Hellewin viesteihin.
- Hellewi-tunnukset ovat voimassa 31.5.2027 saakka
- Uuden salasanan saa vaihdettua systeemin etusivun linkistä

Sekalaista nippelitietoa

- Jos käytät **koulun** tietokonetta (Saskyn verkon ulkopuolella) sille kirjaudutaan kyseisen koulun tunnuksella.
- Saskyn omissa tiloissa voi käyttää **langatonta verkkoa**. Tukiaseman nimi on SASKYNETTI ja salasana on kampuskohtainen. Sen saat toimistolta (tai luokan ilmoitustaululta)
- Jos pidät sähköistä päiväkirjaa älypuhelimella tai tabletilla, jossa on oma **mobiilidatayhteys**, ei tarvitse kirjautua WiFi-verkkoon
- Parkanon ja Kankaanpään mikroluokkien koneille voi kirjautua **yhteistunnuksella** ja salasananalla. Nämä tunnukset eivät toimi muissa Saskyn koneissa eikä myöskään muilla kouluilla.

Viestintätyökaluja ja käytäntöjä.

SASKY



Viestinnän työkaluja ja käytäntöjä

- **Nettisivun** opettajien sivu (lomakkeet, linkit, uutiskirjeet yms.)
- **Opettajan opas** perehdyttää tärkeimpiin asioihin ja käytäntöihin (saa intrasta, toimistolta ja sähköpostilla). Vaatii kirjautumisen intraan.
- **Intra** on tiedostokaivo (ohjeet, palaverimuistiot, asiakirjapohjat, logot, lomakkeet tiedotteet yms.). Kirjaututaan sasky-tunnuksella.
- **Uutiskirje** tulee noin kerran kuussa sähköpostiin. Jakelu lukukauden opettajille, päätoimisille ja kuntien edustajille.
- **Hellewi** on opiston tietojärjestelmä (opettajat, osallistujat, kurssit, sähköinen päiväkirja, ilmoittautumistilanne yms.). Kirjaututaan Hellewi-tunnuksella
- **Teams** mahdollistaa turvallisen viestinnän kurssin osallistujien ja opettajan kesken. kaksisuuntaiset keskustelut, kuvat, vastaamiset, ääni- ja videokokouset. Kirjaututaan sasky-tunnuksella.
- **WhatsApp** käyttö työpuhelimissa on kielletty. Sillä ei saa hoitaa oppilasasioita myöskään siviilipuhelimissa.

Hämeenkyrön toimisto

Taitokuja 3, 39100 Hämeenkyrö

Puh. 040 640 5650

heidi.reko(at)sasky.fi

Kankaanpään toimisto

Jämintie 2C, 38700 Kankaanpää

Puh. 040 822 7003

eija.jarvenpaa(at)sasky.fi

Parkanon toimisto

Keskuskatu 1, 39700 Parkano

Puh. 044 045 5511

elina.niemenmaa(at)sasky.fi

avoinna ma-to 10-15



SASKY

SASKY

Osaavat luovat maailmoja
yhdessä tehden