SASKY

Tietosuojaseloste

Tämä on SASKY koulutuskuntayhtymän EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016) artiklan 13 ja 14 mukainen asiakirja rekisteröidyn informoimiseksi.
Laadittu 17.9.2019. Viimeisin päivitys 11.11.2026

1. Rekisteri

Ammatillisen koulutuksen, lukiokoulutuksen ja kansanopiston opiskelijahallinnon rekisteri.

2. Rekisterinpitäjä

SASKY koulutuskuntayhtymä
Ratakatu 36
38210 Sastamala
Sähköposti: kirjaamo@sasky.fi

3. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö/yhteyshenkilöt

Pääkäyttäjä
Opiskelijahallinnon suunnittelija
Marja Hakala
Puhelin: 040 572 0360
Sähköposti:etunimi.sukunimi@sasky.fi

Tietosuojavastaava
Ritva Lahtinen
Puhelin: 040 181 9092
tietosuoja@sasky.fi

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterissä säilytetään ja hallinnoidaan opiskelijoiden tietoja sekä opetuksen suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa tarvittavia tietoja. Rekisteriä käytetään opiskelija-, huoltaja- ja työnantajatietojen ylläpitoon lakisääteisen tehtävän hoitamiseksi.

Rekisterin käyttötarkoitus:

- Opiskelijoiden ja huoltajien henkilö- ja yhteystietojen, opiskeluun liittyvien lupien sekä kurssivalintojen, opintosuoritusten ja henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevien suunnitelmien ylläpito, opiskelija-arviointi sekä esim. asuntola- ja poissaolotiedot (opiskelijarekisteri).

- Opetushenkilöstön tietojen ylläpito: henkilötiedot ja yhteystiedot (opettajarekisteri).
- Opetuksen suunnittelu- ja tilastotietojen ylläpito (opetuksen toteuttamissuunnitelmat, kurssit, luokat).
- Koulutukseen hakeutuminen, hakijat ja hakeutujat
- Työelämässä oppimisjaksojen työnantajan edustajat
- Laskutustiedot

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Tietosisältö

Kerättävä tieto	Opiskelija	Huoltaja	Hakija	Työnantaja*	Henkilöstö
Nimi	x	x	x	x	x
Osoite	x	x	x	x	x
Henkilötunnus	x		x		x
Puhelinnumero	x	x	x	x	x
Sähköpostiosoite	x	x	x	x	x
Valokuva	x				
Sukupuoli	x		x		
Kansalaisuus	x		x		
Äidinkieli	x		x		
Kotikunta	x		x		
Kotimaa			x		
Oppilaitos, ryhmä/luokka	x				
Kurssivalinnat	x				
Opiskelua koskevat läsnä- ja poissaolomerkinnät	x				
Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS)	x				
Erityisen tuen suunnitelma - erityisen tuen diagnoosi (jos laadittu)	x				
Muut opiskelua koskevat päätökset	x				
Arviointitiedot	x				
Opiskeluhistoria - tutkinnon aloituspvä toisessa oppilaitoksessa - osaamisen tunnustaminen ja tunnustaminen aiemmista todistuksista - opintojen suorittamiseen, arviointiin ja etenemiseen liittyvät tiedot	x				
Kaksoistutkintotiedot ja muut tutkintotiedot (aloitus- ja valmistumispäivät, tutkinto, tutkintonimike, osaamisala)	x				

Kerättävä tieto	Opiskelija	Huoltaja	Hakija	Työnantaja*	Henkilöstö
Työpaikalla tapahtuvaa oppimista koskevat tiedot	x			x	
Koulutus- ja oppisopimuksen ja työsopimuksen tiedot	x			x	
Kansainväliseen opiskelijavaihtoon liittyvät tiedot	x				
Ylioppilaskirjoituksiin osallistumistieto	x				
Tilinumero - Opintososiaalisten etujen maksua varten tai laskutusta varten	x				
Veronumero - työpaikalla tapahtuva oppiminen rakennustyömaalla	x				
Nuorimman lapsen syntymäaika	x				
Koulutuksen maksaja	x		x		
Opintososiaalisten tai muiden tukien maksuperusteisiin liittyvät tiedot	x				
OID- yksilöintitunnus	x				
Ajokorttiluokka	x		x		
Aikaisempi koulutustausta			x		
Työkokemus	x		x		
Opiskeluun liittyvät opiskelijan antamat luvat	x				
Asuntolatiedot	x				

*työpaikalla järjestettävän koulutuksen työpaikka ja työpaikkaohjaaja tai työpaikan muu yhteyshenkilö

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Opiskelijoiden perustiedot tulevat Opetushallituksen ylläpitämästä haku- ja valintajärjestelmästä (Opintopolku). Yhteishaun ulkopuolella valittujen tiedot siirtyvät opiskelijahallinnon järjestelmään koulutuksen järjestäjän oman sähköisen hakujärjestelmän kautta hakijan itsensä antamina. Hakijan tiedot voidaan syöttää järjestelmään myös käsin.

Työvoimaviranomaisen ja työnantajien antamat tiedot.

Opiskelijan itsensä antamat tiedot ja hänen toimittamansa todistukset ja lausunnot tai huoltajan tiedot.

Henkilöstön syöttämät, opiskelijan opintoihin liittyvät tiedot.

Tietojen kerääminen perustuu lain säädökseen tai joko opiskelijan tai tämän huoltajan suostumukseen.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja luovutetaan lakisääteisesti: Sähköisesti tiedon siirto Opetushallituksen KOSKI- ja eHOKS-palveluihin. Ylioppilaskirjoituksiin osallistujien tiedonsiirrot Ylioppilastutkintolautakuntaan. Oppivelvollisten opiskelijoiden oppivelvollisuuden seurantaan liittyvät tiedot Opetushallituksen Oppivelvollisuuden seuranta- ja valvontapalveluun (VALPAS-palvelu). KOSKI-palvelusta siirtyvät tarvittaessa tiedot Eläketurvakeskukselle, Kansaneläkelaitokselle (Kela), Maahanmuuttovirastolle, Tilastokeskukselle ja Valviraan. Lupa- ja opiskelijakorttien vaatimia tietoja luovutetaan korttien rekisterinpitäjille. Opiskelijoiden tietoja luovutetaan hyvinvointialueiden nimetyille henkilöille opiskelijaterveydenhuollon ja kuraattoripalveluiden järjestämistä varten.

Käyttäjätunnushallintaa varten siirretään tarvittavat tiedot AD-järjestelmiin ja opetuksen toteuttamista varten sähköisiin verkko-oppimisjärjestelmiin. Henkilötietoja siirretään sähköisesti palkka- ja taloushallinnon järjestelmiin palkkojen (henkilöstö) ja opintososiaalisten etujen maksamista varten. Henkilötietoja (OID-tunnus) ja opintojen kulkuun liittyviä tietoja siirretään sähköisesti Saskyn toiminnan ohjauksessa käytettävään raportointiin. Raporteilla porautuminen yksittäisen opiskelijan tietoihin on on rajoitettu käyttäjäoikeuksien mukaisesti.

Lisäksi tietoja voidaan siirtää asianomaisen luvalla, esimerkiksi toiseen oppilaitokseen.

Tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoihin pääsyä rajoitetaan käyttöoikeuksilla. Järjestelmän käyttö perustuu henkilöstön tehtävän mukaisiin oikeuksiin ja vaatii vahvan tunnistautumisen. Henkilöstö on perehdytetty henkilötietojen käsittelyyn. Käyttöoikeudet päättyvät henkilön siirryttyä pois ko. tehtävistä.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukollisessa huoneessa tai lukollisessa kaapissa.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on
- tietojensa tarkastusoikeus
- oikeus tiedon korjaamiseen tai poistamiseen
- oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä
- oikeus tehdä valitus

Oikeuksien toteuttamiseksi rekisteröity voi toimittaa asiaa koskevan kirjallisen pyynnön tietosuojavastaavalle (tietosuoja@sasky.fi). Pyynnön yhteydessä rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo,

että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. https://tietosuoja.fi/etusivu

Lisätietoa: sasky.fi/tietosuoja